



**ESTADO DO CEARÁ  
MINISTÉRIO PÚBLICO  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**

# **RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO**

**2012**



## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</b>	<b>5</b>
<b>SECRETARIA GERAL</b>	<b>6</b>
<b>COORDENADORIA DE CONTROLE E AUDITORIA INTERNA</b>	<b>8</b>
<b>ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO</b>	<b>9</b>
<b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>17</b>
<b>ASSESSORIA DE IMPRENSA</b>	<b>21</b>
<b>SECRETARIA DE FINANÇAS</b>	<b>22</b>
<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>31</b>
<b>COMISSÃO DE LICITAÇÃO</b>	<b>32</b>
<b>SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>39</b>
<b>NÚCLEO GESTOR DE ESTÁGIO</b>	<b>42</b>
<b>SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>48</b>
<b>ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO</b>	<b>55</b>

## APRESENTAÇÃO

A essência da norma Constitucional de 1988, inserida no art. 127, traduz o imprescindível papel do Ministério Público brasileiro de guardião das leis e defensor dos interesses da coletividade.

“Art. 127. O Ministério Público é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a **defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis**.

§ 1º. São princípios institucionais do Ministério Público a unidade, a indivisibilidade e a **independência funcional**.

§ 2º. Ao Ministério Público é **assegurada autonomia funcional e administrativa**, podendo, observado o disposto no art. 169, propor ao Poder Legislativo a criação e extinção de seus cargos e serviços auxiliares, provendo-os por concurso público de provas ou de provas e títulos, a política remuneratória e os planos de carreira; a lei disporá sobre sua organização e funcionamento.

§ 3º. O Ministério Público **elaborará sua proposta orçamentária** dentro dos limites estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias.” (grifo nosso)

Na citação de Emerson Garcia<sup>1</sup> “a Constituição de 1988 outorgou ao Ministério Público garantias condizentes com a relevância de suas atividades finalísticas, logrando dissociá-lo de qualquer dos três Poderes estatais, isto para utilizarmos a divisão tripartite consagrada por Montesquieu. Para a sedimentação dessa independência institucional, que termina por vincular o Ministério Público unicamente ao organismo social, do qual é legítimo protetor, foi-lhe assegurada autonomia funcional, administrativa e financeira.”

O desafio da administração – 2012/2013 – é intensificar o papel do Ministério Público a serviço da sociedade, com lisura e transparências de seus atos, e, ocupar legitimamente seu espaço no espectro do Poder. Sentir a sociedade – suas carências, anseios, temores, dúvidas – para que ela sinta o Ministério Público, estabelecendo-se uma simbiose.

<sup>1</sup> GARCIA, Emerson. A autonomia financeira do Ministério Público . **Jus Navigandi**, Teresina, ano 7, n. 119, 31 out. 2003. Disponível em: <<http://jus2.uol.com.br/doutrina/texto.asp?id=4282>>. Acesso em: 06 ago. 2008.



O Relatório de Gestão – exercício 2012, peça do processo de prestação de contas anual, representa importante instrumento gerencial no qual se evidencia o desempenho da administração e o valoroso esforço de membros, servidores e demais colaboradores do MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO CEARÁ.

As ações e projetos aqui delineados refletem a busca da instituição por resultados céleres, principalmente no alcance de objetivos institucionais, atendimento às demandas da sociedade, bem assim aos anseios de membros e servidores do Ministério Público Cearense.

Diante dos recursos disponibilizados no orçamento, foi necessário otimizar a execução, concentrando o esforço no controle efetivo dos gastos administrativos, o que possibilitou a efetivação de projetos relevantes, merecendo destaque:

- Equiparação salarial dos servidores do MP (Lei nº 15.166, 25/05/2012 – DOE 29/05/2012).
- Criação de 06 (seis) Promotorias de Justiça da Infância e Juventude (Lei nº 15.233, de 14/11/2012 – DOE 19/11/2012).
- Criação do Fundo de Segurança Institucional e Inteligência do MPCE – FUNSIT (Lei Complementar nº 114, 14/11/2012 – DOE 19/11/2012).
- Implantação da ajuda de custo pelo exercício cumulativo de função e auxílio moradia aos membros do MPCE (Lei Complementar nº 115, 14/11/2012 – DOE 19/11/2012).
- Implantação da ajuda de custo pelo exercício cumulativo de função e auxílio moradia aos membros do MPCE (Lei Complementar nº 115, 14/11/2012 – DOE 19/11/2012).
- Melhorias significativas na Infraestrutura de Tecnologia da Informação.



## **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

A estrutura organizacional da Procuradoria Geral de Justiça, alterada pela Lei nº 14.747, de 28 de junho de 2010, publicada no Diário Oficial do Estado de 30 de junho de 2010, é a seguinte:

### **1- ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**

- 1.1. Procuradoria-Geral de Justiça;
- 1.2. Colégio de Procuradores de Justiça;
- 1.3. Conselho Superior do Ministério Público;
- 1.4. Corregedoria-Geral do Ministério Público.

### **2- ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO**

- 2.1. Procurador-Geral de Justiça;
- 2.2. Gabinete do Procurador-Geral de Justiça;
- 2.3. Assessoria do Procurador-Geral de Justiça;
  - 2.3.1. Assessoria Cível e de Direitos Difusos e Coletivos;
  - 2.3.2. Assessoria Criminal;
  - 2.3.3. Assessoria de Controle de Constitucionalidade;
  - 2.3.4. Assessoria de Políticas Institucionais;
  - 2.3.5. Assessoria de Feitos Especiais.
- 2.4. Assessoria de Planejamento e Coordenação;
- 2.5. Assessoria de Imprensa;
- 2.6. Assessoria de Cerimonial;
- 2.7. Coordenadoria de Controle e Auditoria Interna:
  - 2.7.1. Coordenação Adjunta de Controladoria;
  - 2.7.2. Coordenação Adjunta de Auditoria Interna;
- 2.8. Secretaria Geral
- 2.9. Secretaria dos Órgãos Colegiados

### **3- ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA**

- 3.1. Procuradorias de Justiça;
  - 3.1.1. Secretaria de Processos;
    - 3.1.1.1. Departamento de Processos Cíveis;
    - 3.1.1.2. Departamento de Processos Penais;
    - 3.1.1.3. Departamento de Feitos Especiais;
  - 3.2. Promotorias de Justiça.



#### 4- ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO INSTRUMENTAL

- 4.1. Secretaria dos Órgãos Colegiados;
- 4.2. Secretaria Geral:
  - 4.2.1. Secretaria de Administração;
    - 4.2.1.1. Departamento de Material e Patrimonial;
    - 4.2.1.2. Divisão de Protocolo;
    - 4.2.1.3. Departamento de Serviços Gerais;
    - 4.2.1.4. Departamento de Biblioteca e Documentação;
  - 4.2.2. Secretaria de Finanças:
    - 4.2.2.1. Departamento de Contabilidade e Orçamento;
  - 4.2.3. Secretaria de Tecnologia da Informação:
    - 4.2.3.1. Departamento de Suporte Técnico;
    - 4.2.3.2. Departamento de Desenvolvimento de Sistemas;
    - 4.2.3.3. Departamento de Organização e Métodos;
  - 4.2.4. Secretaria de Recursos Humanos;
    - 4.2.4.1. Departamento de Pessoal;
    - 4.2.4.2. Departamento de Desenvolvimento de Pessoal;

#### 5- ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO DESCONCENTRADA

- 5.1. Escola Superior do Ministério Público;
  - 5.1.1. Diretoria Geral;
  - 5.1.2. Diretoria de Ensino;
  - 5.1.3. Diretoria Administrativo-Financeira.

### SECRETARIA GERAL

A Secretaria Geral é a Unidade Administrativa vinculada diretamente ao Procurador Geral de Justiça, incumbindo-lhe superintender as diversas secretarias do Órgão, preparar todo expediente ordenatório afeto ao Procurador Geral de Justiça, sendo dirigida pelo Secretário Geral e 09 (nove) servidores.

#### 1. ATIVIDADES REALIZADAS:

- **PROCESSOS RECEBIDOS E DESPACHADOS:**

TOTAL: 7.913



- **PORTARIAS EXPEDIDAS:**  
TOTAL = 3.494
  
- **PROVIMENTOS EXPEDIDOS:**  
TOTAL = 186
  
- **ATOS EXPEDIDOS:**  
TOTAL = 121 ATOS
  
- **OFÍCIOS EXPEDIDOS:**  
TOTAL = 2.757 OFÍCIOS
  
- **OFÍCIOS EXPEDIDOS ao TRE (indicando Promotores)**  
TOTAL = 141 OFÍCIOS
  
- **MEMORANDOS EXPEDIDOS:**  
TOTAL = 347 MEMORANDOS

## 2. TRABALHOS DIVERSOS

- ELABORAÇÃO DA LISTA DE ANTIGUIDADE DO ANO 2012;
- 4.170 DOCUMENTOS ENVIADOS PARA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO DA JUSTIÇA
- 6.400 E-MAILS – ENVIADOS ÀS COORDENADORIAS DAS UNIDADES REGIONAIS E SECRETARIAS EXECUTIVAS DA CAPITAL, PROCURADORES DE JUSTIÇA, PROMOTORES DE JUSTIÇA E PROMOTORIAS DE JUSTIÇA DA CAPITAL E DO INTERIOR;
- 30 CERTIDÕES EXPEDIDAS;
- 87 MEMORANDOS RECEBIDOS;
- 28 CORRIGENDAS;
- 272 OFÍCIOS CIRCULARES;
- 14 TERMOS DE EXERCÍCIOS;
- CADASTROS E CONSULTAS PARA OS MEMBROS DO MP NO INFOSEG;
- CADASTROS E CONSULTAS PARA OS MEMBROS DO MP NO CNE.

## COORDENADORIA DE CONTROLE E AUDITORIA INTERNA

### BREVE HISTÓRICO

A Controladoria foi instituída, inicialmente, através do Provimento nº 003/2004, com a finalidade de otimizar a aplicação dos recursos, primando pela economicidade, eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, garantindo informações adequadas ao processo decisório.

Em 2009, através do Provimento nº 20/2009 é instituída a Coordenação de Controladoria e Auditoria interna com o propósito de viabilizar o assessoramento da gestão orçamentária, financeira, operacional e patrimonial da instituição, objetivando mensurar alternativas econômicas, mediante fornecimento de visão sistêmica e integração de informações ao processo decisório, incorporando atribuições relacionadas à auditoria interna com objetivo de avaliar a eficácia do sistema de controle interno, bem como a eficiência da gestão dos recursos públicos.

A alteração na estruturação organizacional se deu em 2010, com a edição da Lei 14.747 de 2010, a qual instituiu a **Coordenadoria de Controle e Auditoria Interna**, como órgão de assessoramento, integrante da Estrutura Administrativa da Procuradoria Geral de Justiça, com a missão de acompanhar e supervisionar a correta gestão orçamentária-financeira e patrimonial, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia.

### ATIVIDADES REALIZADAS

As principais contribuições da Assessoria de Controle e Auditoria Interna para o alcance dos resultados da instituição, em 2012 foram:

- Manifestação em 1.765 (hum mil, setecentos e sessenta e cinco) processos relativos à licitação, contratos, aditivos, pagamentos, dispensa e inexigibilidade de licitação. A produtividade anual dos responsáveis pela condução desses trabalhos de aproximadamente 898 (oitocentos e noventa e oito) processos por pessoa;
- Apoio aos gestores dos contratos nos assuntos referentes à elaboração do Termo de Referência nos moldes estabelecidos pela Assessoria do Procurador-Geral, bem como em relação à obtenção de orçamentos para subsidiar uma boa estimativa de impacto financeiro-orçamentário para as contratações;
- Utilização do Sistema de Gestão de Contas Corporativas com o fito de monitorar as despesas de telefonia emitindo as informações necessárias quando solicitas pelas unidades administrativas, promotorias e procuradorias de justiça.
- Utilização do Sistema de Gestão de Combustíveis para acompanhamento do abastecimento da frota de veículos da PGJ/CE.
- Utilização do Sistemas de Negócios Públicos com o intuito de subsidiar a análise dos orçamentos pesquisados pelos gestores.
- Elaboração de Relatórios Gerenciais para acompanhamento das despesas de custeio (água, energia elétrica, manutenção da frota de veículos, combustíveis etc) e acompanhamento da gestão fiscal.
- Abertura de 05 (cinco) processos administrativos com o intuito de apurar o serviço de água;



- Apoio na implantação de mecanismos de controle interno junto à Supervisão de Transportes com a finalidade de melhorar o monitoramento das despesas de manutenção preventiva e/ou corretiva da frota de veículos do MP.

## ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

A Assessoria de Planejamento e Coordenação, conforme estabelecido no art. 13 da Lei 12.482, de 31.07.95, e alterações introduzidas na Lei nº 14.747, de 28.06.2010, tem a missão de assessorar o Procurador-Geral de Justiça nas funções de planejamento, programação e organização.

À Assessoria de Planejamento e Coordenação (APC) da Procuradoria Geral de Justiça compete, dentre outras atribuições estabelecidas no art. 13 da Lei 12.482, de 31.07.95, e alterações introduzidas na Lei nº 14.747, de 28.06.2010, assessorar o Procurador-Geral de Justiça nas funções de planejamento, programação e organização, compreendendo a coordenação dos processos de elaboração do Plano Plurianual e Orçamento Anual, definição das Metas e Prioridades do órgão para inserção na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como elaboração e divulgação do Relatório de Gestão Fiscal do Ministério Público.

Além disso, elabora projeto a ser financiado com recursos da União, acompanha a sua execução, apresenta os respectivos relatórios de cumprimento das metas pactuadas, analisa a prestação de contas dos recursos transferidos e promove os ajustes necessários junto ao órgão financiador mediante atualização destes no Portal de Convênios do Governo Federal – SICONV.

As principais atividades desenvolvidas pela equipe estão delineadas a seguir.

### 1. Planejamento e Gestão Orçamentária

#### 1.1. Revisão do Plano Plurianual 2012-2015

O Plano Plurianual para o quadriênio 2012-2015 encontra-se estruturado em 02(dois) grandes programas, conforme os objetivos, metas e iniciativas definidas pelo Ministério Público do Ceará.

O primeiro programa - **Gestão e Manutenção da PGJ (500)** objetiva garantir a plena manutenção e gestão da Procuradoria Geral de Justiça.

O quadro a seguir apresenta o detalhamento dos valores alocados no respectivo programa segundo a categoria econômica (corrente/capital), totalizando **R\$ 894.571.786,00 (oitocentos e noventa e quatro milhões quinhentos e setenta e um mil setecentos e oitenta e seis reais)**.

**500 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA PGJ****Detalhamento dos Valores do Programa**

Esfera	Valor 2012	Valor 2013-2015
FISCAL / SEGURIDADE SOCIAL	198.257.908,00	696.313.878,00
DESPESAS CORRENTES	195.329.345,00	686.706.792,00
DESPESAS DE CAPITAL	2.928.563,00	9.607.086,00
<b>Valor Geral</b>	<b>198.257.908,00</b>	<b>696.313.878,00</b>
	<b>894.571.786,00</b>	

O segundo – **Defesa da Ordem Jurídica, da Democracia e dos Interesses Sociais (080)**, estruturado em 02 (dois) objetivos, visa: - implantar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação do MPCE com a finalidade de criar mecanismos de modernização de software e hardware propiciando celeridade e transparência nos processos judiciais, extrajudiciais e administrativos; - implementar a gestão estratégica do Ministério Público, estabelecendo parcerias com instituições públicas e privadas visando fortalecer a atuação ministerial.

O montante previsto é de **R\$ 26.679.567,00 (vinte e seis milhões, seiscentos e setenta e nove mil quinhentos e sessenta e sete reais)**, conforme quadro detalhado segundo a categoria econômica (corrente/capital), exercício 2012 e período 2013/2015.

**080 - DEFESA DA ORDEM JURÍDICA, DA DEMOCRACIA E DOS INTERESSES SOCIAIS****Detalhamento dos Valores do Programa**

Esfera	Valor 2012	Valor 2013-2015
FISCAL / SEGURIDADE SOCIAL	8.659.317,00	18.020.250,00
DESPESAS CORRENTES	5.300.000,00	11.000.000,00
DESPESAS DE CAPITAL	3.359.317,00	7.020.250,00
<b>Valor Geral</b>	<b>8.659.317,00</b>	<b>18.020.250,00</b>
	<b>26.679.567,00</b>	

**1.2. Orçamento 2012**

- ✓ Elaboração da Proposta Orçamentária de 2012, e acompanhamento da execução promovendo os ajustes e incrementos necessários à cobertura das despesas do órgão.

A despesa realizada em 2012, compreendendo todas as fontes de recursos (00,01,82 e 88), alcançou o montante de R\$ 231.189.384,47 (duzentos e trinta e um milhões, cento e oitenta e nove mil, trezentos e oitenta e quatro reais e quarenta e sete centavos), sendo: a) pessoal e encargos sociais – R\$ 203.202.237,40 (duzentos e três milhões, duzentos e dois mil, duzentos e trinta e sete reais e quarenta centavos); b) outras despesas correntes – R\$ 25.432.253,73 (vinte e cinco milhões, quatrocentos e trinta e dois mil, duzentos e cinquenta e três reais e setenta e três centavos); c) investimento – R\$ 2.554.893,32 (dois milhões, quinhentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e noventa e três reais e trinta e dois centavos).

- ✓ Elaboração e/ou consolidação, cadastramento e acompanhamento à execução de projetos financiados com recursos da União, no Portal de Convênios – SICONV.
- ✓ Elaboração de relatórios de execução físico-financeira dos projetos aprovados pelo Governo Federal, consolidação e envio das prestações de contas dos convênios 69/2008, 79/2008, 13/2009 e 25/2009, firmados com a Secretaria de Reforma do Judiciário/Ministério da Justiça.

- ✓ Acompanhamento da execução do convênio 309/2009, firmado com a Secretaria de Política para Mulheres/Presidência da República, visando à implantação de 03(três) Núcleos de Gênero, Fortaleza (1), Sobral (1) e Juazeiro do Norte (1).
- ✓ Elaboração de estudos de impacto orçamentário e financeiro de projetos de interesse institucional (simetria salarial dos servidores do MP/CE, gratificação exercício cumulativo de função e auxílio moradia para membros da instituição, concurso público para servidores).

### 1.3. Gestão Fiscal

- ✓ Elaboração, publicação e divulgação do relatório de gestão fiscal, juntamente com a Secretaria de Finanças e Coordenadora de Controle e Auditoria Interna do Ministério Público do Ceará, conforme dados demonstrados no quadro abaixo:

RGF	DTP	RCL	% DTP/RCL	DJ
1º QUAD	173.599.243,62	11.459.091.978,00	1,51%	05/06/2012
2º QUAD	179.511.090,06	11.443.275.546,00	1,57%	27/09/2012
	180.923.296,77	11.443.275.546,00	1,58%	26/12/2012 <sup>(1)</sup>
3º QUAD	183.560.342,65	12.027.382.118,00	1,53%	30/01/2013 <sup>(2)</sup>
	183.560.342,65	12.130.620.626,00	1,51%	19/04/2013 <sup>(3)</sup>

<sup>(1)</sup> Republicado por incorreção nos gastos totais com pessoal

<sup>(2)</sup> Dados preliminares

<sup>(3)</sup> Dados definitivos

Em todos os períodos apurados, não foram computadas as despesas relativas ao abono de permanência por se caracterizarem benefício assistencial, segundo portaria da Secretaria do Tesouro Nacional, bem como as despesas relacionadas ao pagamento dos pensionistas, consoante nota indicada nos respectivos relatórios.

### 1.4. Portal da Transparência

- ✓ Atualização sistemática do portal da transparência com a inserção de dados relativos ao Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, Relatório de Gestão Fiscal, bem como dos convênios, acordos e parcerias firmados com o Ministério Público do Ceará.

### 1.5. Convênios/Acordos de Cooperação/Termos

- ✓ Realização do controle dos instrumentos pactuados entre o MP/CE, através da Procuradoria Geral de Justiça e os diversos parceiros.
- ✓ Encaminhamento às partes para assinatura.
- ✓ Elaboração de extrato simplificado e publicação no diário da justiça.
- ✓ Cadastramento no site do Tribunal de Contas do Estado e lançamento no Portal da Transparência.
- ✓ Encaminhamento de originais às partes interessadas.



## 1.5.1 - Convênios, termos e acordos de cooperação numerados pelo MPCE.

Nº/ ASSINATURA	CONVENENTES	OBJETO
<a href="#">01/2012</a> <a href="#">DATA: 27.01.12</a>	MPCE PM BARREIRA	CESSÃO DE SERVIDORES PARA PRESTAREM SERVIÇOS JUNTO AO CESSIONÁRIO, QUE SERÃO DESIGNADOS EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.  A CESSÃO DE SERVIDORES DE QUE TRATA O ITEM ANTERIOR DEVERÁ RECAIR SOMENTE SOBRE SERVIDORES QUE INGRESSAREM NO SERVIÇO PÚBLICO MEDIANTE CONCURSO PÚBLICO.
<a href="#">02/2012</a> <a href="#">DATA: 30.01.12</a>	MPCE TCM	COOPERAÇÃO TÉCNICA E O INTERCÂMBIO DE INFORMAÇÕES ENTRE OS ÓRGÃOS CONVENENTES, VISANDO À OBTENÇÃO DE MAIOR EFICIÊNCIA E TEMPESTIVIDADE NA ADOÇÃO DE PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS RELACIONADAS ÀS MATÉRIAS ATINENTES À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.
<a href="#">03/2012</a> <a href="#">DATA: 02.02.12</a>	MPCE CEF	ESTABELEÇER OS PROCEDIMENTOS A SEREM OBSERVADOS NA OPERACIONALIZAÇÃO DA ABERTURA DE LINHA DE CRÉDITO PARA ANTECIPAÇÃO DA VERBA REMUNERATÓRIA DENOMINADA PARCELA AUTÔNOMA DE EQUIVALÊNCIA – PAE, COM PAGAMENTO MEDIANTE CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO CEARÁ QUE OPTAREM PELA CONTRATAÇÃO DA OPERAÇÃO.
<a href="#">04/2012</a> <a href="#">DATA: 03.02.12</a>	MPCE TDH	IMPLANTAR O PROJETO DE PRÁTICAS RESTAURATIVAS FOCANDO O PÚBLICO JUVENIL NO NÚCLEO DE MEDIAÇÃO COMUNITÁRIA DO BAIRRO BOM JARDIM, FORTALEZA/CE, COMO FORMA DE COMPLEMENTAR AS MEDIAÇÕES EM CURSO NO NÚCLEO DE MEDIAÇÃO COMUNITÁRIA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO CEARÁ ALI INSTALADO.
<a href="#">05/2012</a> <a href="#">DATA: 07.02.12</a>	MPCE CONPAM	ESTABELEÇER E REGULAMENTAR UM PROGRAMA DE COOPERAÇÃO TÉCNICA, DIDÁTICA E CIENTÍFICA ENTRE O CONPAM E O MINISTÉRIO PÚBLICO CEARENSE RELACIONADO AO SETOR DE SANEAMENTO AMBIENTAL.
<a href="#">06/2012</a> <a href="#">DATA: 09.02.12</a>	MPCE SUDEP	CONJUNÇÃO DE ESFORÇOS PARA INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E O FUNCIONAMENTO DE UM NÚCLEO DE MEDIAÇÃO COMUNITÁRIA DO MINISTÉRIO PÚBLICO A SER IMPLANTADO NAS DEPENDÊNCIAS DA FACULDADE DE TECNOLOGIA DO NORDESTE – FATENE, NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO Nº 01/2007 E DO ART. 116 DA LEI 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, BEM COMO DAS SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES E DE OUTROS ATOS NORMATIVOS QUE FOREM ULTERIORMENTE EDITADOS PARA FIEL CUMPRIMENTO DA PRESENTE AVENÇA.
<a href="#">07/2012</a> <a href="#">DATA: 10.02.12</a>	MPCE DETRAN	ARTICULAÇÃO E A CONJUGAÇÃO DE ESFORÇOS DOS PARTICIPES COM O INTUITO DE PROMOVER ACESSO, EM PROL DO MINISTÉRIO PÚBLICO, À BASE DE DADOS, GERIDAS PELO DETRAN, PARA FINS DE CONSULTA ÀS INFORMAÇÕES E DADOS NELA CONTIDOS, COM VISTAS À INSTRUÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS, BEM COMO A UMA MELHOR IMPLEMENTAÇÃO DA SUA ATRIBUIÇÃO CONSTITUCIONAL DE DEFESA DOS INTERESSES SOCIAIS E INDIVIDUAIS INDISPONÍVEIS, COM FUNDAMENTO NO ART. 116 DA LEI Nº 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES.
<a href="#">08/2012</a> <a href="#">DATA: 09.02.12</a>	MPCE PM PENTECOSTE	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">09/2012</a> <a href="#">DATA: 09.02.12</a>	MPCE PM PACAJUS	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">10/2012</a> <a href="#">DATA: 15.02.12</a>	MPCE PM SOBRAL	CONJUGAÇÃO DE ESFORÇOS DOS PARTICÍPES DIRIGIDA À INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE NÚCLEOS DE MEDIAÇÃO COMUNITÁRIA NOS BAIRROS QUE APRESENTAM MAIOR VULNERABILIDADE EM CONFLITOS NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE, EM CONSONÂNCIA COM OS TERMOS DA RESOLUÇÃO Nº 01/2007 DO EGRÉGIO COLÉGIO DE PROCURADORES DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ (PROGRAMA DOS NÚCLEOS DE MEDIAÇÃO COMUNITÁRIA DO MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL), PARA APLICAÇÃO NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE MEDIAÇÃO DE CONFLITOS, PROMOÇÃO DA CULTURA DA PAZ, FORTALECIMENTO DAS BASES COMUNITÁRIAS, EDUCAÇÃO PARA A CIDADANIA E PREVENÇÃO DE LITÍGIOS.
<a href="#">11/2012</a> <a href="#">DATA: 16.02.12</a>	MPCE PM TIANGUÁ	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">12/2012</a> <a href="#">DATA: 16.02.12</a>	MPCE PM VÁRZEA ALEGRE	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">13/2012</a> <a href="#">DATA: 27.02.12</a>	MPCE PM SENADOR POMPEU (NÃO EFETIVADO)	CONJUGAÇÃO DE ESFORÇOS DAS PARTES, COM VISTAS À REFORMA DO PRÉDIO SEDE DAS PROMOTORIAS DE JUSTIÇA DE SENADOR POMPEU, ATRAVÉS DO APOIO FINANCEIRO DO MUNICÍPIO, CONFORME PLANO DE TRABALHO PARTE INTEGRANTE DESTES INSTRUMENTOS.



<a href="#">14/2012</a> <a href="#">DATA: 27.02.12</a>	MPCE IBDH	APOIO DA PGJ NO EVENTO "I CURSO BRASILEIRO INTERDISCIPLINAR EM DIREITOS HUMANOS: OS DIREITOS HUMANOS DESDE A DIMENSÃO DA POBREZA", A REALIZAR-SE NOS DIAS 18 A 29 DE JUNHO DE 2012, NO CENTRO DE CONVENÇÕES DO HOTEL BLUE TREE, EM FORTALEZA/CEARÁ.
<a href="#">15/2012</a> <a href="#">DATA: 27.02.12</a>	MPCE IDG	APOIO DA PGJ NO EVENTO "DIREITO 2012 – CONGRESSO JURÍDICO – TEMAS ATUAIS E POLÊMICOS DO DIREITO E DA JUSTIÇA BRASILEIROS NA PAUTA DO STF", A REALIZAR-SE NOS DIAS 10 E 11 DE MAIO DE 2012, NO CENTRO DE CONVENÇÕES DO HOTEL PRAIA CENTRO, EM FORTALEZA/CEARÁ (PROCESSO Nº 2429 / 2012-2).
<a href="#">16/2012</a> <a href="#">DATA: 08.03.12</a>	MPCE BB	ESTABELECEM OS PROCEDIMENTOS A SEREM OBSERVADOS NA OPERACIONALIZAÇÃO DA ABERTURA DE LINHA DE CRÉDITO PARA ANTECIPAÇÃO DA VERBA REMUNERATÓRIA DENOMINADA PARCELA AUTÔNOMA DE EQUIVALÊNCIA – PAE, COM PAGAMENTO MEDIANTE DÉBITO EM CONTA CORRENTE POR OCASIÃO DE FOLHA SUPLEMENTAR DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO CEARÁ QUE OPTAREM PELA CONTRATAÇÃO DA OPERAÇÃO.
<a href="#">17/2012</a> <a href="#">DATA: 16.03.12</a>	MPCE PM FORTALEZA	CONJUGAÇÃO DE ESFORÇOS DOS PARTÍCIPES DIRIGIDA À INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO NÚCLEO DE MEDIAÇÃO COMUNITÁRIA DO ANTÔNIO BEZERRA, NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE, EM CONSONÂNCIA COM OS TERMOS DA RESOLUÇÃO Nº 01/2007 DO EGRÉGIO COLÉGIO DE PROCURADORES DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ (PROGRAMA DOS NÚCLEOS DE MEDIAÇÃO COMUNITÁRIA DO MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL), PARA APLICAÇÃO NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE MEDIAÇÃO DE CONFLITOS, PROMOÇÃO DA CULTURA DA PAZ, FORTALECIMENTO DAS BASES COMUNITÁRIAS, EDUCAÇÃO PARA A CIDADANIA E PREVENÇÃO DE LITÍGIOS.
<a href="#">18/2012</a> <a href="#">DATA: 16.03.12</a>	MPCE PM FORTALEZA	CONJUGAÇÃO DE ESFORÇOS DOS PARTÍCIPES DIRIGIDA À INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO NÚCLEO DE MEDIAÇÃO COMUNITÁRIA DO PLANALTO PICI, NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA/CE, EM CONSONÂNCIA COM OS TERMOS DA RESOLUÇÃO Nº 01/2007 DO EGRÉGIO COLÉGIO DE PROCURADORES DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ (PROGRAMA DOS NÚCLEOS DE MEDIAÇÃO COMUNITÁRIA DO MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL), PARA APLICAÇÃO NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE MEDIAÇÃO DE CONFLITOS, PROMOÇÃO DA CULTURA DA PAZ, FORTALECIMENTO DAS BASES COMUNITÁRIAS, EDUCAÇÃO PARA A CIDADANIA E PREVENÇÃO DE LITÍGIOS.
<a href="#">19/2012</a> <a href="#">DATA: 26.03.12</a>	MPCE CEF	ESTABELECEM CONDIÇÕES ESPECIAIS E PROCEDIMENTOS A OBSERVAR NA OPERACIONALIZAÇÃO DA CONCESSÃO, PELA CAIXA, DE CRÉDITO IMOBILIÁRIO EM FAVOR DE SERVIDORES PÚBLICOS EFETIVOS ATIVOS, INATIVOS OU PENSIONISTAS DA PGJ/CE.
<a href="#">20/2012</a> <a href="#">DATA: 16.04.12</a>	MPCE PM ACOIARA	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">21/2012</a> <a href="#">DATA: 27.04.12</a>	MPCE ABMP	APOIO DA PGJ NO XXIV CONGRESSO NACIONAL DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE MAGISTRADOS, PROMOTORES DE JUSTIÇA E DEFENSORES PÚBLICOS DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE, A REALIZAR-SE NOS DIAS 16 A 18 DE MAIO DE 2012, NA CIDADE DE NATAL/RN (PROCESSOS Nº 4299/2012-7 E 8866/2012-9).
<a href="#">22/2012</a> <a href="#">DATA: 09.05.12</a>	MPCE PM MISSÃO VELHA	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">23/2012</a> <a href="#">DATA: 16.05.12</a>	MPCE PM CRATEÚS	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">24/2012</a> <a href="#">DATA: 17.05.12</a>	MPCE PM MOMBAÇA	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">25/2012</a> <a href="#">DATA: 17.05.12</a>	MPCE PM CAPISTRANO	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">26/2012</a> <a href="#">DATA: 04.06.12</a>	MPCE ACMP	O PRESENTE CONVÊNIO TEM POR OBJETIVO ESTABELECEM PARCERIA ENTRE A PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA E ASSOCIAÇÃO CEARENSE DO MINISTÉRIO PÚBLICO, VISANDO AO PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO XII CONGRESSO NACIONAL DO MPCON, COM O TEMA <b>MINISTÉRIO PÚBLICO RESOLUTIVO</b> , NA CIDADE DE FORTALEZA, ENTRE OS DIAS 04 E 06 DE SETEMBRO DE 2012, CONFORME DISPOSIÇÕES CONTIDAS NO P.A. Nº 12425/2012-8.
<a href="#">27/2012</a> <a href="#">DATA: 04.06.12</a>	MPCE PM CAPISTRANO	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.



<a href="#">28/2012</a> <a href="#">DATA: 04.06.12</a>	MPCE CDL	O PRESENTE CONVÊNIO TEM POR OBJETO REGULAR A PARCERIA E A CONJUGAÇÃO DE ESFORÇOS NO INTUITO DE ESTABELECEER, MEDIANTE INTEGRAÇÃO DE ATIVIDADES, COOPERAÇÃO ALUSIVA À CESSÃO DE USO, EM NÍVEL DE CONSULTA POR PARTE DA SEGUNDA CONVENIENTE, JUNTO AO SISTEMA DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS NO BANCO DE DADOS DA PRIMEIRA CONVENIENTE, INTERLIGADO AO SISTEMA DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO – SPC BRASIL.
<a href="#">29/2012</a> <a href="#">DATA: 04.06.12</a>	MPCE PM ITAREMA	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">30/2012</a> <a href="#">DATA: 06.06.12</a>	MPCE PM SANTA QUIÉTÉRIA	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">31/2012</a> <a href="#">DATA: 08.06.12</a>	MPCE PM QUIXADÁ	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">32/2012</a> <a href="#">DATA: 12.06.12</a>	MPCE PM CARIDADE	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">33/2012</a> <a href="#">DATA: 12.06.12</a>	MPCE PM LIMOEIRO DO NORTE	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">34/2012</a> <a href="#">DATA: 15.06.12</a>	MPCE ARQUIDIOCESE FORTALEZA	APOIO DA PGJ NO EVENTO SEMANA NACIONAL ANTIDROGAS, PROMOVIDO PELA PASTORAL DA SOBRIEDADE, VINCULADA À ARQUIDIOCESE DE FORTALEZA, A SER REALIZADA ENTRE OS DIAS 19 A 24 DE JUNHO DE 2012, NAS CIDADES DE FORTALEZA, CAUCAIA E MARANGUAPE.
<a href="#">35/2012</a> <a href="#">DATA: 22.06.12</a>	MPCE PM PARACURU	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">36/2012</a> <a href="#">DATA: 29.06.12</a>	MPCE PM NOVO ORIENTE	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">37/2012</a> <a href="#">DATA: 10.07.12</a>	MPCE PM SÃO GONÇALO DO AMARANTE	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">38/2012</a> <a href="#">DATA: 18.07.12</a>	MPCE URCA	ESTABELECEER COOPERAÇÃO MÚTUA ENTRE A URCA E A PGJ/CONCEDENTE, VIABILIZANDO PARA OS ALUNOS REGULARMENTE MATRICULADOS NO CURSO DE GRADUAÇÃO EM DIREITO, A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO JUNTO À PGJ/CONCEDENTE, PROPICIANDO-LHES UMA FORMAÇÃO PROFISSIONAL ADEQUADA.
<a href="#">39/2012</a> <a href="#">DATA: 26.07.12</a>	MPCE FUNECE	ESTABELECEER COOPERAÇÃO MÚTUA ENTRE A FUNECE E A PGJ/CONCEDENTE, VIABILIZANDO PARA OS ALUNOS REGULARMENTE MATRICULADOS NA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ, A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO JUNTO À PGJ/CONCEDENTE, PROPICIANDO-LHES UMA FORMAÇÃO PROFISSIONAL ADEQUADA.
<a href="#">40/2012</a> <a href="#">DATA: 26.07.12</a>	MPCE UNIFOR	ESTABELECEER COOPERAÇÃO MÚTUA ENTRE A UNIFOR E A PGJ/CONCEDENTE, VIABILIZANDO PARA OS ALUNOS REGULARMENTE MATRICULADOS NA UNIFOR, A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO JUNTO À PGJ/CONCEDENTE, PROPICIANDO-LHES UMA FORMAÇÃO PROFISSIONAL ADEQUADA.
<a href="#">41/2012</a> <a href="#">DATA: 26.07.12</a>	MPCE FAECE	ESTABELECEER COOPERAÇÃO MÚTUA ENTRE A FAECE E A PGJ/CONCEDENTE, VIABILIZANDO PARA OS ALUNOS REGULARMENTE MATRICULADOS NA FAECE, A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO JUNTO À PGJ/CONCEDENTE, PROPICIANDO-LHES UMA FORMAÇÃO PROFISSIONAL ADEQUADA.
<a href="#">42/2012</a> <a href="#">DATA: 26.07.12</a>	MPCE IREP	ESTABELECEER COOPERAÇÃO MÚTUA ENTRE A IREP E A PGJ/CONCEDENTE, VIABILIZANDO PARA OS ALUNOS REGULARMENTE MATRICULADOS NA ESTÁCIO/FIC, A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO JUNTO À PGJ/CONCEDENTE, PROPICIANDO-LHES UMA FORMAÇÃO PROFISSIONAL ADEQUADA.
<a href="#">43/2012</a> <a href="#">DATA: 26.07.12</a>	MPCE FAFOR	ESTABELECEER COOPERAÇÃO MÚTUA ENTRE A FAFOR E A PGJ/CONCEDENTE, VIABILIZANDO PARA OS ALUNOS REGULARMENTE MATRICULADOS NA FAFOR, A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO JUNTO À PGJ/CONCEDENTE, PROPICIANDO-LHES UMA FORMAÇÃO PROFISSIONAL ADEQUADA.
<a href="#">44/2012</a> <a href="#">DATA: 26.07.12</a>	MPCE PM TARRAFAS	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">45/2012</a> <a href="#">DATA: 27.07.12</a>	MPCE PM MASSAPÉ	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.



<a href="#">46/2012</a> <a href="#">DATA: 01.08.12</a>	MPCE PM TRAIRÍ	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">47/2012</a> <a href="#">DATA: 10.08.12</a>	MPCE PM ITAIRA	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">48/2012</a> <a href="#">DATA: 10.08.12</a>	MPCE PM QUIXELÔ	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">49/2012</a> <a href="#">DATA: 17.08.12</a>	MPCE PM TAMBORIL	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">50/2012</a> <a href="#">DATA: 24.08.12</a>	MPCE TRF 1ª REGIÃO	CESSÃO RECÍPROCA DE SERVIDOR, RECAINDO TAL CESSÃO SOMENTE SOBRE O SERVIDOR DO QUADRO EFETIVO.
<a href="#">51/2012</a> <a href="#">DATA: 24.08.12</a>	MPCE FAP-CE	ESTABELECEER COOPERAÇÃO MÚTUA ENTRE A FAP-CE E A PGJ/CONCEDENTE, VIABILIZANDO PARA OS ALUNOS REGULARMENTE MATRICULADOS NA FAP-CE, A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO JUNTO À PGJ/CONCEDENTE, PROPICIANDO-LHES UMA FORMAÇÃO PROFISSIONAL ADEQUADA.
<a href="#">52/2012</a> <a href="#">DATA: 03.09.12</a>	MPCE PM CRATO	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">53/2012</a> <a href="#">DATA: 04.10.12</a>	MPCE FGF	ESTABELECEER COOPERAÇÃO MÚTUA ENTRE A FGF E A PGJ/CONCEDENTE, VIABILIZANDO PARA OS ALUNOS REGULARMENTE MATRICULADOS NA FGF, A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO JUNTO À PGJ/CONCEDENTE, PROPICIANDO-LHES UMA FORMAÇÃO PROFISSIONAL ADEQUADA.
<a href="#">54/2012</a> <a href="#">DATA: 23.10.12</a>	MPCE INTA	ESTABELECEER COOPERAÇÃO MÚTUA ENTRE AS FACULDADES INTA E A PGJ/CONCEDENTE, VIABILIZANDO PARA OS ALUNOS REGULARMENTE MATRICULADOS NAS FACULDADES INTA, A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO JUNTO À PGJ/CONCEDENTE, PROPICIANDO-LHES UMA FORMAÇÃO PROFISSIONAL ADEQUADA.
<a href="#">55/2012</a> <a href="#">DATA: 07.11.12</a>	MPCE ABMP	APOIO DA PGJ PARA PATROCINAR A PARTICIPAÇÃO DE 03(TRÊS) ADOLESCENTES DO CONSELHO CONSULTIVO DE JOVENS E ADOLESCENTES DA ABMP-CCJA, NO III SIMPÓSIO INTERNACIONAL DE JUSTIÇA RESTAURATIVA NORTE E NORDESTE, A REALIZAR-SE NOS DIAS 12, 13 E 14 DE NOVEMBRO DE 2012, NA CAPITAL PARAENSE, BELÉM, NO HANGAR CENTRO DE CONVENÇÕES DA AMAZÔNIA.
<a href="#">56/2012</a> <a href="#">DATA: 26.11.12</a>	MPCE PM FORTALEZA	COOPERAÇÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA, BEM COMO A CESSÃO MÚTUA DE SERVIDORES ENTRE A PGJ/CE E A PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA.
<a href="#">57/2012</a> <a href="#">DATA: 30.11.12</a>	MPCE PM ASSARÉ	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">58/2012</a> <a href="#">DATA: 07.12.12</a>	MPCE PM CAUCAIA	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">59/2012</a> <a href="#">DATA: 13.12.12</a>	MPCE PM PACAJUS	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">60/2012</a> <a href="#">DATA: 13.12.12</a>	MPCE PM CANINDÉ	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">61/2012</a> <a href="#">DATA: 20.12.12</a>	MPCE PM CRUZ	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">62/2012</a> <a href="#">DATA: 21.12.12</a>	MPCE PM TABULEIRO DO NORTE	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, QUE SERÁ DESIGNADO EXCLUSIVAMENTE PARA A(S) PROMOTORIA(S) DE JUSTIÇA DA COMARCA A QUE PERTENCER O MUNICÍPIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">63/2012</a> <a href="#">DATA: 21.12.12</a>	MPCE PM APUIARÉS	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">64/2012</a> <a href="#">DATA: 28.12.12</a>	MPCE PM BARBALHA	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.



<a href="#">65/2012</a> <a href="#">DATA: 28.12.12</a>	MPCE PM IRACEMA	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">66/2012</a> <a href="#">DATA: 28.12.12</a>	MPCE PM PALMÁCIA	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">67/2012</a> <a href="#">DATA: 28.12.12</a>	MPCE PM CARIÚS	CESSÃO DE SERVIDOR PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AO ÓRGÃO CESSIONÁRIO, VEDANDO-SE A CESSÃO PARA ESTÁGIO.
<a href="#">S/N</a> <a href="#">DATA: 20.09.12</a>	DECON/CE PJ CONSUMIDOR MARACANAÚ	IMPLANTAÇÃO E REGULAR FUNCIONAMENTO DO SOFTWARE QUE DÁ ACESSO AO SINDEC (SISTEMA NACIONAL DE INFORMAÇÕES DE DEFESA DO CONSUMIDOR) NO ÂMBITO DA PROMOTORIA DE DEFESA DO CONSUMIDOR DE MARACANAÚ – DECON/MARACANAÚ, COM VISTAS À APRIMORAR A DEFESA DO CONSUMIDOR NO MUNICÍPIO DE MARACANAÚ, BEM COMO EM CUMPRIMENTO DAS DISPOSIÇÃO DO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR, DA LEI DELEGADA Nº 04, DE 26 DE SETEMBRO DE 1962 E DAS DEMAIS NORMAS LEGAIS E REGULAMENTARES APLICÁVEIS.
<a href="#">S/N</a> <a href="#">DATA: 23.05.12</a>	MPCE APRECE	ESTABELECIMENTO DE UM PARCERIA INSTITUCIONAL, VISANDO A ARTICULAÇÃO DOS ÓRGÃOS ENVOLVIDOS PARA AUXILIAR OS PREFEITOS MUNICIPAIS NA MISSÃO DE ELABORAR PROGRAMAS DE PROTEÇÃO AOS CONSUMIDORES ATRAVÉS DA CRIAÇÃO DE PROCONS MUNICIPAIS EM TODOS OS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO CEARÁ.

## 1.5.2 – Demais parcerias firmadas com o MPCE.

Nº/ ASSINATURA	PARTÍCIPES	OBJETO
<a href="#">06/2012</a> <a href="#">DATA: 26.01.12</a>	TJCE PGJ	REGULAMENTAR OS TERMOS E CONDIÇÕES PARA QUE O TJCE PUBLIQUE, EM SEU DIÁRIO DA JUSTIÇA, OS ATOS JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS DA PGJ.
<a href="#">S/N</a> <a href="#">DATA: 06.02.12</a>	MPT – 7ª REGIÃO, MPF MPCE	ESTABELECIMENTO DE AMPLA COOPERAÇÃO ENTRE OS SIGNATÁRIOS, O INTERCÂMBIO DE AÇÕES, A MÚTUA ADOÇÃO DE PROVIDÊNCIAS E A DIFUSÃO DE INFORMAÇÕES, VISANDO À SOLUÇÃO EXTRAJUDICIAL E JUDICIAL DE CONFLITOS COLETIVOS DE TRABALHO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL, SEJA DIRETA OU INDIRETA, ENVOLVENDO SERVIDORES PÚBLICOS CELETISTAS OU ESTATUTÁRIOS, CIVIS OU MILITARES.
<a href="#">S/N</a> <a href="#">DATA: 06.02.12</a>	MPT 7ª REGIÃO MPCE	ESTABELECIMENTO DE AMPLA COOPERAÇÃO ENTRE OS PARTÍCIPES, O INTERCÂMBIO DE AÇÕES E A DIFUSÃO DE INFORMAÇÕES, VISANDO AO APERFEIÇOAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO SETOR PESQUEIRO NO ESTADO DO CEARÁ, A DEFESA DA ORDEMA JURÍDICA, DO INTERESSE PÚBLICO E A PREVENÇÃO DE FRAUDES NO PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO DESSAS POLÍTICAS SOCIAIS, ESPECIALMENTE NA CONCESSÃO DO SEGURO-DESEMPREGO DA PESCA E NO ACESSO ÀS LINHAS DE FINANCIAMENTO DISPONÍVEIS, BEM COMO A RESPONSABILIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, CIVIL, TRABALHISTA E PENAL DOS AGENTES INFRACTORES PELOS DANOS CAUSADOS.
<a href="#">S/N</a> <a href="#">DATA: 03.04.12</a>	MPF MPCE	TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA PARA O RECEBIMENTO E PROCESSAMENTO DE INFORMAÇÕES ADVINDAS DO SISTEMA DE INVESTIGAÇÃO DE MOVIMENTAÇÕES BANCÁRIAS – SIMBA, O QUAL É COMPOSTO DE SISTEMA DE INFORMÁTICA E DE SUPORTE TÉCNICO, CAPAZ DE AUXILIAR NA ANÁLISE DE QUEBRAS DE SIGILO BANCÁRIO COM A UTILIZAÇÃO DE RELATÓRIOS PARAMETRIZADOS, AGILIZANDO OS PROCEDIMENTOS INVESTIGATIVOS.
<a href="#">1º ADITIVO</a> <a href="#">DATA: 14.05.12</a>	ETICE MPCE	PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO TERMO DE COOPERAÇÃO PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DE JUSTIÇA DO DIA 23.05.2011.
<a href="#">001/2012</a> <a href="#">DATA: 24.05.12</a>	ADAGRI/DAS PGJ	FORMALIZAR A COOPERAÇÃO INSTITUCIONAL NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE DEFESA AGROPECUÁRIA E INSPEÇÃO ZOOFITOSSANITÁRIA NO ESTADO DO CEARÁ, ATRAVÉS DA ADAGRI, DANDO MAIOR AMPLITUDE ÀS AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO ENVOLVENDO SAÚDE PÚBLICA, DENTRO DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DE CADA CONVENIENTE.
<a href="#">S/N</a> <a href="#">DATA: 29.05.12</a>	UNIÃO/MPDFT MPCE	DECORRE DO INTERESSE COMUM NO COMBATE À CRIMINALIDADE ORGANIZADA E TEM POR OBJETO ESTABELECER UM REGIME DE COOPERAÇÃO MÚTUA ENTRE OS PROPONENTES.
<a href="#">S/N</a> <a href="#">DATA: 17.08.12</a>	UNIÃO/SDH MPCE	TERMO DE COMPROMISSO OPERACIONAL A UNIFORMIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS RELATIVOS AO FLUXO DE COMUNICAÇÕES AO MINISTÉRIO PÚBLICO DE DENÚNCIAS ORIUNDAS DO DISQUE DIREITOS HUMANOS – DISQUE 100, REFERENTES À VIOLÊNCIA PRATICADA CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES, VISANDO À INTERRUPTÃO DAS VIOLAÇÕES DE SEUS DIREITOS FUNDAMENTAIS.





<a href="#">S/N</a> <a href="#">DATA: 24.08.12</a>	CNPG MPCE	UNIFORMIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS RELATIVOS AO FLUXO DAS COMUNICAÇÕES, AO MINISTÉRIO PÚBLICO, DE REGISTROS DE NOTÍCIAS DE PESSOAS DESAPARECIDAS E/OU VÍTIMAS DE TRÁFICO DE SERES HUMANOS, ADVINDAS DE FONTES POLICIAIS OU NÃO, BEM COMO QUANTO AO TRATAMENTO DESTAS INFORMAÇÕES E SUA DISPONIBILIZAÇÃO AOS ATORES INTERESSADOS A FIM DE POTENCIALIZAR O CUMPRIMENTO DA ATIVIDADE FIM-MINISTERIAL.
<a href="#">S/N</a> <a href="#">DATA: 06.09.12</a>	MPRJ MPCE	DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA REDE AMBIENTE PARTICIPATIVO (RAP), COM A EXPANSÃO DE SUA APLICAÇÃO PARA O ESTADO DO CEARÁ NO ÂMBITO DAS ATRIBUIÇÕES DO MPCE, MEDIANTE O ESTABELECIMENTO DE DIRETRIZES DE FUNCIONAMENTO, APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL RECÍPROCOS, COM A ADOÇÃO DE MECANISMOS DE GESTÃO COMPARTILHADA.
<a href="#">S/N</a> <a href="#">DATA: 10.12.12</a>	GABGOV/IPECE MPCE	AMPLA COOPERAÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA ENTRE AS TRÊS INSTITUIÇÕES NO DESENVOLVIMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS NO ÂMBITO DO CONHECIMENTO E INTERESSE DAS PARTES, O QUAL VISARÁ À REALIZAÇÃO DE PESQUISAS E PUBLICAÇÕES SOBRE GÊNERO NAS ÁREAS DE ACESSO À JUSTIÇA, DEMOGRAFIA, CONDIÇÃO DE DOMICÍLIO, SAÚDE, EDUCAÇÃO, TRABALHO E RENDA, VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER, DESIGUALDADE E POBREZA, MULHERES EM SITUAÇÃO DE TRÁFICO E PRISÃO, JUSTIÇA SOCIAL E CIDADANIA, ENVOLVENDO, PARA TANTO, O INTERCÂMBIO DE INFORMAÇÕES TÉCNICO-CIENTÍFICAS E A CESSÃO RECÍPROCA DA BASE DE DADOS DAS INSTITUIÇÕES.
91/2012 <a href="#">DATA: 20.12.12</a>	TJCE MPCE	COOPERAÇÃO TÉCNICA E/OU ADMINISTRATIVA, CONCERNENTE À CESSÃO RECÍPROCA DE SERVIDORES ENTRE OS PARTÍCIPES, NOS TERMOS NA LEGISLAÇÃO VIGENTE, MENCIONADA NA CLÁUSULA PRIMEIRA DESTE INSTRUMENTO.

## 1.6. Outras atividades

- ✓ Acompanhamento à regularização dos imóveis cedidos ao MPCE pelo Governo do Estado, junto à Secretaria do Planejamento e Gestão;
- ✓ Elaboração de estimativa de despesas de pessoal dos Projetos de Lei de interesse do Ministério Público, objetivando demonstrar a viabilidade orçamentária, e o impacto estabelecido na Lei de Responsabilidade Fiscal (art.20);
- ✓ Participação do Fórum Nacional de Gestão - FNG, instituído pelo Conselho Nacional do Ministério Público com objetivo de promover o debate, estudo, análise, discussão, harmonização, articulação e implementação de melhores práticas de gestão para suporte à atividade fim do Ministério Público Brasileiro.

Integram o FNG 02(dois) representantes de cada uma das unidades do Ministério Público da União e dos Estados, sendo 01(um) membro e 01(um) servidor, os Secretários de Gestão Estratégica e de Administração do CNMP, sendo presidido por um Conselheiro do CNMP integrante da Comissão de Planejamento Estratégico e Acompanhamento Legislativo (Portaria CNMP-PRES. Nº 25/2012, de 23.03.2012).

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Planejar estrategicamente significa pensar a organização como um todo em sua relação com o ambiente interno e externo, numa perspectiva de futuro. Ver o todo antes das partes. Criar uma visão de futuro e os meios de alcançá-la. Significa ainda rever os projetos em que a organização está engajada, avaliar se seus objetivos e metodologias contribuem para os objetivos estratégicos escolhidos, assim como criar novos projetos.



O Planejamento Estratégico do Ministério Público do Ceará – 2008/2011, prorrogado para o biênio 2012/2013, contempla os componentes da metodologia do *Balanced Scorecard* (BSC).

### **Identidade Organizacional**

#### **Negócio**

“O Ministério Público é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis.” (CF, art. 127)

#### **Missão**

Fiscalizar o cumprimento da CF e das leis, procurando interagir com a sociedade, com o propósito de contribuir para a sua transformação, na busca de equilíbrio social e da promoção da justiça com responsabilidade.

#### **Visão**

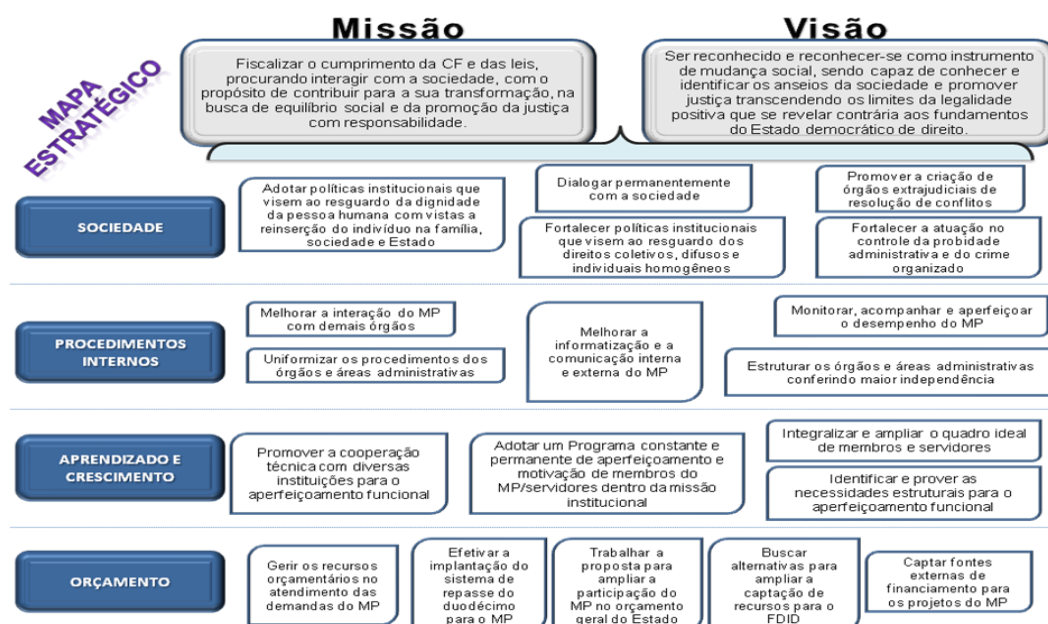
Ser reconhecido e reconhecer-se como instrumento de mudança social, sendo capaz de conhecer e identificar os anseios da sociedade e promover justiça transcendendo os limites da legalidade positiva que se revelar contrária aos fundamentos do Estado democrático de direito.

#### **Valores**

- ✓ Humanização da organização através da valorização profissional;
- ✓ Transparência dos atos de gestão;
- ✓ Respeito e humildade no trato com o direito alheio;
- ✓ Gestão democrática com efetividade e resolutividade;
- ✓ Ética como fundamento das ações individuais e institucionais;
- ✓ Dignidade;
- ✓ Lealdade, colaboração profissional e solidariedade;
- ✓ Independência funcional;
- ✓ Imparcialidade;
- ✓ Disponibilidade, assiduidade e compromisso com a Instituição.

#### **Mapa Estratégico**

O mapa estratégico delineado pela instituição para o quadriênio 2008/2011, prorrogado para 2013, traduz a consolidação, dos objetivos estratégicos observando, de acordo com as 04(quatro) perspectivas ou dimensões, a saber:



Foram priorizados no contexto da organização 33 (trinta e três) projetos segundo os objetivos estratégicos e estratégias.

O quadro a seguir aponta alguns dos projetos delineados no Planejamento Estratégico do MP/CE-2008/2011, e respectiva execução, segundo o objetivo Estratégico aos quais estão vinculados.

OBJETIVO ESTRATÉGICO / PROJETO	DETALHAMENTO	%
<b>I - DIALOGAR PERMANENTEMENTE COM A SOCIEDADE</b>		
1- Implantar Método dos Fóruns Sociais Permanentes.	Audiências públicas realizadas: Maracanaú, Sobral e Juazeiro do Norte.	35%
<b>II - PROMOVER A CRIAÇÃO DE ÓRGÃOS EXTRAJUDICIAIS DE RESOLUÇÃO DE CONFLITOS</b>		
2- Estruturar Promotorias que efetuem atendimento ao público .	MP na Comunidade: Nosso Atendimento é Legal – 7ª edição .	100%
3- Criar Núcleos Comunitários em áreas específicas.	Implantados 08 Núcleos: Barra do Ceará, Jurema, Pacatuba, Parangaba, Russas , Pirambu, Messejana e Bom Jardim.	100%
<b>III - FORTALECER A ATUAÇÃO NO CONTROLE DA PROBIIDADE ADMINISTRATIVA E DO CRIME ORGANIZADO</b>		
4- Elaborar Manual de Procedimentos do MP.	Elaborado o Manual Básico para Atuação do Promotor de Justiça.	100%



<b>IV - UNIFORMIZAR OS PROCEDIMENTOS DOS ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO E ADMINISTRATIVOS</b>		
5- Instituir Planos de Atuação Institucional.	Publicação da consolidação dos PEA 2011/2013 dos CAO.	100%
<b>V - ADOPTAR UM PROGRAMA CONSTANTE E PERMANENTE DE APERFEIÇOAMENTO E MOTIVAÇÃO DE MEMBROS DO MP / SERVIDORES DENTRO DA MISSÃO INSTITUCIONAL</b>		
6- Criar Plano de Capacitação do MP e Servidores.	Plano elaborado; implantado o ensino a distância (EAD).	100%
<b>VI - MELHORAR A INFORMATIZAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA DO MP</b>		
7- Melhorar a infraestrutura tecnológica do MP.	Aquisição e distribuição de equipamentos de TI; segurança da rede do MP.	80%
8- Implantar sistemas informatizados / Promover a integração dos sistemas aos órgãos (projetos unificados).	Sistemas Informatizados: Gestão de pessoas e folha de pagamento / Controle de processos do MP / Estoque e material / Controle patrimonial / Gestão do FDID / Informações correicionais.	90%
<b>VII - INTEGRALIZAR E AMPLIAR O QUADRO IDEAL DE MEMBROS E SERVIDORES</b>		
9- Gerenciamento do quadro de membros e servidores do MP.	Concurso e nomeação de Promotores de Justiça; Levantamento das necessidades de servidores. Concurso de servidores em andamento.	100%
<b>VIII - IDENTIFICAR E PROVER AS NECESSIDADES ESTRUTURAIS PARA O APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL</b>		
10- Efetivar autonomia financeira e Administrativa da ESMP.	Lei publicada.	100%
<b>IX - PROMOVER A COOPERAÇÃO TÉCNICA COM DIVERSAS INSTITUIÇÕES PARA O APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL</b>		
11- Elaborar estatuto de criação da Instituição de Ensino Superior.	ESMP credenciada pelo Conselho Estadual de Educação.	100%
<b>X - CAPTAR FONTES EXTERNAS DE FINANCIAMENTO PARA OS PROJETOS DO MP</b>		
12- Criar comissão para identificar fontes externas de financiamento.	Núcleo de Gerenciamento de Projetos instituído (Provimento 133/2010), em fase de estruturação.	90%
<b>XI - BUSCAR ALTERNATIVAS PARA AMPLIAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS PARA O FDID</b>		
13- Promover ações de sensibilização e divulgação do FDID.	Incremento do nº projetos enviados ao FDID	100%

O Núcleo Gestor de Projetos do Ministério Público do Ceará é coordenado por uma Procuradora de Justiça, Sheila Cavalcante Pitombeira sendo integrantes os Secretários das Unidades Administrativas, Coordenador de Planejamento e Coordenador da Auditoria e Controle Interno.

As reuniões do grupo ocorrem mensalmente com a finalidade de avaliar o andamento das ações relacionadas aos projetos priorizados pela administração. Além disso, são realizadas reuniões com os Centros de Apoio Operacionais para discutir matérias pertinentes a cada área visando disseminá-las com as diversas Promotorias de Justiça da Capital e Interior.

Dentre os principais produtos apresentados durante o exercício de 2012 merece destaque o MANUAL DE ATUAÇÃO DOS PROMOTORES DE JUSTIÇA. Além disso, a conclusão do fluxograma das atividades da área meio do órgão.

## ASSESSORIA DE IMPRENSA

A Assessoria de Imprensa (AI) do Ministério Público do Estado do Ceará (MPCE) tem como missão promover a divulgação de informações institucionais, mediando o diálogo entre os diversos setores do Ministério Público do Estado do Ceará e os veículos de comunicação. O trabalho engloba as comunicações interna e externa, incluindo produção de textos, relacionamento com a mídia, confecção de peças gráficas (designer), fotografia, abastecimento do sítio eletrônico do MP, cobertura jornalística de eventos institucionais, dentre outras funções.

Segue abaixo o relatório com as ações desenvolvidas pela Assessoria de Imprensa no ano de 2012.

### 1. ORGANIZAÇÃO INTERNA

- ✓ Atualização da lista de contatos da Assessoria de Imprensa, incluindo não só os telefones de todos os veículos de imprensa, como também a agenda eletrônica (*mailing*) do setor.
- ✓ Edição de tutorial com explicação sobre o funcionamento da postagem de notícias e imagens no site, o envio de newsletter, a produção do clipping eletrônico, etc.
- ✓ Implementação de uma "Rotina Diária" com o apontamento das tarefas cotidianas desenvolvidas pela equipe, possibilitando maior eficiência no atendimento de demandas e na própria organização interna do setor.
- ✓ Organização de uma agenda de eventos que cobre mensalmente as atividades desenvolvidas pela instituição. A partir da agenda, criou-se um calendário com o trabalho da Ascom no acompanhando das demandas de divulgação e na cobertura das ações do MP.

### 2. TECNOLOGIA

- ✓ Foi iniciada uma pesquisa sobre a utilização das mídias sociais por parte dos Ministérios Públicos do país, com análise de informações e início do processo de elaboração de uma política de comunicação digital para o Ministério Público do Ceará, bem como sua inserção em redes sociais como o Facebook.
- ✓ Criação de banco de imagens no sítio eletrônico do MP, como forma de registrar virtualmente as fotos dos principais eventos da instituição.
- ✓ Criação de um newsletter institucional. Veiculado semanalmente, o informativo é um meio de compilação e divulgação digital das notícias relativas ao Ministério Público não só para membros e servidores, mas também para organizações sociais e outras diversas instituições. Vale destacar que a

adoção de newsletter era uma meta prevista no Planejamento Estratégico para o período de 2008 a 2011, prorrogado para 2013.

### 3. ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO

- ✓ Cobertura jornalística dos diversos eventos organizados pelo Ministério Público em 2012, como, por exemplo, "III Encontro da Magistratura, do Ministério Público, da Defensoria Pública da Criança e do Adolescente do Estado do Ceará"; "II Ciclo de Estudos de Direito Penal e Processual Penal"; "MP na Comunidade", audiências públicas, seminários, dentre outros.
- ✓ Início da campanha contra a Proposta de Emenda Constitucional 37 (PEC 37). A campanha realizada junto aos veículos de comunicação tinha como objetivo sensibilizar os jornalistas para a importância de pautar o tema.
- ✓ Produção de um total de 746 *releases*, material utilizado para divulgar informações de interesse institucional junto à imprensa e a sociedade. O número é 44,8% maior do que o volume de notícias escritas em 2011, quando a Ascom divulgou ao todo 515 *releases*.
- ✓ Reforço no atendimento aos jornalistas. Esse trabalho se dá não apenas no contato diário na cobertura de pautas e eventos, mas também por telefone e através da internet no incremento do *follow up* com os veículos de comunicação.
- ✓ Produção gráfica de diversas peças de comunicação e design para a divulgação dos eventos do Ministério Público, tais como camisetas, cartazes, bonés, panfletos, etc.
- ✓ Produção do informativo eletrônico intitulado "MPCE em ação", em substituição ao informativo anterior intitulado "PGJ em ação".
- ✓ Realização de uma palestra sobre *media training* ministrada pelo jornalista Cyro Pedroza durante a Semana do MP 2012. A iniciativa se configura como uma tentativa de melhor capacitar os membros do MP para o atendimento às demandas da imprensa.
- ✓ Apoio à campanha "Conte até dez", do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), em que a Assessoria de Imprensa trabalhou na adesão das redes de televisão locais para veiculação gratuita de *spots* da campanha.

## SECRETARIA DE FINANÇAS

### 1. ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

#### 1.1 – FDID

- ✓ Apoio contábil e financeiro na execução do Convênio firmado entre o Fundo de Defesa dos Direitos Difusos do Estado do Ceará e a Procuradoria Geral do Estado do Ceará.
- ✓ Apoio contábil e financeiro na execução dos Projetos aprovados com outros órgãos da Administração Direta do Poder Executivo e Organizações não Governamentais: Procuradoria Geral do Estado (PGE) e Conselho de Políticas e Gestão do Meio Ambiente (CONPAM);



- ✓ Apoio contábil e financeiro na execução do orçamento do FDID (empenho, liquidação e pagamento de despesa)
- ✓ Elaboração dos demonstrativos financeiros mensais e trimestrais e da conciliação bancária;

No exercício financeiro de 2012 o Fundo de Defesa dos Direitos Difusos do Estado do Ceará apresentou o seguinte demonstrativo financeiro:

Saldo em 31/12/2011	3.180.338,67
<b>(+) Receitas arrecadadas:</b>	<b>1.660.842,07</b>
Depósitos	1.385.757,99
(-estorno de depósito)	-11.689,99
Rendimentos Financeiros	286.774,07
<b>(-) Despesas dos Projetos:</b>	<b>546.560,83</b>
PGJ	466.771,99
CONPAM	79.788,84
<b>Saldo em 31/12/2012</b>	<b>4.294.619,91</b>

A receita do Fundo de Defesa dos Direitos Difusos do Estado do Ceará representou aproximadamente 52% (cinquenta e dois por cento) do saldo existente em 2011.

## 1.2 – SECRETARIA DE REFORMA DO JUDICIÁRIO/MINISTÉRIO DA JUSTIÇA

- ✓ Execução do **Convênio nº 069/2008**, no valor de R\$ 302.830,00 (trezentos e dois mil oitocentos e trinta reais), firmado com o PRONASCI, com o objetivo de estruturar e implementar, no âmbito do Ministério Público, a Promotoria de Justiça do Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher, para efetivação da Lei Maria da Penha, inclusive sua prorrogação;
- ✓ Execução do **Convênio nº 079/2008**, no valor de R\$ 606.790,00 (seiscentos e seis mil setecentos e noventa reais), firmado com o PRONASCI, como o objetivo de fortalecer as formas alternativas de resolução de conflito, através da implantação de unidades do projeto Justiça Comunitária – Mediação, nas comunidades de Pirambu e Grande Messejana, em Fortaleza – CE, inclusive sua prorrogação.
- ✓ Execução do **Convênio nº 025/2009**, no valor de R\$ 127.605,00 (cento e vinte e sete mil seiscentos e cinco reais), firmado com o PRONASCI, como o objetivo de fortalecer as formas alternativas de resolução de controvérsias através da estruturação e implantação no âmbito do Ministério Público da Promotoria de Justiça do Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher na comarca de Juazeiro do Norte para efetivação da Lei Maria da Penha, inclusive sua prorrogação;
- ✓ Execução do **Convênio nº 013/2009**, no valor de R\$ 368.400,00 (trezentos e sessenta e oito mil quatrocentos reais), firmado com o PRONASCI, como o objetivo de fortalecer as formas alternativas de resolução de conflitos, através da implantação de unidade do projeto Justiça Comunitária – Mediação, no Grande Bom Jardim, em Fortaleza – CE, inclusive sua prorrogação.
- ✓ Todos os convênios mencionados acima foram encerrados no exercício de 2012 e as prestações de contas finais remetidas com a respectiva devolução do recurso, quando existente.

### 1.3 – SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

- ✓ Execução do **Convênio nº 309/2009**, no valor de R\$ 807.423,00 (oitocentos e sete mil quatrocentos e vinte e três reais), firmado com a SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, objetivando à criação e estruturação dos núcleos de gênero do Ministério Público nas comarcas de Fortaleza, Juazeiro do Norte e Sobral e efetivação da Lei Maria da Penha, inclusive sua prorrogação. Convênio prorrogado até 31/12/2013.

### 1.4 – PARECERES TÉCNICOS

- ✓ Extratos e Demonstrativos mensais para fins de controle e acompanhamento interno;
- ✓ Cumprimento do calendário de entrega das informações contábil/financeira aos Órgãos de fiscalização e de controle;
- ✓ Despachos sobre disponibilidade financeira para compras e serviços no fulcro no artigo 24, inciso I e II e artigo 24, nas modalidades de dispensa e inexigibilidade de licitação;
- ✓ Execução Orçamentária com realinhamento dos programas/ações inicialmente planejados;

## 2. EXECUÇÃO FINANCEIRA – OPERACIONALIZAÇÃO

- ✓ Confecção de 2.164 notas de empenho (NE), ou seja, 2.164 procedimentos administrativos transitaram pela Secretaria de Finanças no exercício de 2012, uma média de aproximadamente 09 (nove) processos por dia.
- ✓ Liberação de 4.795 notas de pagamentos (NP).
- ✓ Análise em 59 prestações de contas - suprimento de fundos.
- ✓ Análise em 05 prestações de contas - convênios.
- ✓ Classificação contábil em 2.164 processos administrativos.
- ✓ Controle das notas de empenho (NE) por ordem cronológica.
- ✓ Controle, supervisão e orientação sobre procedimentos financeiros.
- ✓ Despachos nos procedimentos administrativos quanto à disponibilidade financeira.
- ✓ Informações a órgãos externos.
- ✓ Informações à Prefeitura Municipal de Fortaleza e ao Instituto de Previdência Social quanto aos recolhimentos do ISS e INSS das notas fiscais dos serviços prestados por terceiros - pessoas físicas e pessoas jurídicas.
- ✓ Identificação de déficit's e/ou superávit's orçamentários.
- ✓ Solicitação e remanejamento de recursos.
- ✓ Identificação dos valores mensais para solicitar a fixação de recursos.
- ✓ Emissão de declarações mensais para a Prefeitura Municipal de Fortaleza.

**Objetivo:** Melhorar o gerenciamento dos recursos financeiros.



### 3. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E FINANCEIRAS

- ✓ Introdução de formulários e planilhas.
- ✓ Cumprimento do calendário de entrega das informações contábil/financeira aos Órgãos fiscalizadores e de controle.
- ✓ Identificação das principais atécias detectadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará para evitar/eliminar reincidências.

#### Objetivo:

Aperfeiçoar as ações de execução financeira visando à otimização do desempenho funcional.

### 4. DECLARAÇÕES PARA A RECEITA FEDERAL

DIRF Anual - foi procedida à elaboração da DIRF-2012 referente ao exercício de 2011.

### 5. CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO – RECURSOS DO TESOIRO (FONTES 00/01)

#### PROJETO/ATIVIDADE: 19832 – REFORMA, AMPLIAÇÃO, CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS DE INSTALAÇÕES FÍSICAS DO MP

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.3.90.39/00	OUTROS SERV DE TERCEIROS PJ	500.000,00	-320.000,00	180.000,00	0,00
4.4.90.51/00	OBRAS E INSTALAÇÕES	200.437,00	-200.437,00	0,00	0,00
4.4.90.61/00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
4.4.90.52/00	MATERIAL PERMANENTE	928.563,00	-67.000,00	860.718,34	844,66
<b>TOTAL</b>		<b>1.659.000,00</b>	<b>-617.437,00</b>	<b>1.040.718,34</b>	<b>844,66</b>

#### PROJETO/ATIVIDADE: 14.255 - IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA DO MINISTÉRIO PÚBLICO

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.3.90.39/00	OUTROS SERV DE TERCEIROS - PJ	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00
4.4.90.52/00	EQUIP E MATERIAL PERMANENTE	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>160.000,00</b>	<b>-160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### PROJETO/ATIVIDADE: 19870 - INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE PROMOTORIAS DE JUSTIÇA ESPECIALIZADAS NA CAPITAL E INTERIOR

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.3.90.39/00	OUTROS SERV DE TERCEIROS - PJ	723.000,00	-723.000,00	0,00	0,00
4.4.90.52/00	EQUIP E MATERIAL PERMANENTE	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>773.000,00</b>	<b>-773.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### PROJETO/ATIVIDADE: 28938 - CONCESSÃO DE OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.1.90.08/00	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS (AUXILIO FUNERAL)	100.000,00		100.000,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>

**PROJETO/ATIVIDADE: 28941 - MONTEPIO - ATIVO/INATIVO**

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.3.90.93/00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	125.000,00	-5.000,00	119.623,20	376,80
3.3.90.92/00	EXERCÍCIOS ANTERIORES	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>135.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>119.623,20</b>	<b>376,80</b>

**PROJETO/ATIVIDADE: 19865 - IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.3.90.32/00	MATERIAL DE DIST GRATUITA	0,00	72.000,00	72.000,00	0,00
3.3.90.36/00	OUTROS SERV DE TERCEIROS - PF	250.000,00	-250.000,00		0,00
3.3.90.39/00	OUTROS SERV DE TERCEIROS - PJ	300.000,00	-300.000,00		0,00
<b>TOTAL</b>		<b>550.000,00</b>	<b>-478.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>

**PROJETO/ATIVIDADE: 28946 - DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - PGJ**

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.3.90.36/00	OUTROS SERV TERCEIROS - PF	44.100,00	-44.100,00	0,00	0,00
3.3.90.39/00	OUTROS SERV DE TERCEIROS - PJ	190.050,00	-166.762,00	23.287,80	0,20
<b>TOTAL</b>		<b>234.150,00</b>	<b>-210.862,00</b>	<b>23.287,80</b>	<b>0,20</b>

**PROJETO/ATIVIDADE: 28954 - REFORMA DA SEDE NO CAMBEBA**

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.3.90.39/00	OUTROS SERV TERCEIROS - PJ	850.000,00	-850.000,00	0,00	0,00
4.4.90.51/00	OBRAS E INSTALAÇÕES	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
4.4.90.61/00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00		0,00	0,00
4.4.90.52/00	MATERIAL PERMANENTE	900.000,00	-900.000,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>1.800.000,00</b>	<b>-1.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PROJETO/ATIVIDADE: 28948 - ESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DO DECOM**

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.3.90.30/00	MATERIAL DE CONSUMO	10.920,00	-9.137,77	1.782,23	0,00
3.3.90.32/00	MATERIAL DE DIST GRATUITA	5.600,00	-5.391,00	209,00	0,00
3.3.90.36/00	OUTROS SERV TERCEIROS - P FÍSICA	11.200,00	-10.388,00	812,00	0,00
3.3.90.39/00	OUTROS SERV TERCEIROS - PJ	262.280,00	-25.083,23	237.089,89	106,88
4.4.90.52/00	MATERIAL PERMANENTE	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>340.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>239.893,12</b>	<b>106,88</b>

**PROJETO/ATIVIDADE: 28944 - PROMOÇÃO E APOIO A EVENTOS DE INTERESSE DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.3.90.32/00	MATERIAL DE DIVULGAÇÃO	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
3.3.90.39/00	OUTROS SERV DE TERCEIROS - PJ	150.000,00	-77.500,00	72.301,00	199,00
<b>TOTAL</b>		<b>160.000,00</b>	<b>-87.500,00</b>	<b>72.301,00</b>	<b>199,00</b>

**PROJETO/ATIVIDADE: 28248 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS – FOLHA NORMAL - PGJ**

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.1.90.08/00	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS (AUXILIO FUNERAL)	2.080.000,00	-2.078.800,00	1.200,00	0,00
3.1.90.09/00	SALÁRIO-FAMÍLIA	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
3.1.90.11/00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	154.966.888,00	1.358.759,13	153.290.219,33	3.035.427,80
3.1.90.13/00	OBRIGAÇÃO PATRONAL (CONTRIBUIÇÃO AO INSS)	520.000,00	120.000,00	615.076,89	24.923,11
3.1.91.13/00	OBRIGAÇÃO PATRONAL (CONTRIBUIÇÃO AO SUPSEC)	0,00	4.299.933,96	4.299.597,94	336,02
3.1.90.16/00	OUTRAS DESP. VARIÁVEIS (AJUDA DE CUSTO – PROMOÇÃO)	731.634,00	-120.000,00	44.677,89	566.956,11
3.1.90.92/00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	4.205.145,30	4.189.870,80	15.274,50
3.1.91.92/00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		8.835,29	8.835,29	0,00
3.1.90.94/00	INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS	63.000,00		0,00	63.000,00
3.1.91.96/00	RESSARCIMENTO PESSOAL REQUISITADO	192.000,00		143.710,21	48.289,79
3.1.90.96/00	RESSARCIMENTO PESSOAL REQUISITADO	161.000,00		35.124,20	125.875,80
<b>TOTAL</b>		<b>158.716.522,00</b>	<b>7.791.873,68</b>	<b>162.628.312,55</b>	<b>3.880.083,13</b>

**PROJETO/ATIVIDADE: 28249 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS – FOLHA COMPLEMENTAR - PGJ**

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.1.90.92/00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (1%)	1.576.174,00		1.470.773,72	105.400,28
<b>TOTAL</b>		<b>1.576.174,00</b>		<b>1.470.773,72</b>	<b>105.400,28</b>

**PROJETO/ATIVIDADE: 00444 – PAGAMENTO DA PARCELA AUTÔNOMA DE EQUIVALENCIA - PAE**

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.1.90.92/00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	11.824.000,00		11.811.764,01	12.235,99
<b>TOTAL</b>		<b>11.824.000,00</b>		<b>11.811.764,01</b>	<b>12.235,99</b>

**PROJETO/ATIVIDADE: 00586 – CONTRIBUIÇÃO PATRONAL AO SUPSEC – MINISTÉRIO PÚBLICO**

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.1.91.13/01	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	35.426.910,00	-7.983.873,68	27.191.387,12	251.649,20
<b>TOTAL</b>		<b>35.426.910,00</b>	<b>-7.983.873,68</b>	<b>27.191.387,12</b>	<b>251.649,20</b>

**PROJETO/ATIVIDADE: 28945 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DOCUMENTAL**

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.3.90.39/00	OUTROS SERV DE TERCEIROS - PJ	84.000,00	75.000,00	8.768,90	231,10
<b>TOTAL</b>		<b>84.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>8.768,90</b>	<b>231,10</b>

**PROJETO/ATIVIDADE: 28250 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO PGJ**

NATUREZA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.3.90.14/00	DIÁRIAS CIVIL	1.100.000,00	1.040.038,40	2.140.038,40	0,00
3.3.90.30/00	MATERIAL DE CONSUMO	1.260.000,00	336.929,71	1.596.908,58	21,13
3.3.90.32/00	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	30.000,00	-4.107,00	25.893,00	0,00
3.3.90.33/00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	280.000,00	249.476,30	529.476,30	0,00
3.3.90.36/00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF	153.000,00	122.152,47	275.152,47	0,00
3.3.90.37/00	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	5.106.000,00	3.407.880,93	8.513.880,93	0,00
3.3.90.39/00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	3.619.213,00	1.881.008,56	5.498.514,51	1.707,05
3.3.90.46/00	AUXILIO ALIMENTAÇÃO	2.640.000,00	-266.766,70	2.373.233,30	0,00
3.3.90.92/00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	20.000,00	57.458,26	77.458,26	0,00
3.3.91.39/00	OUTROS SERV.TERCEIRO - PJ (FERMOJU)	0,00	61.105,44	61.105,44	0,00
3.3.90.93/00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	210.000,00	-104.028,81	105.971,19	0,00
3.3.91.47/00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS (LICENCIAMENTO DE VEÍCULOS)	0,00	2.722,80	2.722,80	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>14.418.213,00</b>	<b>6.783.870,36</b>	<b>21.200.355,18</b>	<b>1.728,18</b>

**PROJETO/ATIVIDADE: 19874 - IMPLANTAÇÃO E ESTRUTURA DE BENS E SERVIÇOS DE TEC DA INFORMAÇÃO - PGJ**

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.3.90.39/00	OUTROS SERV DE TERCEIROS - PJ	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
4.4.90.52/00	EQUIP E MATERIAL PERMANENTE	1.809.317,00	200.000,00	1.591.783,52	17.533,48
<b>TOTAL</b>		<b>2.159.317,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>1.591.783,52</b>	<b>17.533,48</b>

**PROJETO/ATIVIDADE: 28251 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA TEC DA INFORMAÇÃO - PGJ**

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.3.90.30/00	MATERIAL DE CONSUMO	198.000,00	36.757,42	234.757,42	0,00
3.3.90.37/00	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	1.300.000,00	13.690,69	1.286.309,31	0,00
3.3.90.39/00	OUTROS SERV DE TERCEIROS - PJ	230.000,00	23.066,73	206.933,27	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>1.728.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.728.000,00</b>	<b>0,00</b>

**PROJETO/ATIVIDADE: 28943 - APOIO AO ESTAGIO DO MP**

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.3.90.36/00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF	1.379.940,00	370.286,40	1.009.653,60	0,00
3.3.90.39/00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	11.605,00	7.897,60	3.707,40	0,00
3.3.90.46/00	AUXILIO-TRANSPORTE	222.816,00	222.816,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>1.614.361,00</b>	<b>601.000,00</b>	<b>1.013.361,00</b>	<b>0,00</b>

**PROJETO/ATIVIDADE: 28952 - ESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS NÚCLEOS DE MEDIAÇÃO COMUNITÁRIA**

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.3.90.30/00	MATERIAL DE CONSUMO	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00
3.3.90.32/00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00
3.3.90.36/00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3.3.90.37/00	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	98.000,00	11.910,05	86.089,95	0,00
3.3.90.39/00	OUTROS SERV TERCEIROS - PJ	37.000,00	126.910,05	163.910,05	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>

**PROJETO/ATIVIDADE: 28949 - ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO GRUPO DE COMBATE AS ORGANIZAÇÕES CRIMINOSAS**

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.3.90.39/00	OUTROS SERV DE TERCEIROS - PJ	117.600,00	117.600,00	0,00	0,00
4.4.90.52/00	EQUIP E MATERIAL PERMANENTE	54.900,00	54.900,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>172.500,00</b>	<b>172.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PROJETO/ATIVIDADE: 21375 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ORÇAMENTÁRIO	SUPLEMENTAÇÃO / REDUÇÕES	EXECUÇÃO FINANCEIRA	SALDO
3.3.50.33/00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	16.485,00	16.485,00	0,00	0,00
3.3.90.14/00	DIÁRIAS CIVIL	19.635,00	16.577,23	3.057,77	0,00
3.3.90.30/00	MATERIAL DE CONSUMO	7.560,00	6.357,41	1.202,59	0,00
3.3.90.36/00	OUTROS SERV DE TERCEIROS - PF	39.270,00	2.470,00	36.800,00	0,00
3.3.90.39/00	OUTROS SERV DE TERCEIROS - PJ	357.000,00	285.722,22	71.277,78	0,00
3.3.90.92/00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	11.550,00	11.550,00	R\$ 0,00	0,00
3.3.90.93/00	AJUDA DE CUSTO	6.825,00	6.443,14	381,86	0,00
4.4.90.52/00	EQUIP E MATERIAL PERMANENTE	114.663,00	19.500,00	94.878,11	284,89
<b>TOTAL</b>		<b>572.988,00</b>	<b>365.105,00</b>	<b>207.598,11</b>	<b>284,89</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>198.835.225,00</b>	<b>36.205.376,36</b>	<b>230.769.933,57</b>	<b>4.270.667,79</b>

**RESUMO**

ESPECIFICAÇÃO	ORÇAMENTO	EXECUTADO	%
Reforma, Ampliação, Construção e Equipamentos de Instalações Físicas do MP	1.041.563,00	1.040.718,34	99,92
Pagamento de Montepio – Ativo/Inativo	120.000,00	119.623,20	99,69
Capacitação de Servidor	23.288,00	23.287,80	100,00
Manutenção e Funcionamento de TI	1.728.000,00	1.728.000,00	100,00
Implantação e Estrutura de Bens e Serviços de Tec da Informação	1.609.317,00	1.591.783,52	98,91
Promoção e Apoio a Eventos de Interesse do Ministério Público	72.500,00	72.301,00	99,73
Implantação de Projetos Estratégicos do Ministério Público	72.000,00	72.000,00	100,00
Estruturação e Manutenção dos Núcleos de Mediação	250.000,00	250.000,00	100,00
Concessão de Outros Benefícios Assistenciais	100.000,00	100.000,00	100,00
Despesa de Pessoal e Encargos Sociais (Folha Normal/Complementar/PAE/Patronal.	207.351.606,00	203.102.243,40	97,95
Manutenção e Funcionamento Administrativo	21.202.083,36	21.200.355,18	99,99
Manutenção e Funcionamento do DECON	240.000,00	239.893,12	99,96
Apoio a Estagiários do Ministério Público	1.013.361,00	1.013.361,00	100,00
Implantação da Gestão Documental	9.000,00	8.768,90	97,43
Manutenção e Funcionamento da ESMP	207.883,00	207.598,11	99,86
<b>TOTAL</b>	<b>235.040.601,36</b>	<b>230.769.933,57</b>	<b>98,18</b>

**SUPERÁVIT ORÇAMENTÁRIO**

<b>PESSOAL</b>	4.249.362,60	99,50
<b>INVESTIMENTO</b>	18.663,03	0,44
<b>CUSTEIO</b>	2.642,16	0,06
<b>TOTAL</b>	<b>4.270.667,79</b>	<b>100,00</b>



## CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO

O orçamento neste exercício foi cumprido em 98,18%. A meta de executar todos os projetos foi totalmente cumprida. O superávit orçamentário é explicado pelo fato do subsídio não ter tido aumento.

## RESTOS A PAGAR

Foi inscrito em Restos a Pagar a importância de R\$ 1.229.058,17 (um milhão, duzentos e vinte e nove mil, cinquenta e oito reais e dezessete centavos).

## 6. SUPRIMENTO DE FUNDOS

UNIDADE	NOME DO SUPRIDO	VALOR
SAÚDE PÚBLICA	ISABEL MARIA SALUSTIANO ARRUDA PORTO	2.400,00
PROMOTORIAS CIVEIS	EDNA ALVES MUNIZ	1.000,00
DECON - FORTALEZA	RITA DE CASSIA PINHEIRO	2.100,00
ACOPIARA	CÍCERO WELDER OLIVEIRA DA SILVA	800,00
ARACATI	FRANCISCA FRANCINEIDE DE S OLIVEIRA	500,00
CAUCAIA	TEREZA VERÔNICA LIMA MINA	1.500,00
CRATÉUS	JOSÉ ARTEIRO SOARES GOIANO	2.000,00
CRATO	VIRGINIA SUELY PESSOA ALENCAR	1.000,00
ICÓ	JOÃO INACIO FERNANDES DE SOUSA	1.000,00
IGUATU	ANTONIO JADER ARAUJO BATISTA	1.000,00
JUAZEIRO	ALESSANDRA MAGDA R MONTEIRO	4.000,00
PACAJUS	FRANCISCO ERIVAN N CONRADO	300,00
<b>TOTAL</b>		<b>17.600,00</b>

## 7. METAS

7.1 - Dotar a Secretaria de Finanças de um sistema de controle interno que dê suporte gerencial quanto a:

- Fluxo de Caixa
- Vencimento de contratos.
- Calendário de pagamento.
- Relatórios gerenciais.

7.2 - Capacitar e treinar servidores.

7.3 - Melhorar as rotinas operacionais relacionadas aos empenhos e pagamentos de fornecedores, objetivando uma maior segurança na liberação de recursos financeiros.

7.4 - Pesquisar o mercado financeiro para fins de conhecer as taxas aplicadas para a melhor rentabilidade dos recursos oriundos do repasse do duodécimo.

7.5 - Manter controle sobre as disponibilidades financeiras repassadas através de duodécimo e seus respectivos rendimentos.



## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

A Secretaria de Administração, dentro de suas prerrogativas buscou no exercício de 2012 aparelhar, solucionar problemas diversos e dar melhores condições de trabalho aos membros do Ministério Público desta Instituição tanto na capital quanto no interior do Estado.

Muito se fez e ainda se tem feito nesse sentido, merecendo destaque as atividades aqui delineadas.

### APOIO ADMINISTRATIVO

- ✓ Linhas telefônicas novas instaladas no exercício de 2012: 51 linhas, sendo 31 linhas na capital e 20 linhas no interior;

### APOIO ADMINISTRATIVO – CORRESPONDÊNCIAS

- ✓ Cartões de postagem emitidos no exercício de 2012: 11 cartões de postagem.

### PROTOCOLO

- ✓ Processos cadastrados e tramitados no exercício de 2012: 30.879 processos.

### SETOR DE TRANSPORTES

No exercício de 2012 muito foi feito no sentido de atualizar a frota de veículos da Procuradoria Geral de Justiça, visando à segurança, economicidade e maior eficiência no transporte dos membros, servidores e motoristas que utilizam estes veículos.

- ✓ Total de veículos adquiridos: 10 veículos, sendo 08 oficiais e 03 utilitários.

### DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

O Departamento de Material e Patrimônio tem atuado no sentido de atender diversas solicitações oriundas das unidades ministeriais localizadas tanto na capital quanto no interior do Estado.

Neste período, foram beneficiadas várias Promotorias de Justiças, dentre elas novas sedes. Foram também priorizadas a reestruturação de diversas Promotorias Vinculadas e a substituição dos mobiliários e equipamentos permanentes diversos em várias unidades ministeriais distribuídas pelo Estado.

Foram realizadas para tal fim, várias viagens para entrega de materiais permanentes, sendo realizada pelos menos 01(uma) viagem para cada unidade regional.

No exercício de 2012 foi realizado pela PGJ leilão de bens inservíveis, o qual resultou na baixa de **R\$ 420.146,43** em bens permanentes.

O montante em materiais permanentes diversos adquiridos ao longo do exercício foi de R\$ 3.342.731,51, assim distribuídos:



- ✓ Mobiliários: R\$ 457.607,41;
- ✓ Equipamentos de Informática: R\$ 2.137.768,51;
- ✓ Veículos: R\$ 582.536,00;
- ✓ Equipamentos diversos: R\$ 164.819,57.

Deste total, foi distribuído no exercício de 2012 R\$ 3.299.524,83.

### **DIVISÃO DE ALMOXARIFADO**

O almoxarifado da sede da PGJ esteve focado em melhorar a qualidade dos itens de seu estoque. Para isso, passou a especificar os itens a serem licitados conforme normas de sites oficiais do governo, visando diminuir a possibilidade de serem licitados eventuais produtos com qualidades inferiores.

No exercício de 2012 foi adquirido R\$ 1.193.438,42 em materiais de consumo e expediente diversos e distribuído R\$ 1.096.907,36.

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

As licitações realizadas no exercício de 2012 estão apresentadas por modalidade, seguindo a ordem de modalidade/numeração edital:

#### **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

As licitações realizadas no exercício de 2012 estão apresentadas por modalidade, seguindo a ordem de modalidade/numeração edital:

### **PREGÃO ELETRÔNICO**

**Edital 001-2012 Objeto:** contratação de empresa para prestar serviços de manutenção preventiva (testes, exames, lubrificação, regulagem e reparos e corretiva de 03 (três) elevadores instalados na sede da Procuradoria Geral de Justiça.

**Resultado:** Contrato N. 006/2012

**Contratada:** ELEVADORES OTIS LTDA

**Valor anual estimado:** R\$ 13.800,00

**Edital 002-2012 Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento e instalação de cancela automática na entrada principal da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Ceará.

**Resultado:** Contrato N. 007/2012/CPL/PGJ

**Contratada:** REDE GLOBAL COM. E SERV. EM TECNOLOGIA E CARTÕES LTDA – ME

**Valor estimado:** R\$ 5.700,00





**Edital 003-2012 Objeto:** Contratação de empresa especializada no ramo de prestação de serviços de desinsetização, desratização, descupinização e controle da presença de escorpiões nas dependências do Ministério Público.

**Resultado:** Contrato N. 010/2012

**Contratada:** JARINA TEIXEIRA MOREIRA ME (RIVA SAUDE AMBIENTAL)

**Valor global estimado:** R\$ 16.200,00

**Edital 004-2012 Objeto:** contratação de empresa especializada na confecção de carimbos com a finalidade de atender as demandas das diversas áreas da Procuradoria Geral de Justiça concernentes à identificação de pessoas, funções, cargos e setores.

**Resultado:** Contrato N. 008/2012

**Contratada:** CHAVEIRO ARAUJO LTDA ME

**Valor estimado:** R\$ 28.287,50

**Edital 005-2012 Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de chaveiro, com fornecimento de mão-de-obra e todo material necessário.

**Resultado:** Contrato N. 009/2012

**Contratada:** CHAVEIRO ARAÚJO LTDA - ME

**Valor estimado:** R\$ 8.478,50

**Edital 006-2012 Objeto:** O registro de preços para futuras e eventuais aquisições de suprimentos de informática (Toners da marca Xerox).

**Resultado:** Ata de Registro de Preço N. 012/2012

**Edital 007-2012 Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviço de confecção de 23000 camisas personalizadas em atendimento ao Projeto de Criação e Estruturação dos Núcleos de Gênero do MPCE, convênio 309/2009/PGJ/SPM.

**Resultado:** CONTRATO Nº 14/2012

**Contratada:** K13 CONFECÇÕES LTDA

**Valor estimado:** R\$ 110.400,00

**Edital 008-2012 Objeto:** Registro de preços com possibilidade de aquisição futura, através da contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, destinados ao atendimento das necessidades da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Ceará.

**Resultado:** Ata de Registro de Preços nº 006/2012.

**Edital 009-2012 Objeto:** Registro de preços com possibilidade de aquisição futura, através da Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação(ões) de serviços de organização de eventos e locação de materiais, sob demanda, a serem realizados pela Procuradoria Geral de Justiça, na capital do Estado do Ceará, compreendendo planejamento operacional, organização, execução e acompanhamento.

**Resultado:** Ata de Registro de Preços N. 007/2012.

**Edital 010-2012 Objeto:** Conração de empresa especializada na confecção de placas e adesivos de sinalização, bótons, placas de homenagens e outros, para atender as demandas da PGJ.

**Resultado:** Contrato N. 011/2012

**Contratada:** ALUMIPLACAS SHQ NOGUEIRA LTDA

**Valor estimado:** R\$ 80.390,00



**Edital 011-2012 Objeto: Numeração inutilizada.**

**Edital 012-2012 Objeto:** registro de preços com possibilidade de aquisição futura, através da contratação de empresa(s) para prestação de serviço de confecção de materiais promocionais (camisas, faixas, bolsas, bonés, etc).

**Resultado:** Ata de Registro de Preços nº 013/2012.

**Edital 013-2012 Objeto:** O registro de preços com possibilidade de aquisição futura de lixeiras padronizadas para coleta seletiva de lixo.

**Resultado:** FRACASSADO

**Edital 014-2012 Objeto:** O registro de preços com possibilidade de aquisição futura de tapetes e capachos personalizados.

**Resultado:** Ata de Registro de Preços nº 008/2012

**Edital 015-2012 Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de mão de obra, cujos contratos de trabalho dos empregados, que prestarão serviços terceirizados ao contratante, serão regidos pela Consolidação das Leis de Trabalho – CLT.

**Resultado:** DESERTA

**Edital 016-2012 Objeto:** registro de preços com possibilidade de aquisição futura, através da contratação de empresa especializada na confecção de arranjos florais e decorações, destinados ao atendimento das necessidades da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Ceará.

**Resultado:** Ata de Registro de Preços N. 11/2012

**Edital 017-2012 Objeto:** registro de preços para a aquisição, sob demanda, de microfones sem fio.

**Resultado:** fracassada.

**Edital 018-2012 Objeto:** registro de preços com possibilidade de aquisição futura, através da contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para confecção de cartilhas destinadas ao atendimento das necessidades da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Ceará.

**Resultado:** Ata de Registro de Preços nº 10/2012

**Edital 019-2012 Objeto:** registro de preços com possibilidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para confecção de *banner* destinadas ao atendimento das necessidades da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Ceará.

**Resultado:** Ata de Registro de Preços nº 09/2012

**Edital 020-2012 Objeto:** registro de preços para Aquisição de cartuchos (toner/cilindro), visando a futuras e eventuais aquisições para as impressoras Xerox multifuncional 3210 e Xerox Phaser 3250.

**Resultado:** Ata de Registro de Preços Nº 14/2012

**Edital 021-2012 Objeto:** Contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de 4.900 (quatro mil e novecentos) lanches e 2.400 (dois e quatrocentos) almoços para Procuradoria Geral de Justiça durante a realização de cursos de capacitações/oficinas a serem geridos pelos Núcleos de Gênero Pró-Mulher em Fortaleza e Maracanaú.

**Resultado:** Contrato nº 26/2012 e 27/2012

**Contratada:** WLADYA MARTINS DE ARAUJO



**Valor global estimado:** R\$ 49.494,00  
Contrato N. 27/2012; Valor: R\$ 5.700,00

**Edital 022-2012 Objeto:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de 950 (novecentos e cinquenta) lanches e 400 (quatrocentos) almoços para Procuradoria Geral de Justiça durante a realização de cursos de capacitações/oficinas a serem geridos pelo Núcleos de Gênero Pró-Mulher em Sobral.

**Resultado:** Contrato nº 035/2012.

**Contratada:** WLADYA MARTINS DE ARAUJO

**Valor estimado:** R\$ 16.605,00

**Edital 023-2012 Objeto:** registro de preços para futuras e eventuais aquisições de HD Externos e Pen Drives.

**Resultado:** Ata de Registro de Preços nº 01/2013

**Edital 024-2012 Objeto:** Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais permanentes – MOBILIÁRIOS E ESTOFADOS todos novos e de primeiro uso.

**Resultado:** ANULADA

**Edital 025-2012 Objeto:** Registro de preços para futuras e eventuais contratações de serviços continuados de vigilância armada, para as dependências dos órgãos/entidades da Procuradoria Geral de Justiça, em Fortaleza e no Interior do Estado.

**Resultado:** Ata de Registro de Preços nº 15/2012

**Edital 026-2012 Objeto:** Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais permanentes – MOBILIÁRIOS todos novos e de primeiro uso.

**Resultado:** Ata de Registro de Preços nº 17/2012

**Edital 027-2012 Objeto:** Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assistência e suporte técnico de informática com fornecimento integral de peças e componentes para o Ministério Público Estadual do Ceará, em todo o Estado do Ceará.

**Resultado:** VJ SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA

Contrato nº 12/2013; Valor: R\$19.534,00

Contrato nº13/2013; Valor: R\$ 22.924,00

Contrato nº 14/2013; Valor: R\$ 26.074,00

Contrato nº 15/2013; Valor: R\$ 21.454,00

Contrato nº 16/2013; valor: R\$ 33.454,00

Contrato nº 17/2013; Valor: R\$ 17.857,75

Contrato nº18/2013; Valor: R\$ 20.568,35

Contrato nº 19/2013; Valor: R\$ 35.408,42

Contrato nº 20/2013; Valor: R\$ 18.178,27

Contrato nº 21/2013; Valor: R\$ 30.476,70

**Edital 028-2012 Objeto:** Registro de preços para futuras e eventuais prestações de serviços de publicação de textos legais em jornal de grande circulação regional.

**Resultado:** Ata de Registro de Preços nº 16/2012

**Edital 29-2012 Objeto:** Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de material elétrico.

**Resultado:** Ata de Registro de Preços nº 07/2013



**Edital 030-2012 Objeto:** Registro de preços para futuras e eventuais contratações de empresas para prestação de serviços de produção de materiais gráficos.

**Resultado:** Ata de Registro de Preços nº 03/2013.

**Edital 031-2012 Objeto:** Contratação de empresa especializada em engenharia para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO DE GERENCIAMENTO, SUPERVISÃO, FISCALIZAÇÃO, CONTROLE TECNOLÓGICO E ASSESSORIA TÉCNICA da obra de REFORMA do prédio sede do Ministério Público Estadual, onde funcionará a Procuradoria Geral de Justiça do Ceará, com área de 7.008,19m<sup>2</sup>, composto por térreo mais três pavimentos superiores e um subsolo.

**Resultado:** FRACASSADO.

**Edital 032-2012 Objeto:** Contratação de empresa para prestação dos serviços de retirada dos equipamentos antigos, bem como o fornecimento e instalação de 03 (três) elevadores novos, sendo 02 (dois) convencionais para passageiros e 01 (um) para cadeirantes, com adequações na parte civil a serem realizadas pelo Contratante, compreendendo a manutenção preventiva e corretiva pelo período de garantia de 24 meses, tudo em atenção a todas as normas de segurança aplicáveis à espécie.

**Resultado:** DESERTA

**Edital 033-2012 Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento e instalação de equipamentos de Sistema de Geração de Energia Elétrica e Subestação, com manutenção preventiva e corretiva pelo período de garantia de 12 meses, bem como remoção de equipamentos antigos, sendo as adequações na parte civil de responsabilidade da Contratante.

Contratada: P & M Comércio de serviços eletrétricos e mecânicos LTDA.

Valor: R\$ 482.000,00

**Edital 034-2012 Objeto:** Contratação de empresa especializada em engenharia para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO DE GERENCIAMENTO, SUPERVISÃO, FISCALIZAÇÃO, CONTROLE TECNOLÓGICO E ASSESSORIA TÉCNICA da obra de REFORMA do prédio sede do Ministério Público Estadual, onde funcionará a Procuradoria Geral de Justiça do Ceará, com área de 7.008,19m<sup>2</sup>, composto por térreo mais três pavimentos superiores e um subsolo.

**Resultado:** FRACASSADO

**Edital 035-2012 Objeto:** Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de água mineral em embalagem de 20 (vinte) litros.

**Resultado:** Fracassado

**Edital 036-2012 Objeto:** Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de material de expediente e escritório.

**Resultado:** Ata de Registro de Preços nº 005/2013.

## PREGÃO PRESENCIAL

**Pregão Presencial nº 001/2012:** Contratação de empresa para confecção de agendas personalizadas, ano base 2013.

**GRAFICA E EDITORA RONDA LTDA**

**Valor estimado: R\$ 18.000,00**



## TOMADA DE PREÇOS

**Tomada de Preços n. ° 001/2012** – Contratação de Instituição de Ensino Superior para a realização de Cursos de Especialização Lato Sensu a serem realizados na Escola Superior do Ministério Público, conforme especificações e quantitativos constantes dos Projetos Básicos e condições estabelecidas no instrumento contratual.

**Resultado:** ANULADO

## CONCORRENCIA

**CONCORRENCIA n. ° 001/2012** - Contratação de empresa para realizar os serviços de reforma da nova sede da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Ceará, localizada no Centro Administrativo do CAMBEBÁ.

**Resultado:** Contrato N. 38/2012

Contratada: Construtora e imobiliária JMV LTDA.

Valor: R\$ 11.997.340,65

## INEXIGIBILIDADE

- ✓ Objeto: contratação da empresa NP Eventos e Serviços Ltda., a fim de viabilizar o acesso aos serviços de Banco de Preços e Banco de Editais desenvolvidos por aquela empresa, a serem usufruídos pela Secretaria de Administração, AUDICON e Comissão Permanente de Licitação da PGJ/CE.

**Contratada:** NP Eventos e Serviços Ltda.

**Valor estimado:** R\$ 14.382,00

- ✓ Objeto: contratação dos serviços de ilustração desenvolvidos pelo artista RAFAEL LIMAVERDE CABRAL DE LIMA, para confecção de 13 ilustrações a serem dispostas no calendário do Ministério Público, exercício 2013.

**Contratado:** Rafael Limaverde Cabral de Lima

**Valor estimado:** R\$ 2.100,00

- ✓ Objeto: contratação da empresa ONTOP PRODUTORA LTDA para edição da vinheta da Campanha Institucional do MP de enfrentamento da violência sexual contra crianças e adolescentes.

**Contratada:** ONTOP PRODUTORA LTDA

**Valor:** R\$ 5.600,00

- ✓ Objeto: contratação da Prof<sup>a</sup> Margarida Maria Soares Guimarães para ministrar, no âmbito da Escola Superior do Ministério Público, o curso de Inteligência Emocional para Membros e Servidores do Ministério Público do Estado do Ceará.

**Contratada:** MARGARIDA MARIA SOARES GUIMARÃES

**Valor:** R\$ 5.600,00

- ✓ Objeto: contratação de 02 professores para correção dos Trabalhos de Conclusão do I Curso de Ingresso e Vitaliciamento dos Membros do Ministério Público/CE.

**Contratados:** Dr. Nestor Eduardo Araruna Santiago e Prof<sup>a</sup> Maria do Socorro Ferreira Osterne.

**Valor:** R\$ 29.000,00



- ✓ Objeto: contratação dos serviços de palestrante do Prof. ROBERTO AUGUSTO DA MATTA, para a “Semana do Ministério Público de 2012”.  
**Contratado:** ROBERTO AUGUSTO DA MATTA  
**Valor:** R\$ 21.750,00
- ✓ Objeto: contratação de profissional para ministrar Curso de Formação em Antropologia Filosófica, Ética e Direitos Humanos para Membros e Servidores do Ministério Público do Estado do Ceará.  
**Contratado:** Profº. Dr. REGENALDO RODRIGUES DA COSTA.  
**Valor:** R\$ 31.200,00
- ✓ Objeto: Contratação de fornecimento de Vales-Transportes – METROPOLITANO para utilização pelos servidores e estagiários da Procuradoria Geral de Justiça no Sistema de Transporte Coletivo Metropolitano de Fortaleza.  
**Contratado:**Sindicato das Empresas de Transporte de Passageiros do Estado do Ceará-SINDIÔNIBUS.  
**Valor:** R\$ 15.000,00.
- ✓ Objeto: Atendimento ao Convenio nº 309/2009 concernente a aquisição de Vales-Transportes – URBANO - para utilização no Sistema de Transporte Coletivo Urbano de Fortaleza.  
**Contratado:** Sindicato das Empresas de Transporte de Passageiros do Estado do Ceará-SINDIÔNIBUS.  
**Valor:** R\$ 4.640,00
- ✓ Objeto: contratação de apresentação artística para a posse do Procurador Geral de Justiça, Dr. Alfredo Ricardo de Holanda Cavalcante Machado, dia 04.01.12, às 19:30h, no Hotel Gran Marquise.  
**Contratado:**Waldonys José Torres de Menezes.  
**Valor:** R\$ 3.500,00

### DISPENSA DE LICITAÇÃO

- ✓ Contratação de empresa remanescente do PE 003/2009 para prestação de serviços de locação de mão de obra, cujos contratos de trabalho dos empregados, que prestarão serviços terceirizados para atender as necessidades da área administrativa da contratante, serão regidos pela Consolidação das Leis de Trabalho – CLT.  
**Contratada:** CRIART SERVIÇOS DE TERCEIRIZAÇÕES DE MÃO DE OBRA LTDA  
**valor:** R\$ 586.214,95
- ✓ contratação de Instituição para prestar serviços de organização e aplicação das provas do Concurso Público para provimento de cargos de servidor do quadro permanente de pessoal do Ministério Público do Estado do Ceará.  
**Contratada:** Fundação Carlos Chagas  
**O valor:** R\$ 895.100,00, se o número de candidatos efetivamente inscritos for superior a 13.000 (treze mil);R\$ 895.100,00 (oitocentos e noventa e cinco mil e cem reais) mais a importância de R\$ 46,53 (quarenta e seis reais e cinquenta e três centavos) por candidato que exceder o número base de 13.000 (treze mil).



- ✓ Contratação de empresa para prestação de serviços de cobertura securitária (seguro) para assegurar vidas e integridade física de estagiários do Ministério Público do Estado do Ceará, em decorrência de eventuais sinistros.  
**Contratada: MARES MAPFRE RISCOS ESPECIAIS SEGURADORA S.A**  
**O valor: R\$ 2.160,00**
  
- ✓ Locação de imóvel de propriedade de **FRANCISCA MARGARETE LIMA**, localizado na rua Edimundo Batista de Almeida, nº 40, bairro Centro, Quixeramobim - Ceará com o propósito de abrigar as Promotorias de Justiça da referida Comarca.  
**Contratada: FRANCISCA MARGARETE LIMA**  
**O valor mensal: R\$ 622,00**
  
- ✓ Locação de imóvel de propriedade da Sr. Deusimar de Lucena Gomes, localizado na Rua Cel. Solon, 495, José Bonifácio - Fortaleza - Ceará o qual será Administrado pela Imobiliária Roberto Mendes Ltda com propósito de alocar a Procuradoria dos Crimes Contra Administração Pública – PROCAP.  
**Contratada: DEUSIMAR DE LUCENA GOMES**  
**O valor mensal: R\$ 4.000,00.**

## SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

É de responsabilidade da Secretaria de Recursos Humanos o planejamento, coordenação e acompanhamento das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento de recursos humanos e às atividades voltadas para cumprimento das legislações referentes aos direitos e deveres dos servidores.

Integram a SRH o Departamento de Pessoal e o Departamento de Desenvolvimento de Pessoal, além da Folha de Pagamento.

### 1. PROJETO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

- Construção do Sistema de Gestão de Pessoas – 06 ( seis ) módulos construídos.

### 2. AÇÕES DE ATENDIMENTO AOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO E SERVIDORES

#### 2.2. ELABORAÇÃO DE CERTIDÕES PARA PROMOÇÃO E CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO E CONTRIBUIÇÃO

- Levantamento e atualização do tempo de serviço e contribuição dos membros e servidores do Ministério Público para efeito de Aposentadoria e Abono de permanência.

#### 2.3. PROCESSOS

- Férias ( membro do MP), férias(servidor), suspensão de vínculo funcional (servidor), afastamento para o trato de interesse particular (servidor), disposição (servidor), afastamento para estudo fora do estado/ país, autorização para participação em congressos, cursos, eventos, licença para acompanhar o cônjuge



(servidor), afastamento para mandato eletivo (servidor), autorização para incentivo à formação profissional (servidor), diárias, ajuda de custo, licença saúde, licença para acompanhar tratamento de pessoa da família, licença gestante, licença casamento/paternidade/luto, licença para serviço militar obrigatório, licença especial, averbação de tempo de serviço, desaverbação de tempo de serviço, contagem de férias e/ou licença especial em dobro, certidão de tempo de serviço/contribuição, salário-família, auxílio-funeral, mudança do nome do membro do MP/servidor, nomeação, posse, promoção, remoção, substituição, exoneração, demissão, aposentadoria, movimentação, gratificações, Montepio, pensão por morte, pensão alimentícia, controle de frequência, folha de pagamento, benefícios (vale-refeição/transporte), corrigenda, indenização de transportes.

#### **2.4. FREQUÊNCIA**

- Elaboração dos relatórios de frequências
- Fechamento do ponto eletrônico diário
- Envio da frequência dos servidores cedidos aos seus órgãos de origem
- Registro de frequência via web

#### **2.5. PASTA FUNCIONAL**

- Alimentação da pasta funcional, (diariamente) após verificação das publicações no Diário da Justiça.

#### **2.6. ARQUIVO**

- Arquivamento de: Ofícios, Memorandos, Declarações, Atos, Ofícios-Circular, Portarias, Provimentos e Informações pertinentes a Procuradoria Geral de Justiça.

#### **2.7. APOSENTADORIA**

- Instrução dos Processos de Aposentadoria dos Membros do Ministério Público e Servidores e encaminhamento dos mesmos ao Tribunal de Contas do Estado.

#### **2.8. AVERBAÇÕES**

- Análise e elaboração de informações alusivas às averbações de tempo de serviço.

### **3. FOLHA DE PAGAMENTO**

- Preenchimento e digitação dos formulários de inclusões e exclusões no SIPP– Sistema Integrado de Pagamento Pessoal;
- Análise dos processos de diárias e indenizações de transportes e elaboração de planilha ;
- Confecção e impressão dos relatórios dos pagamentos dos membros e servidores do MPCE;





- Conferência dos dados implantados na folha de pagamento através de relatórios objetivando a eliminação de possíveis falhas;
- Envio através de protocolo dos referidos relatórios para a Secretaria de Finanças;
- Envio dos arquivos bancários através de internet para os bancos: Brasil e Bradesco;
- Acompanhamento junto aos referidos bancos dos arquivos bancários enviados;
- Encaminhamento dos relatórios de desconto através de email aos bancos conveniados;
- Emissão de extratos anual de comprovante de rendimentos de membros e servidores do MPCE para efeito de declaração de imposto de renda.
- Organização e distribuição de extratos de pagamentos (confeccionados por empresa prestadora de serviços ) de membros e servidores do MPCE através de malote e correios.
- Atendimento diário presencial e telefônico aos membros e servidores do Ministério Público para fornecimento de margens consignáveis e informações às partes interessadas (saldos, situações de empréstimos etc.).
- Renovação dos convênios com os Bancos para empréstimos consignados.

#### **4. DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL**

##### **4.1. ATENDIMENTOS INTERNOS E EXTERNOS**

- Realização de atendimento em domicílio aos servidores/terceirizados /membros do MPCE a partir de determinação do Procurador Geral, identificação de demanda ( afastamentos) e /ou unidades de saúde em virtude de afastamento de servidores e membros .

##### **4.2. GESTÃO DE CONFLITOS INTERPESSOAIS**

Atendimentos visando gerenciamento de conflitos do quadro de pessoal do Ministério público do estado do Ceará.

##### **4.3. ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS**

- Acompanhamento de processos oriundos do NUPAD - NÚCLEO DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.
- Acompanhamento de processos encaminhados pelo Departamento de Pessoal.
- Afastamento de servidores junto à Coordenação de Perícia Médica da Secretaria de Planejamento do Estado do Ceará.

##### **4.4. SUPORTE AO PROGRAMA NÚCLEO DE MEDIAÇÃO COMUNITÁRIA E NÚCLEO DE JUSTIÇA COMUNITÁRIA**

- Supervisão a equipe de profissionais da área de psicologia
- Reuniões com a equipe da coordenação



- Instrutora nas capacitações em Administração de Conflitos, Mediação e saber Ouvir- Escuta Ativa aos mediadores do Programa Núcleo de Mediação Comunitária.

#### **4.5. SUPORTE AO NÚCLEO DE ESTÁGIO**

- Quanto às situações de gestão de conflitos entre estagiários;
- Participação no processo seletivo dos estagiários.

#### **4.6. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

- Participar de reuniões do PE
- Cumprir as orientações da coordenação do PE referente ao acompanhamento de projetos

#### **4.7. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL**

##### **4.7.1. CURSOS FORA DO ESTADO**

- 62 servidores beneficiados com cursos na área de Direito (Civil, Constitucional, Administrativo, Consumerista, Tributário, Ambiental e de Família)

##### **4.7.2. CURSOS E TREINAMENTOS REALIZADOS NO ESTADO DO CEARÁ**

- 94 servidores beneficiados com cursos e treinamentos nas áreas de informática, engenharia, arquitetura, licitações e na área de Direito (Civil e Processual Civil, Penal, Ambiental e Constitucional)

##### **4.7.3. CURSOS NA MODALIDADE DE ENSINO À DISTÂNCIA - EAD**

- Parceria com a Escola de Gestão do Governo do Estado do Ceará.
- Parceria com o Tribunal de Contas do estado do Ceará

### **NÚCLEO GESTOR DE ESTÁGIO**

Com a finalidade de otimizar o espaço e garantir o bom funcionamento das atividades do setor, o Núcleo Gestor de Estágio iniciou suas atividades fazendo um levantamento de todos os processos físicos existentes desde a sua instituição, em 2009, até o momento, ocasião em que fora providenciado, em 02 de março, o encaminhamento, através do ofício nº 055/2012, à gestão documental, de 220( duzentos e vinte) processos relativos a inscrições de candidatos a estágio no Ministério Público do Estado do Ceará do Edital nº 007/2011, que não foram habilitados no citado certame.



Dando continuidade aos trabalhos de organização do NUGE, em momento posterior, mais precisamente em 28 de setembro, foram encaminhados 192 (cento e noventa e dois) prontuários dos estagiários desligados do Ministério Público do Estado do Ceará, referentes ao Edital 004/2009, bem como diversos processos anexos ao prontuário de cada estagiário, através do ofício nº 349/2012. Ressalte-se que cada processo enviado fora devidamente arquivado no Sistema de Protocolo Web.

Conforme o planejamento estabelecido para o corrente ano, iniciou-se em 1º de março os preparativos para a seleção de estagiários, através da publicação no Diário da Justiça (datado de 08/03/2012), de comunicado informando sobre abertura de prazo de 15(quinze) dias para que as Instituições de Ensino Superior do Estado do Ceará interessadas em celebrar convênio com a Procuradoria Geral de Justiça do estado do Ceará, tendo por objeto a concessão de estágio a acadêmicos das respectivas IES no âmbito do *Parquet* Cearense, enviassem ao Núcleo Gestor de Estágio projeto pedagógico dos respectivos cursos, atendendo determinação do artigo 18, § 2º, da Resolução nº 42/2009, do Conselho Nacional do Ministério Público.

Antecedendo à publicação do edital de seleção de estagiários julgou-se necessária a alteração do artigo 7º do Provimento 92/2009 que institui no âmbito do Ministério Público do Estado do Ceará o Programa de Estágio Supervisionado pelo Provimento 58/2012 (publicado no Diário da Justiça em 26/03/2012), considerando que a segunda fase do processo de recrutamento dos estagiários, constante da realização de entrevista, vinha demonstrando ineficácia para aferir o conhecimento do candidato, apenas incrementando consideravelmente os custos e o tempo do processo seletivo. O artigo 7º passou, então a ter a seguinte redação:

**Art 7º. As provas as quais alude o artigo 2º, inciso II, alínea “c”, terão a seguinte composição: uma prova escrita objetiva, contendo 10 (dez) questões, valendo 1 (um) ponto cada, e uma prova discursiva, com questão única, valendo 10 (dez) pontos, sendo a nota final apurada pela média aritmética das notas obtidas nas duas provas realizadas.”**

Aos 02(dois) dias do mês de abril, a Procuradoria Geral de Justiça baixou Edital nº 005/2012, versando sobre a seleção de estagiários remunerados do Ministério Público do Estado do Ceará, de âmbito estadual e, aos 11(onze) dias do mesmo mês, com a finalidade de aumentar o número de vagas ofertadas no Edital nº 005/2012 e prorrogar o período de inscrições, foi baixado o Edital nº 006/2012, ambos publicados no Diário da Justiça dos dias 12 e 13 de abril, respectivamente.

Foram ofertadas na seleção 165( cento e sessenta e cinco) vagas, sendo 93 (noventa e três) para a capital, dentre diversas áreas acadêmicas e 72 (setenta e duas) da área de Direito para o Interior do Estado, conforme as seguintes tabelas:

CAPITAL		
Nº	ÁREA DE ATUAÇÃO	Nº DE VAGAS
01	DIREITO	72
02	JORNALISMO	05
03	CONTABILIDADE	05
04	BIBLIOTECONOMIA	03



<b>05</b>	SERVIÇO SOCIAL	02
<b>06</b>	GEOGRAFIA	03
<b>07</b>	PSICOLOGIA	02
<b>08</b>	ENGENHARIA CIVIL	01
<b>TOTAL</b>		<b>93</b>

<b>REGIÃO METROPOLITANA E INTERIOR</b>			
<b>Nº</b>	<b>COMARCA</b>	<b>ÁREA ACADÊMICA</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>
01	BATURITE	DIREITO	01
02	CANIDÉ	DIREITO	01
03	HORIZONTE	DIREITO	01
04	BEBERIBE	DIREITO	01
05	PACATUBA	DIREITO	01
06	PACAJUS	DIREITO	02
07	CAUCAIA	DIREITO	07
08	ITAITINGA	DIREITO	01
09	MARANGUAPE	DIREITO	02
10	MARACANAÚ	DIREITO	07
11	CHOROZINHO	DIREITO	01
12	EUSÉBIO	DIREITO	01
13	URUBURETAMA	DIREITO	01
14	FORTIM	DIREITO	01
15	AQUIRAZ	DIREITO	01
16	QUIXADÁ	DIREITO	C.R*
17	MORADA NOVA	DIREITO	01
18	QUIXERAMOBIM	DIREITO	C.R*
19	CARIÚS	DIREITO	01
20	CEDRO	DIREITO	01
21	ICÓ	DIREITO	01
22	LAVRAS DA MANGABEIRA	DIREITO	01
23	QUIXERÉ	DIREITO	01
24	JAGUARIBE	DIREITO	01
25	IGUATU	DIREITO	01
26	QUIXELÔ	DIREITO	01
27	ACOPIARA	DIREITO	01
28	CATARINA	DIREITO	01
29	SÃO BENEDITO	DIREITO	01
30	ITAREMA	DIREITO	01
31	TIANGUÁ	DIREITO	01
32	UBAJARA	DIREITO	01
33	MERUOCA	DIREITO	01



34	GROAÍRAS	DIREITO	01
35	IBIAPINA	DIREITO	01
36	SANTANA DO ACARAÚ	DIREITO	01
37	CRUZ	DIREITO	01
38	VARZEA ALEGRE	DIREITO	01
39	SANTA QUITÉRIA	DIREITO	01
40	MORRINHOS	DIREITO	01
42	SOBRAL	DIREITO	04
43	VARJOTA	DIREITO	01
44	REIURUTABA	DIREITO	01
45	CRATO	DIREITO	03
46	JUAZEIRO DO NORTE	DIREITO	02
47	BARBALHA	DIREITO	C.R*
48	MISSÃO VELHA	DIREITO	01
49	AURORA	DIREITO	01
50	JARDIM	DIREITO	01
51	CARIRÉ	DIREITO	01
52	ARARIPE	DIREITO	01
53	MILAGRES	DIREITO	01
54	BREJO SANTO	DIREITO	01
55	CARIRIAÇU	DIREITO	01
56	CAMPOS SALES	DIREITO	01
	<b>TOTAL</b>		<b>72</b>

\*. Cadastro de Reserva

Para garantir que a informação sobre a seleção de estágio do Ministério Público chegasse ao seu público-alvo, além da divulgação realizada pela Assessoria de Comunicação da Procuradoria Geral de Justiça, expediu-se ofícios para todas as instituições de ensino superior do Estado do Ceará, conveniadas com o Ministério Público do estado do Ceará, são elas:

Nº	ENTIDADE DE ENSINO SUPERIOR	NÚMERO DO CONVÊNIO
1	Universidade Federal do Ceará - UFC	16/2009
2	Universidade Estadual do Ceará - UECE	17/2009
3	Universidade Regional do Cariri - URCA	18/2009
4	Universidade Vale do Acaraú - UVA	19/2009
5	Universidade de Fortaleza - UNIFOR	20/2009
6	Faculdade Paraíso do Ceará - FAP	21/2009
7	Faculdade Sete de Setembro - FA7	22/2009
8	Instituto de Ensino e Cultura - ICEC	23/2009
9	Instituto de Ensino Superior do Ceará - IESC	24/2009
10	Inst. Fil. Teol. N. S. I. Rainha do Sertão - IFTNSIRS	25/2009



11	Faculdade Integrada do Ceará - FIC	26/2009
12	Faculdade Farias Brito - FFB	27/2009
13	Faculdade Christus	28/2009
14	Faculdade Cearense - FAC	29/2009
15	Faculdade Juazeiro do Norte – FJN	30/2009
16	Faculdade Metropolitana da Grande Fortaleza - FAMETRO	31/2009
17	Faculdade Vale do Salgado - FVS	32/2009
18	Instituto de Ensino Superior de Fortaleza - IESF	33/2009
19	Faculdade Ateneu - FATE	34/2009
20	Faculdade Terra Nordeste - FATENE	35/2009
21	Instituto Superior de Teologia Aplicada - INTA	36/2009
22	Faculdade de Tecnologia Intensiva - FATECI	37/2009
23	Faculdade de Tecnologia Informática - FATI	38/2009
24	Faculdade de Ciências Tecnológicas de Fortaleza - FCTFOR	39/2009
25	Faculdade Luciano Feijão – FLF	40/2009
26	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - IFCE	41/2009
27	Faculdade Nordestes-FANOR	05/2010
28	Faculdade Leão Sampaio	06/2010
29	Faculdade Integrada da Grande Fortaleza	08/2011

Com o escopo de realização do certame foi formada uma comissão, instituída pelo Provimento nº 70/2012, em compasso com o que preconiza o artigo 2º, Inciso I, alínea “f”, do Provimento nº 92/2009, tendo tal comissão por finalidade a elaboração e aplicação das provas de estágio.

No período assinalado para a inscrição, compreendido entre os dias 10 e 25 de abril de 2012, inscreveram-se 522(quinhetos e vinte e dois) candidatos na capital e região metropolitana, sendo que 17(dezessete) tiveram suas inscrições indeferidas, por desconformidade com as regras editalícias. Já no interior do Estado, inscreveram-se 197(cento e noventa e sete) candidatos, tendo 47(quarenta e sete) pedidos indeferidos por não estarem em conformidade com as regras do edital. Seguem anexos I, com gráficos demonstrativos do processo seletivo e II, com tabela indicando quantitativo de inscritos da seleção, desde a realização da inscrição até a posse.

Nos dias 19, 20 e 21 de junho de 2012, foram realizadas as provas no interior do Estado do Ceará, ocorridas, respectivamente, nas cidades de Quixadá, Iguatu e Juazeiro do Norte, onde foram convocados 83(oitenta e três) candidatos e, aos 03 dias do mês de julho foram aplicadas as provas na cidade de Sobral, com 67(sessenta e sete) convocados.

Realizou-se no auditório da Procuradoria Geral de Justiça, nos dias 26, 27 e 28 de junho de 2012, a aplicação das provas da seleção de estagiários da Capital e Região Metropolitana, sendo convocados 505(quinhetos e cinco) candidatos, de diversas áreas acadêmicas, para prestarem provas em datas e horários distintos.



Após a correção das provas, foi divulgado no sítio eletrônico da PGJ, no dia 08 de agosto de 2012, relação dos aprovados do certame, sendo estipulado um prazo de 48(quarenta e oito) horas para interposição de recurso;

Foram interpostos durante o prazo recursal, na capital, 09(nove) recursos, sendo (08) dos candidatos do curso de Direito e 01(um) do curso de Biblioteconomia, resultando no indeferimento em todos os casos.

Já no interior do estado foram interpostos 12 (doze) recursos, sendo apenas um indeferido, este da comarca de Quixadá, pois os demais recursos interpostos, oriundos dos candidatos das provas aplicadas em Sobral foram deferidos, inclusive resultando na anulação de duas questões da prova aplicada para todos os candidatos da regional de Sobral. As questões anuladas foram a de número 10(dez) da prova objetiva e a questão única da prova subjetiva, por desconformidade com as regras editalícias previstas no anexo III, do Edital nº 005/2012, que versa sobre o conteúdo programático, o que modificou consideravelmente o resultado final de toda a regional de Sobral.

Após análise dos recursos interpostos, foi divulgado no sítio eletrônico da PGJ, no dia 29 de agosto de 2012, o resultado final da seleção para estagiários do ano de 2012.

Findo o processo seletivo realizaram-se sucessivas reuniões entre o Núcleo Gestor de Estágio, a Secretaria Geral, a Secretaria de Recursos Humanos e o Departamento de Desenvolvimento de Pessoal da Procuradoria Geral de Justiça, com o desiderato de definir o quadro final para lotação dos estagiários habilitados no certame, levando em consideração as necessidades de cada setor, a existência de servidor, terceirizado, cedido ou estagiário nas Promotorias de Justiça da capital, a disponibilização de vaga ofertada no Edital nº 005/2012 para as comarcas do Interior do Estado e as solicitações oficiais realizadas pelos membros, em resposta ao Ofício Circular nº 001/2012/NUGE/PGJ.

Definidas as vagas a serem preenchidas (conforme as planilhas no anexo III) e, em consonância com os planos de trabalho do Núcleo Gestor de Estágio, a Procuradoria Geral de Justiça fez expedir o Edital nº 014/2011, publicado no Diário da Justiça do dia 17 de setembro de 2012, versando sobre a convocação de 40 estagiários para atuarem nas Promotorias de Justiça das comarcas do Interior do Estado.

Dando continuidade aos trabalhos, o Núcleo Gestor de Estágio providenciou a publicação no sítio eletrônico da Procuradoria Geral de Justiça, no dia 10 de setembro de 2012, lista de convocação de 143 (cento e quarenta e três) habilitados no certame, sendo 131 (cento e trinta e um) da capital, incluindo todas as áreas acadêmicas dispostas no edital, com exceção do curso de Engenharia Civil, pois não houve inscritos na seleção e, 12 (doze) habilitados para a região metropolitana. A convocação teve o intuito de obter a documentação necessária para a posse do estagiário e definir os locais de lotação de interesse de cada habilitado.

Logo em seguida, aos 18 dias do mês de setembro foi publicado no Diário da Justiça, o edital nº 015/2012, convocando os 143 candidatos informados acima para firmarem termo de compromisso com o Ministério Público do Estado do Ceará.

Posteriormente, novos editais de convocação foram publicados, considerando a necessidade de lotação de estagiários em diversos setores e promotorias de todo o estado.

Durante o ano de 2012 a Procuradoria Geral de Justiça celebrou (09) nove convênios com Instituições de ensino superior do Estado do Ceará para realização de estágio obrigatório e não remunerado, cujas



minutas estão disponibilizadas na Intranet da Procuradoria Geral de Justiça, no seguinte endereço eletrônico: <http://intranetmp/convenios/convenios.asp>.

Imperioso constar que durante o ano de 2012 o Núcleo Gestor de Estágio expediu 465 (quatrocentos e sessenta e cinco) ofícios, todos versando sobre as mais variadas matérias referentes ao procedimento de atuação do NUGE e planejamento do processo seletivo, tendo este órgão auxiliar da Procuradoria Geral de Justiça recebido 358 (trezentos e cinquenta e oito) ofícios durante o mesmo período.

O Núcleo Gestor de Estágio elaborou, ainda, durante o ano de 2012, 92 (noventa e dois) despachos, 23 (vinte e três) editais, versando sobre processo seletivo e convocações de estagiários, e emitiu 93 (noventa e três) certidões.

É de suma importância informar que o NUGE solicitou alteração de alguns artigos da Lei Complementar nº 72/2008, no que pertine ao estágio, visando ao aprimoramento, flexibilidade e eficiência do processo seletivo de nossa Instituição.

## SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O relatório foi organizado da seguinte forma: apresentamos como a SETIN está organizada, seus departamentos e equipe; em seguida, apresentamos a infraestrutura com os principais números; mostraremos o panorama dos sistemas de informação e aplicativos; em seguida, um breve resumo dos atendimentos realizados; após, falaremos sobre os marcos regulatórios, sobre os projetos em execução, pendências e necessidades.

A Secretaria de Tecnologia da Informação - STI tem o papel de prover as tecnologias da informação (TI) para que o Ministério Público desempenhe sua missão para a sociedade, envolvendo as atividades fim e meio. A STI está organizada em três Departamentos com 28 pessoas.

Departamento de Sistemas - responsável por construir, entregar, manter e evoluir os sistemas de informação utilizados no MPCE. Por uma lacuna na lei, a PGJ não remunera o cargo de Gerente deste Departamento, apesar sua grande da necessidade. Não possui gerente. A equipe é:

Equipe do Departamento de Sistemas

Departamento de Suporte Técnico: responsável pela operação de TI, suporte técnico dos recursos e serviços utilizados do MPCE. O gerente é o servidor Mesquita Júnior e a equipe é:

Equipe do Departamento de Suporte Técnico

Departamento de Organização e Métodos: responsável por racionalizar, desenhar e evoluir processos de trabalho e ferramentas das áreas administrativas com o objetivo de preparar as pessoas e o ambiente para os sistemas de informação e inovações. O gerente é o servidor Jandro Alves.

### **Infraestrutura de TI**

A infraestrutura de TI do MPCE envolve computadores, notebooks, impressoras, scanners, redes locais, links de comunicação de dados, servidores, *no-breaks* e estabilizadores de energia. Este aparato juntamente com os serviços básicos e sistemas foram a arquitetura de TI do MPCE que está representada no diagrama abaixo.





## Arquitetura de TI do MPCE

**Equipamentos de informática.** Notadamente computadores, notebooks e impressoras; o acervo cresceu com as aquisições desde 2012 (ainda cobertos por garantia). O quadro a seguir traz os quantitativos.

Aquisições de computadores, monitores, notebooks e impressoras em 2012.

**ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO MPCE.** Em 2012 realizamos um total de 4685 atendimentos aos usuários, conforme gráfico no sistema de gerenciamento de chamados (Gipi):

## Sistemas de informação

O MPCE dispõe de diversos sistemas de informação que apoiam as suas atividades fim e meio. A maioria dos sistemas é hospedada no centro de dados da PGJ, mas também há hospedagem de sistemas no Decon de Fortaleza, Decom de Maracanaú e Central de Inquéritos de Sobral. O site do MPCE e do Decon são hospedados no centro de dados do Governo (Etice).

Os sistemas de informação amparam a operação dos diversos órgãos da Instituição e frequentemente passam por melhorias, sejam evolutivas ou corretivas. Segue a lista dos sistemas e serviços como também sua finalidade:

Sistema/Serviço	Finalidade
<b>Sistema de Gestão de Autos – Sistema Arquimedes</b>	Sistema de controle processual importado do Ministério Público de Pernambuco para substituir o sistema Argos. Cobre tanto o primeiro grau quanto o segundo, e a atuação judicial e extrajudicial.
<b>ARGOS</b>	Sistema de Controle Processual da Procuradoria Geral de Justiça. Atualmente conta com os seguintes módulos: CAVD (Aplicativo usado pelo Núcleo de Combate à violência doméstica) e Central de Inquérito
<b>Banco de Horas</b>	Sistema usado para gerenciar banco de horas com pagamento de hora extra e compensação de horas
<b>Cadastro de Autoridades</b>	Sistema que reúne os dados gerais e específicos de autoridades
<b>Clipping Eletrônico</b>	Sistema que centraliza informações do MP colhidas em jornais e blog em um sítio eletrônico
<b>CNA, CNACL e CNCA</b>	Serviço que disponibiliza aos membros do MP acessar o Cadastro Nacional de Adoção, Cadastro de Adolescentes em conflito com a Lei e o Cadastro Nacional de Crianças e Adolescentes Acolhidos
<b>Comprovantes Rendimentos (Serviço)</b>	de Emitir comprovante de rendimento para fins de declaração do Imposto de Renda
<b>Consulta a Órgãos de Execução</b>	de Consulta em página eletrônica onde é possível listar os Órgãos de Execução juntamente com a entrância, comarca e unidade ministerial
<b>Consulta do Membro do MP e de Comarca (intranet)</b>	Serviço que usa a base de dados do Sistema de Informações do SIMP para fornecer dados dos membros, tais como: nome, órgão/comarca, comarca vinculada.
<b>Extrato de Pagamento (Serviço)</b>	Emitir extrato de pagamento mensalmente dos Membros do MP e servidores



<b>Folha de Pagamento (Sistema) – SIP</b>	Sistema que Possibilita a geração de folha de pagamento dos tipos salário, adiantamento, 13º salário, férias, rescisão e folha complementar; exportação de dados RAIS, DIRF,GFIP...
<b>Parcela Autônoma de Equivalência – PAE (Serviço)</b>	Rotina que emite valores mensais a serem pagos aos membros do MP. A rotina conhece o valor total e por membro da Parcela autônoma de equivalência aos membros de direito.
<b>Portal da Transparência</b>	Sítio eletrônico responsável por reunir e divulgar a prestação de contas da PGJ nas áreas de Responsabilidade Fiscal, Execução Orçamentária, Licitações, Contratos, Convênios, Fundos Especiais (FDID) e Relatórios Gerenciais. Há informações sobre gastos, despesas e movimentações financeiras acompanhadas pela AUDICON
<b>Portal do Colaborador</b>	Sistema desenvolvido para executar as seguintes funcionalidades: emitir frequência detalhando os horários de entrada e saída e gerar justificativa para as ausências.
<b>Protocolo Desktop (Sistema)</b>	Sistema usado pelo Setor de Protocolo para registrar o trâmite de documentos no interior da PGJ
<b>Protocolo WEB (Sistema)</b>	O Sistema de Protocolo tem o objetivo de cadastrar e acompanhar o andamento de todos os documentos encaminhados à Procuradoria Geral de Justiça - PGJ, sejam originados por órgãos e entidades externas ou pelas unidades administrativas da própria PGJ.
<b>Resenha Desktop (Sistema)</b>	Sistema usado pela Corregedoria do MP para quantificar os dados entregues fisicamente pelos Membros do MP
<b>Resenha Eletrônica (Sistem)</b>	Disponibiliza na intranet formulários de Resenha de Atuação Funcional a serem preenchidos mensalmente pelos membros de forma a possibilitar o envio de dados estatísticos ao CNMP e Corregedoria.
<b>Serviço de Consulta ao DETRAN</b>	Serviço que permite ao usuário consultar dados sobre veículo automotor e carteira nacional de habilitação.
<b>Serviços Destaque e Release</b>	Sistema que disponibiliza notícias exibidas na intranet e na internet sobre eventos, atividades e informações importantes.
<b>SGP</b>	Dotar a PGJ-CE de um sistema para gestão de pessoas (servidores,membros e interessados) mantendo todas as informações relativas a movimentações de cada um. Facilitando o trabalho da secretária de recursos humanos na realização de suas atividades. Módulos concluídos no período: Quadro de pessoal, Administração de pessoal, gestão de concursos públicos, frequência, afastamentos e licenças.
<b>Sic – Sistema de Instrutoria</b>	A finalidade deste sistema é fazer o levantamento do quantitativo de servidores do MP/CE interessados em ser instrutores nos cursos a serem ofertados via Ensino a distância - EAD ou via presencial , através da Escola Superior do Ministério Público.



<b>SIMP – Sistema de Informações do MP</b>	Fornece informações sobre os Membros do MP e registra designações
<b>SINDEC – Sistema Nacional de Informações de Defesa do Consumidor</b>	Sistema que reúne reclamações formalizadas no âmbito dos órgãos responsáveis pela defesa do consumidor. Também é possível gerar pautas de audiência de reclamações, emitir relatórios específicos e gerar lista de reclamações fundamentada e não-fundamentadas de fornecedores
<b>SINQ – Sistema de Inquéritos (versão desktop)</b>	Sistema voltado para controlar o trâmite dos Inquéritos Policiais dentro da Central de Inquérito
<b>SPAT</b>	Sistema usado para gerenciar o patrimônio do MPCE
<b>Sistema Biblivre</b>	Sistema usado pela biblioteca da ESMP. Por meio dele, o usuário pode realizar empréstimos, renovação e pesquisa de material.
<b>Sistema Controller</b>	Esse sistema visa atender a uma necessidade da Controladoria, que precisa apresentar e manter um controle informatizado dos gastos realizados nas unidades administrativas e promotorias do Ministério Público do Estado do Ceará.
<b>Sistema de Administração de Eventos</b>	Sistema que permite o gerenciamento de postagem de eventos na internet e intranet a partir dos seguintes campos: nome, data, limite de inscritos, exclusivo para membro
<b>Sistema de Administração de Licitações</b>	Acompanha e Controla todas as licitações no âmbito do MP
<b>Sistema de Almojarifado</b>	Sistema que permite o gerenciamento de entrada/saída e manutenção de materiais no âmbito almojarifado da PGJ-CE
<b>Sistema de Gestão Escolar da ESMP</b>	Sistema que otimiza rotinas para gerir a ficha funcional dos alunos, disponibilizar cursos, palestras, pós-graduação, controlar frequência dos participantes e gerar certificados
<b>Sistema de Promoções dos Membros (quintos)</b>	Sistema que permite gerenciar a promoção dos membros entre as entrâncias inicial, intermediária e final
<b>Sistema FDID</b>	Sistema que possibilita ao usuário gerenciar os valores monetários do Fundo de Defesa dos Direitos Difusos do Estado do Ceará – FDID.
<b>Sistema Requisição de Material</b>	Sistema disponibilizado na intranet que permite ao usuário solicitar formalmente material de expediente, escritório, informática e limpeza
<b>Sítio Eletrônico da AUDICON (serviço)</b>	Página eletrônica da Coordenadoria de Controle e Auditoria Interna que fornece as seguintes informações: composição, legislação vigente, Atos administrativos, Eventos, Cronograma de Execução, Relatórios e Diagnósticos, portal da transparência e contatos.
<b>Sítio Eletrônico do CAO Cível e Consumidor</b>	Página eletrônica do Centro de Apoio Operacional Cível e Consumidor que fornece as seguintes informações: arquivo digital, equipe técnica, convênios,



	ofício circular, legislação sobre Direito Civil, Direito da Família, Direito de Sucessões, Direito Falimentar, Direito do Consumidor
<b>Sítio Eletrônico do CAO da Defesa do Patrimônio Público e da Moralidade Administrativa (serviço)</b>	Página eletrônica do CAO da Defesa do Patrimônio Público e da Moralidade Administrativa que fornece as seguintes informações: arquivo digital, convênios, jurisprudência, Legislação, órgãos de execução, ações judiciais e súmulas.
<b>Sítio Eletrônico do CAO dos Registros Públicos, das Fundações e das Entidades de Interesse Social</b>	Sítio Eletrônico do CAO dos Registros Públicos, das Fundações e das Entidades de Interesse Social que disponibiliza os seguintes serviços: modelos, prestação de contas, Legislação etc
<b>Sítio Eletrônico do CAO Infância e Juventude</b>	Página Eletrônica do Centro de Apoio Operacional à Infância e Juventude que disponibiliza os seguintes serviços: peças (modelos), contatos, informes, legislação
<b>Sítio Eletrônico do CAOCIDADANIA (serviço)</b>	Página Eletrônica do Centro de Apoio das Promotorias Cíveis que disponibiliza os seguintes serviços: modelos de termo de cooperação, atos do núcleo de defesa da educação, Instauração de procedimento, recomendação, ação civil com pedido liminar, encaminhamento ao Procurador, visita do CAPD etc
<b>Sítio Eletrônico do CAOCRIM (serviço)</b>	Página Eletrônica do Centro de Apoio Operacional Criminal, da Execução Criminal e Controle Externo da Atividade Policial que disponibiliza os seguintes serviços: modelo de relatório de esforço concentrado
<b>Sítio Eletrônico do CAOMACE</b>	Página Eletrônica do Centro de Apoio Operacional de Proteção à Ecologia, Meio Ambiente, Urbanismo, Paisagismo e Defesa do Patrimônio Histórico, Artístico e Cultural que disponibiliza os seguintes serviços: peças processuais, formulários de investigação criminal e conselhos municipais antidrogas e banco de dados
<b>Sítio Eletrônico do CAOPEL (serviço)</b>	Página Eletrônica do Centro de Apoio Operacional Eleitoral que fornece as seguintes informações: atribuições, composição, Promotores Eleitorais, Calendário Eleitoral, Legislação, Material de Apoio, Artigos, Enunciados, Notícias, Relação de Prefeitos/Gestores Municipais em Contas rejeitadas pelo TCM/CE, relação de responsáveis com contas julgadas irregulares-TCE/CE
<b>Sítio Eletrônico do MPCE</b>	Nova versão do site do MPCE contendo layout mais leve e dinâmico.
<b>Supervisor Web</b>	Sistema responsável pela autenticação de usuários, permissões de usuários nos sistemas e auditoria dos sistemas.

Além deste catálogo de sistemas, no ano de 2012, as seguintes ações/projetos foram realizadas:

a) Implantação do sistema de gestão de autos Arquimedes (judicial e extra-judicial) nas 46 Procuradorias de Justiça, na Secretaria de Processos, na Assessoria do Procurador-Geral de Justiça, no Nurc, no Nucrim, no Sejai, na Procap e na JURDECON. O sistema Arquimedes é destinado para registro dos procedimentos administrativos, processos judiciais de 1º grau e 2º grau da Procuradoria Geral de Justiça do Ceará.



- b) Criação de site para recebimento de denúncias de desmonte de Prefeituras. A ferramenta é administrada pela PROCAP e foi criada após as eleições de 2012.
- c) Construção e entrega dos módulos do Sistema de Gestão de Pessoas - SGP: Administração e Quadro de pessoal, Frequência, Afastamentos e Licenças, Férias de servidores, Portal do Colaborador, Gestão de Concursos Públicos, Diárias.
- d) Criação de sistema para a submissão de projetos para o FDID.
- e) Criação e Implantação do Ponto Web. O sistema do Ponto Web foi desenvolvido para viabilizar o registro de ponto dos servidores via intranet.
- f) Sistema da Corregedoria. O sistema foi desenvolvido para o registro das inspeções e correções ocorridas nas Promotorias de Justiça.
- g) Implantação do Sink em Sobral, Juazeiro do Norte e Fórum de Fortaleza. O sistema SINK foi desenvolvido para o registro, tramitação e movimentação de inquéritos.
- h) Virtualização administrativa por meio do sistema Protocolo Web na intranet. Treinamento sobre o uso do Protocolo Web, noções sobre segurança da informação,
- i) Novo sistema para consulta de veículos via intranet, conforme convênio 07/2012 entre a PGJ e o Detran.
- j) Resenha Eletrônica e sistema Argos adaptados para a nova taxonomia do Cnmp.
- l) Construção do Portal da Transparência: responsável por reunir e divulgar a prestação de contas da PGJ nas áreas de responsabilidade fiscal, execução orçamentária, licitações, contratos, convênios, fundos especiais (FDID) e relatórios gerenciais.
- m) Desenvolvimento do Newsletter: sistema de informação para apoio à composição e envio de publicações periódicas da Assessoria de Comunicação da PGJ via e-mail.
- n) Adequações para a Lei do Acesso à Informação: adequações no site do MPCE para ficar em conformidade com a Lei 12527 de 18 de novembro de 2011.
- o) Transmissão de Sessões do Plenário da PGJ via internet: definida a solução e aquisições em curso.
- p) Remodelagem geral do site do MPCE.
- q) Construção de formulário para coleta e processamento dos dados das inspeções nos estabelecimentos penais (Caocrim) em atendimento à Resolução 56/Cnmp que padroniza as inspeções.
- r) Desenvolvimento de novos sítios do CAOCRIM e SIMBA (Sistema de Investigação de Movimentação Bancária).
- s) Implementação de nova consulta de bens móveis por número de série no Sistema de Patrimônio (SPAT).

### **Segurança da informação**

A segurança da informação permeia toda a arquitetura de TI do MPCE e é um dos quatro pilares do Plano de Segurança Institucional da PGJ. Houve significativa melhoria nos indicadores de segurança da informação, mas ainda há muito por fazer, especialmente no que tange a quantidade de redes protegidas, quanto a governança e às formalizações de políticas. Abaixo, a evolução da quantidade de vulnerabilidades totais.

Dispomos de um contrato de apoio com a empresa Nscontrol que nos auxiliou no monitoramento, na prevenção, na respostas a incidentes e consultoria de segurança da informação. O custeio mensal médio contrato é da ordem de R\$ 10.000,00.

- Abaixo segue relatório de segurança da informação das redes do MPCE protegidas:

Ataques barrados em 2012, sendo:

Local	Ataques detidos	Local	Ataques detidos
PGJ	54.384	Decon Fortaleza	1.971
MP no TJCE	22.512	Prom. da Mulher	1.152
Decon Maracanaú	4.944	25 de Março	2.856
Saúde Pública	7.536	Fórum C. Beviláqua	4.680
Fazenda Pública	6.492	Prom. de Iguatu	1.800
Prom. Juazeiro do Norte	5.160	PROCAP	352

### Suporte de TI

Nesta seção listamos as principais ações relacionadas à infraestrutura de TI no período, destacando uma breve descrição da ação e os benefícios para a Instituição.

**Ampliação da rede do MPCE:** Novas promotorias foram beneficiadas com o acesso à internet através da inclusão no Cinturão Digital do Estado do Ceará, facilitando as atividades e o acesso aos sistemas e serviços do MPCE. Instalação de links para acesso à internet nas seguintes Promotorias de Justiça: Crato, Iguatú, Quixeramobim e DECOM de Maracanaú.

Serviço de salva de arquivos expandido e migrado para nova versão do Windows Server. O Serviço de salva de arquivos foi expandido de 500 GB para 1 TB e migrado para a versão Windows Server 2008 R2, aumentando a confiabilidade, segurança e a disponibilidade para os usuário do MPCE.

Ambiente de homologação de sistemas e serviços melhorado. O ambiente de homologação de sistemas e serviços envolve uma instância de banco de dados SQL Server e de um servidor web que são utilizados pelos desenvolvedores de software da SETIN para a realização de testes de integração, de segurança e de desempenho. O ambiente é virtualizado, aumentando a economicidade dos recursos de TI.

Ambiente de teste de sistemas criado. O ambiente de teste de sistemas e serviços envolve uma instância do banco de dados SQL Server e de um servidor web que são utilizados pelos desenvolvedores de software da SETIN para a realização de testes de integração, de segurança e de desempenho. O ambiente é virtualizado, aumentando a economicidade dos recursos de TI.

Serviços de rede melhorados. Os serviços básicos e prioritários de rede IP como o DNS, DHCP, LDAP, etc foram migrados para servidor físico com Windows Server 2008 R2, para contingência os mesmos serviços estão em um novo servidor virtual com Windows Server 2008 R2, aumentando a confiabilidade, segurança, disponibilidade e garantia dos serviços básicos de TI do MPCE.

Criação do ambiente para o sistema de investigação de movimentação bancária – SIMBA e implantação do sistema. O Simba é um conjunto de processos, módulos e normas para tráfego de dados bancários entre instituições financeiras e órgãos governamentais, que foi desenvolvido pela Assessoria de Pesquisa e Análise - ASSPA, o Departamento de Suporte Técnico proveu a infraestrutura e serviço técnico necessário para implantação e manutenção do SIMBA pelo MPCE.

Criação dos ambientes de TI para o sistema de gestão de autos – Sistema Arquimedes. O projeto do sistema Arquimedes requereu a montagem de ambiente de homologação e de produção, ambos baseados em servidor de aplicação Tomcat, servidor web Apache e banco de dados Oracle. Por meio da tecnologia de virtualização, dando maior confiabilidade e disponibilidade.

Melhoria dos procedimentos de atendimento. Continuamente é realizamos revisão das práticas e procedimentos com base na Itil, buscando prestar um melhor nível de serviço para os usuários da TI da Instituição.

Melhoria no monitoramento de ativos e serviços de TI, incluindo um mapa de monitoramento dos links de internet e serviços de rede do MPCE com o sistema de monitoramento do NAGIOS.

Melhoria da rede física das Promotorias Criminais, Família e Militar. As Promotorias de Família localizadas no Fórum Clóvis Beviláqua passaram por uma ampliação da rede de informática, as Promotorias Criminais, Militar e Família foram definitivamente ligadas ao Data Center do Fórum Clóvis Beviláqua, através de fibra óptica, aumentando a segurança e garantia dos serviço de TI nas Promotorias.

## ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO - ESMP



### RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ESMP JANEIRO A DEZEMBRO DE 2012

#### Janeiro

O mês de janeiro foi marcado por várias reuniões com a nova administração da Procuradoria Geral de Justiça, dentre elas pode-se destacar: dia 02/01/2012, com a presença do Novo Procurador Geral de Justiça, Secretário Geral e demais assessores; no dia 06/01/2012 na ESMP para tratar de assuntos referentes ao calendário da Escola; no dia 10/01/2012 com a presença da então Diretora Geral Dra. Ângela Teresa Gondim Carneiro Chaves com o Dr. Benedito Augusto da Silva Neto e toda a equipe da ESMP.

Reuniões com a equipe que trata do Manual do Servidor formada pelos membros: Dra. Sheila Pitombeira, Dra. Ângela Teresa Gondim, Dr. Léo Junqueira, Dr. Herton Cabral, Dr. Elder Ximenes, Dra. Lucy Antoneli. Com funcionários: Lise Alcantara, Maria Cláudia e Germano Sousa de Castro. Tratou-se da revisão do manual, cópias em CD para distribuir aos servidores, agendamento da reunião (convocação) na Procuradoria Geral de Justiça para apresentação do Manual.

Reuniões para tratar da Semana do Consumidor, a ser realizada em março/2012, com diversos órgãos participantes como: ESMP, DECON, PROCON Assembléia, OAB, Defensoria Pública, CDC, Fórum de Defesa do Consumidor e Coordenadoria do Núcleo do Consumidor da UFC.

#### 1. Curso de extensão em Bioética e Biodireito.



Prof<sup>a</sup>: Társia Tallita de Moraes Farias Nakakura

Período: 27/01 e 28/01; 03/02 e 04/02

Carga Horária: 30h/a

Local: ESMP

#### Objetivos:

- Situar os profissionais da saúde e do Direito entre ética e ciência, conscientizando-os para o fato de que a reflexão bioética precede qualquer norma, não podendo existir parâmetros seguros para nos guiarem em todas as nossas ações.
- Atualizar os conhecimentos mais recentes em tecnologia na área da saúde e suas implicações éticas.
- Contribuir para que os profissionais sejam capazes de lidar com as teorias da bioética nas questões cotidianas.
- Fomentar a pesquisa, face à evidente carência de profissionais que se dediquem cientificamente a esse campo.

#### Conteúdo Programático:

UNIDADE 1 – Introdução ao Estudo da Bioética

1- Surgimento da Bioética

2- Fundamentos da Bioética

3- A contribuição do estudo da Bioética no Direito

3.1 O Biodireito

3.2 A interface do Direito com a Bioética

4- A contribuição da bioética nas profissões

UNIDADE 2 – Temas Atuais da Bioética e seus Aspectos Jurídicos

1- Aborto

- ✓ Aborto *versus* direito ao próprio corpo.
- ✓ Aborto por anomalia fetal e o Direito atual: jurisprudência pátria.
- ✓ Argumentos favoráveis e desfavoráveis ao aborto.

2- Transfusão de sangue em pacientes Testemunhas de Jeová.

3- Mudança de sexo: Direito à adequação de nome e sexo dos transexuais- decisões judiciais e pareceres do Ministério Público.

4- Eutanásia: uma análise dos aspectos políticos, éticos e jurídicos.

5- O papel do Ministério Público e do Poder Judiciário na política de saúde: possibilidades e limites

UNIDADE 3 – Biotecnologia e Bioética

1- Células-tronco embrionárias

2- Clonagem terapêutica

3- Técnicas de Reprodução Humana Assistida (TRHA)

#### Fevereiro

No dia 08/02/12 ocorreu a nomeação do novo Diretor Geral da ESMP, o Promotor de Justiça Benedito Augusto da Silva Neto, através do ATO nº 31/2012, de 08.02.2012.





### 1. Curso de Aperfeiçoamento para Servidores e Funcionários do Ministério Público do Estado do Ceará.

Datas: 09 e 10 de fevereiro – Turma I  
23 e 24 de fevereiro – Turma II  
27 e 28 de fevereiro – Turma III

Objetivo: capacitar e atualizar os técnicos do Ministério Público em assuntos relativos à atuação funcional do Promotor de Justiça em diversas áreas, possibilitando o melhor desempenho das suas atividades;

### 2. Reunião do Conselho Consultivo da ESMP em 10/02/2012.

Pauta:

- Conhecimento e deliberação sobre contratação de professores para correção dos trabalhos de conclusão do I curso de Ingresso e Vitaliciamento do Ministério Público;
- Conhecimento e deliberação sobre situação de frequência de aluno do I curso de Ingresso e Vitaliciamento do Ministério Público;
- Conhecimento e deliberação sobre complementação de carga horária do I curso de Ingresso e Vitaliciamento;
- Conhecimento e deliberação sobre os trabalhos de conclusão do I curso de Ingresso e Vitaliciamento entregues fora do prazo.

3. Reuniões para tratar da Semana do Consumidor, a ser realizada em março, com diversos órgãos participantes como: ESMP, DECON, PROCON Assembléia, OAB, Defensoria Pública, CDC, Fórum de Defesa do Consumidor e Coordenadoria do Núcleo do Consumidor da UFC, além das operadoras de celular (TIM, VIVO, OI e CLARO), CAGECE e COELCE.

4. Participação na reunião ocorrida no dia 14/02/2012 da Rede de Escolas do Governo do Estado do Ceará, da qual a ESMP faz parte, no Instituto Plácido Castelo (TCE), para tratar de assuntos como: apresentação do novo Diretor Geral da ESMP e exposição do calendário das atividades realizadas no ano de 2011 e a serem realizadas em 2012; reunião ocorrida no dia 15/02/12 na Universidade do Parlamento – UNIPACE, para tratar do plano de atuação da Rede de Escolas.

### 5. Seminário: O Sistema de Proteção às Vítimas e Testemunhas e a atuação de seus atores.

Dias: 16/02/12 na Regional de Sobral – Auditório do Salão do Júri do Fórum de Sobral;

27/02/12 na Regional de Quixadá – Auditório do Salão do Júri do Fórum de Quixadá.

Objetivo: estreitar parceria entre o Ministério Público, Defensoria Pública, Secretaria de Segurança com o PROVITA.

6. Em 23 e 27/02/2012 ocorreu a solenidade de abertura do Seminário sobre Manual do Técnico Ministerial, ocasião em que foi apresentada a ESMP aos participantes.



## **Março**

1. O Diretor Geral da ESMP participou da 1ª Reunião Ordinária do Colégio de Diretores de Escolas dos Ministérios Públicos do Brasil, realizada nos dias 01 e 02 de março, na cidade de São Paulo, no Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional/Escola Superior do Ministério Público de São Paulo, para tratar da seguinte pauta:

- A Reforma Penal e a Codificação da Legislação Penal – Exposição realizada pelo Promotor de Justiça Assessor da Procuradoria Geral de Justiça (MP/SP);
- Definição do calendário das reuniões ordinárias do CDEMP com a fixação de datas definitivas e definição do calendário para a abertura de edital e seleção para vagas de mestrado e doutorado nas Universidades de Lisboa e Roma;
- Discussão a respeito da inclusão, como obrigatória, da disciplina de Direitos Humanos nos Cursos de Formação para Ingresso e Vitaliciamento;
- Posse da nova diretoria do CDEMP.

2. Evento: **III Ciclo de Debates sobre Violência e Gênero: “Violência de Gênero: Educar para Vencer”**, com a participação da PGJ, ESMP e Núcleo de Gênero Pró-Mulher do Estado do Ceará.

Data: 08/03/12 – no auditório da Procuradoria Geral de Justiça

Programação:

- Lançamento da Cartilha da Comissão Permanente de Enfrentamento à Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher – COPEVID: Uma Construção Coletiva;
- Palestra I: “A Educação em Direitos Humanos como meio de Combate à Violência; proferida pela palestrante Dra. Sinara Mota, Doutora em Educação Brasileira pela Universidade Federal do Ceará;
- Palestra II: “Compartilhando Experiências: aspectos práticos da educação e reabilitação do agressor”; proferida pela palestrante Dra. Ruth Leite Vieira, advogada e Coordenadora da Pastoral Carcerária da Arquidiocese de Fortaleza.

3. Lançamento dos cursos de EAD- Ensino à Distância:

Início: 12/03/12

Término: 20/12/12

Objetivo: sensibilizar os participantes sobre as inúmeras vantagens de dominar os conceitos básicos sobre informática, abordando especificamente hardware, software, redes e internet.

- Usando o Mozilla Firefox;
- Desvendando a Informática;
- Sensibilização para uso do Software Livre.



**4. Semana do Consumidor – Dignidade e Saúde: da Constituição ao Código de Defesa do Consumidor,** participação da ESMP e do Programa Estadual de Proteção e Defesa do Consumidor – DECON/CE.

Data: 14, 15 e 16/03/12

Objetivo: Estabelecer a articulação entre os órgãos do Sistema Estadual de Defesa do Consumidor; Esclarecer sobre os direitos do consumidor; Apontar sugestões de solução para aspectos polêmicos dos planos de saúde privados: carência, cobertura assistencial e mudança de faixa etária.

Programação:

- Palestra I: Importância da atuação do Fórum de Saúde Suplementar; proferida pela Dra. Cristina Sakaki, Defensora Pública do Estado de Pernambuco e Coordenadora do Núcleo de Defesa do Consumidor e do Fórum Estadual de Saúde Suplementar;
- Palestra II: Regulação e articulação com os órgãos de Defesa do Consumidor; proferida pelo Dr. Eduardo Marcelo de Lima Sales, Diretor de Fiscalização da ANS e Dra. Marcilene Moreira, Chefe do Núcleo da ANS/CE.

**5. Reunião do Diretor Geral da ESMP em 20/03/12 com o Desembargador Suenon Bastos Mota e a Promotora de Justiça Antonia Lima,** para tratar de assuntos relacionados ao III Encontro de Juízes, Promotores de Justiça e Defensores Públicos de Crianças e Adolescentes do Estado do Ceará, evento que será realizado no Auditório da Procuradoria Geral de Justiça nos dias 25 e 26 de outubro/12, para tratar da seguinte pauta:

- Elaboração de ofício à Corregedoria para liberação dos Juízes que trabalham na área da infância e juventude;
- Editoração da Revista do III Encontro;
- Despesas relacionadas com passagens, hospedagens e lanches;
- Situação das Varas da Infância e Juventude da Capital (2ª, 3ª e 4ª sem juízes);
- Reestruturação das Varas de Infância e Juventude na Capital.

**6. Participação do Diretor Geral no Fórum de Idéias Inovadoras em Políticas Públicas,** realizado nos dias 20 e 21/03, sob o tema: Gestão Pública: Reforma e Desenvolvimento, na Assembléia Legislativa do Estado do Ceará.

Programação:

- Tema I: Gestão Pública e Participação social – Velhos Problemas, Novas Possibilidades, proferida pela Profa. Soraya Vargas Cortês, Universidade Federal do Rio Grande do Sul/UFRG;
- Tema II: Formação de Quadros para a Administração Pública; Gestão Municipal como Instrumento de Desenvolvimento – Experiências Nacionais e Internacionais, proferida pelo Prof. Dr. TIM Finam, Universidade do Arizon/USA.

**7. Criação dos Núcleos Regionais da Escola Superior do Ministério Público,** pelo Procurador Geral de Justiça, Dr. Alfredo Ricardo de Holanda Cavalcante Machado, através do Provimento nº 59/2012, datado de 21/03/2012. Contou com a participação da ESMP;



8. Reunião Extraordinária do Conselho Consultivo da Escola Superior do Ministério Público, no dia 23/03, para tratar da seguinte pauta:

- Análise e deliberação sobre contratação de professores para correções dos trabalhos de conclusão do curso de Ingresso e Vitaliciamento de membros do Ministério Público.

9. Reunião, no dia 27/03, no auditório da Universidade do Parlamento – UNIPACE, dos membros que compõem a Rede de Escolas de Governo do Estado do Ceará, para tratar de assuntos relacionados ao plano de capacitação dos servidores.

10. Participação de reunião com integrantes da ABIN-Agência Brasileira de Inteligência em 28/03, para tratar de Cursos a serem ministrados em parceria com a ESMP.

11. Realização do **I Ciclo de Debates sobre Direito Eleitoral: Eleições Municipais 2012**, em parceria com Centro de Apoio Operacional Eleitoral – CAOPEL. 1ª Palestra  
Programação:

Dia: 30/03/2012

Local: Auditório da Procuradoria Geral de Justiça

Horário: 8:00 às 12:00h

Tema: Propaganda Eleitoral

Facilitador: Dr. Emmanuel Roberto Girão de Castro Pinto, Promotor de Justiça

## **Abril**

1. Visita do Diretor Geral da ESMP ao Presidente do Tribunal do Contas do Município, Conselheiro Manoel Veras, no dia 09/04, para tratar acerca da parceria nos cursos de capacitação dos Membros e Servidores do Ministério Público do Ceará;

2. Indicação do Dr. Alexandre Pinto Moreira, Promotor de Justiça da Comarca de Sobral para ser o Coordenador do 7º Núcleo Regional da ESMP, com sede e funcionamento em Sobral, compreendendo as comarcas de Acaraú, Amontada, Barroquinha, Bela Cruz, Cruz, Camocim, Cariré, Chaval, Coreaú, Forquilha, Granja, Groáiras, Irauçuba, Jijoca de Jericoacoara, Sobral, Marco, Massapé, Meruoca, Morrinhos, Santana do Acaraú e Uruoca, pelo Procurador Geral de Justiça, Dr. Alfredo Ricardo de Holanda Cavalcante Machado, através de Portaria de nº 1493/2012, datado em 9/04/12;

3. Reunião em 10/04 com o Promotor de Justiça Edson Landim, para tratar sobre Curso de Extensão em Mediação Comunitária.

4. Reunião em 12/04 com a comissão de organização do III Encontro da Infância e Juventude do Estado do Ceará.

5. Evento: **Lei da Ficha Limpa – As novas Inelegibilidades decorrentes da Lei Complementar nº 135/2012.**

Dia: 19/04/12

Local: Auditório da Biblioteca Central da Universidade do Vale do Acaraú – UVA (Campus da Betânia) em Sobral/CE. Com apoio da ESMP-Escola Superior do Ministério Público.

Palestrante: Dr. Emmanuel Roberto Girão de Castro Pinto, Promotor de Justiça/CE

6. Palestra: **Inteligência no Combate ao Crime Organizado**

Evento realizado em parceria com a Agência Brasileira de Inteligência no Ceará – ABIN/CE e ESMP.

Dia: 20/04/12.



Palestrantes: Nabupolasar Alves Feitosa, Coordenador de Operações de Inteligência e Rômulo César Mourão Rodrigues, Oficial de Inteligência.

Local: Auditório da Procuradoria Geral de Justiça.

7. Participação na Exposição sobre a GESPÚBLICA, realizado no dia 23/04, no auditório da Procuradoria Geral de Justiça;

8. Reunião dos participantes da Rede de Escolas de Governo, no dia 25/04, no auditório da ESMP, contando com a presença de novas escolas que integrarão a Rede, como: Núcleo de Estudos da Defensoria Pública, Instituto Municipal de Pesquisa, Administração e Recursos Humanos – IMPARH, Escola Judiciária Eleitoral do TRE/CE e Escola de Saúde Pública de Sobral/CE.

9. Indicação da Dra. Alessandra Magda Ribeiro Monteiro, Promotora de Justiça do Município de Sobral, para ser a Coordenadora do 1º Núcleo Regional da ESMP, com sede de funcionamento na comarca de Juazeiro do Norte, pelo Procurador Geral de Justiça, Dr. Alfredo Ricardo de Holanda Cavalcante Machado, através de Portaria de nº 1825/2012, datado em 27/04/12;

10. Realização do **I Ciclo de Debates sobre Direito Eleitoral: Eleições Municipais 2012**, em parceria com Centro de Apoio Operacional Eleitoral – CAOPEL. **2ª Palestra**

Local: Auditório da Procuradoria Geral de Justiça

Data: 27.04.2012.

Horário: 8:00 às 12:00

Tema: Causas de Inelegibilidade

Facilitador: Dr. Alexandre Wilckson Cabral Sales

Debatedor: Dr. Plácido Barroso Rios, Promotor de Justiça

## Maio

1. Lançamento do Curso Ubuntu – Sistema Operacional Livre para computadores, na modalidade EAD-Ensino à Distância, no dia 01/05/12, com data prevista para realização: 14/05 a 14/06, com carga horária de 20h.

Objetivo: desenvolver competências necessárias à compreensão dos fundamentos conceituais e das práticas relacionadas ao assunto principal. Espera-se, que ao final do curso, os participantes adquiram prática e estejam aptos a:

- Conhecer o Ubuntu e sua filosofia;
- Instalar e explorá-lo;
- Conhecer os programas comuns ao sistema;
- Buscar ajuda e suporte, e, particionar e iniciá-lo.

2. O Diretor Geral da ESMP participou da 2ª Reunião Ordinária do Colégio de Diretores de Escolas dos Ministérios Públicos do Brasil, realizada nos dias 03 e 04 de maio, no Edifício Campomizzi, sala Minas Gerais, em Belo Horizonte/MG, com a seguinte programação:

- Palestra: “Atividade de Inteligência para Membros do Ministério Público”, proferida pelo Dr. Denílson Feitosa Pacheco, Procurador de Justiça de BH/MG;



- Leitura e aprovação da Ata da reunião anterior;
- Escola do GNCOC – Grupo Nacional de Combate às Organizações Criminosas – Plataforma Moodle – CDEMP
- Seminário do CDEMP;
- Palestra: “Atuação do Ministério Público por Bacias Hidrográficas”, proferida pelo Dr. Luciano Luz Badini Martins, Promotor de Justiça e Coordenador do Centro de Apoio Operacional de Defesa do Meio Ambiente;
- Apresentação do Programa Fica Vivo, pela Dra. Cássia Virginia Serra Teixeira Gontijo, Promotora de Justiça e Coordenadora da Promotoria de Justiça de Combate ao Crime Organizado;
- Discussão a respeito da Lei da Transparência (LC 131/2009), como instrumento de implementação da Democracia Participativa.

3. Indicação da Dra. Margarida de Carvalho Barbosa, Promotora de Justiça do Município de Caucaia, para exercer a Coordenadora do 6º Núcleo Regional da ESMP, com sede de funcionamento na comarca de Caucaia, pelo Procurador Geral de Justiça, Dr. Alfredo Ricardo de Holanda Cavalcante Machado, através de Portaria de nº 1825/2012, datado em 02/05/12;

#### **4. Curso: Aspectos Relevantes sobre Contas de Gestão e Contas de Governo**

Dias 03 e 04/05/12 na ESMP/CE.

Objetivo: Tratar sobre os aspectos práticos e relevantes das contas de Governo; aspectos práticos e relevantes das contas de Gestão e Portal da Transparência.

Ministrado por técnicos do Tribunal de Contas dos Municípios na Escola Superior do Ministério Público do Ceará.

Realizado através da parceria e apoio da Rede de Escolas de Governo por meio da Escola de Gestão de Contas dos Municípios do Tribunal de contas dos Municípios.

#### **5. Palestra: Cuidando do Cuidador por inteiro**

Realizada dia 04/05/12 na ESMP.

Facilitador: Dr. Harbans Lal Arora, PH.D em Física Quântica pela Universidade de Waterloo

Público-alvo: mediadores comunitários do Programa Núcleos de Mediação do MP/CE

Evento realizado em parceria com a PGJ/ESMP e o Núcleo de Mediação Comunitária do Ministério Público do Estado do Ceará.

#### **6. Curso de Formação em Antropologia Filosófica, Ética e Direitos Humanos**

Ministrado pelo prof. Reginaldo Rodrigues da Costa, nas seguintes Comarcas e datas:

- Comarca de Sobral/CE – Turma I  
Dias: 11, 12, 18 e 19 de maio de 2012  
Local: Auditório do CREA, Rua Iolanda PC Barreto s/n
- Comarca de Juazeiro do Norte/CE – Turma II  
Dias: 25 e 26 de maio, 01, 02, 15 e 16 de junho de 2012



Local: Auditório da URCA, Rua Cel. Antonio Luis, 1161, Crato/CE

- Comarca de Russas/CE – Turma III  
Dias: 08, 15 e 22 de maio de 2012  
Local: CVT de Russas, Travessa Pedro Araújo, s/n, bairro Ipiranga
- Comarca de Quixadá/CE – Turma IV  
Dias: 05, 12 e 19 de junho de 2012  
Local: Auditório do Fórum, Av. Plácido castelo, 2028
- Comarca de Fortaleza/CE – Turma V  
Dias: 21, 22 e 29 de junho e 05 e 06 de julho de 2012  
Local: Auditório da ESMP, Rua Assunção, 1200, José Bonifácio.

7. Reunião Extraordinária do Conselho Consultivo da ESMP, no dia 10/05/12, para tratar da seguinte pauta:

- Justificativa para contratação de professora para ministrar curso de Inteligência Emocional para servidores e membros do MP.

Os Conselheiros presentes, Dr. Benedito Augusto da Silva Neto, Promotor de Justiça e Diretor Geral da ESMP, o Dr. Humberto Ibiapina Lima Maia, Promotor de Justiça e representante do Corpo Docente da ESMP, o Dr. Antonio Firmino Neto, Procurador de Justiça e Representante do Conselho Superior do Ministério Público, ausente, justificadamente o Dr. Marcos Tibério Castelo Aires, Procurador de Justiça e Corregedor Geral do Ministério Público do Estado do Ceará e a Dra. Maria José Marinho da Fonseca, Procuradora de Justiça e representante do Conselho Superior do Ministério Público – CSMP, aprovaram a justificativa para a realização do curso e solicitaram que enviassem o pedido através de ofício para que o setor responsável da PGJ tome as devidas providências.

8. Participação da Diretora de Ensino representando a ESMP, no dia 16/05/2012, no auditório do IPC, na palestra realizada pelo Instituto Escola de Contas e Capacitação Ministro Plácido Castelo – IPC/TCE, intitulada “Gestão de Pessoas em EAD”, proferida pelo Prof. Enilton Ferreira Rocha, que leciona na pós-graduação no Centro Universitário Newton Paiva/Bahia, para os integrantes da Rede de Escolas do Governo do Estado do Ceará.

9. Participação da ESMP, através de seu Diretor Geral, nos dias 16 a 18/05, no XXIV Congresso Nacional ABMP e V Encontro Regional da Associação Internacional MERCOSUL dos Juizes da Infância e Juventude, realizado em Natal/RN, cujo tema central foi: “Justiça em rede: articulação e ação sistemática para a garantia efetiva dos direitos humanos de crianças, adolescentes e jovens e se atendimento adequado.”

10. Dando continuidade do evento realizado sobre a exposição do Gespública ocorrido em abril, foi realizada a “Nova oficina de avaliação do modelo Gespública, nos dias 21 e 28/05, das 13h às 17h, e no dia 1º de junho, no auditório da ESMP, para todos os servidores que compareceram ao evento anterior.

11. Palestra: **A Aplicação das Medidas Protetivas da Lei Maria da Penha (Lei n/ 11.340 de 07/08/2006).**

Dia :22/05/12.

Local: Regional da PGJ em Quixadá/CE, auditório da faculdade Católica Rainha do Sertão, Rua Jovêncio Alves s/n, Centro.

Palestrante: Dr. Anailton Mendes de Sá Diniz, Promotor de Justiça da Promotoria de Justiça do Juizado de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher. Debatedores: Dr. Benedito Augusto S. Neto e Dr. Marcelo Pires.



12. Participação da Diretora de Ensino representando a ESMP no curso realizado pelo Instituto Escola de Contas e Capacitação Ministro Plácido Castelo – IPC/TCE, I Encontro Nacional de Auditores de TI – ENAUTI, nos dias 24 e 25/05/12, no Hotel Luzeiros em Fortaleza/CE.

13. Realização da ESMP do: **I Seminário sobre a Reforma do Código Penal Brasileiro**, destinado a Membros do Ministério Público, Magistrados, Defensores Públicos, Delegados de Polícia Civil, parceiros da Rede de Escola de Governo, alunos do Curso de Especialização em Sistema Jurídico e Criminalidade, alunos dos Cursos de Direito e demais interessados pelo tema.

Dia: 25 de maio de 2012

Local: Auditório da Procuradoria Geral de Justiça no Ceará

Palestra com o tema: Codificação e um novo perfil de Promotor Criminal

Facilitador: Dr. Alexandre Moraes, 2º Promotor de Justiça do I Tribunal do Júri do Estado de São Paulo e Membro do Grupo de Trabalho da Comissão da CCJ da Câmara dos Deputados para Reforma do Código Penal Brasileiro.

Realização: Da Escola Superior do Ministério Público do Estado do Ceará.

14. No dia 30/05, ocorreu a reunião da rede de Escolas de Governo no Instituto Plácido Castelo- TCE.

15. O Diretor Geral da ESMP recebeu o Título de Cidadão Caucaense, no dia 31/05/12, na Congregação Cordimarianas, localizado à Rua Coronel Correia, 2718.

## **Junho**

1. Seminário: **O Sistema de Proteção às Vítimas e Testemunhas e a atuação de seus atores.**

Dia: 01/06/12 na comarca de Caucaia;

Local: Auditório do salão do júri Fórum de Caucaia, Rua 15 de outubro, s/n, bairro Pabussu.

Objetivo: estreitar parceria entre o Ministério Público, poder Judiciário, Defensoria Pública, Secretaria de Segurança Pública com o PROVITA.

Realização: Da Escola Superior do Ministério Público do Estado do Ceará.

2. Em 04/06 ocorreu a Reunião do Conselho Editorial da Revista da ESMP.

3. Reunião, no dia 13/06, na Universidade do Parlamento – UNIPACE, para tratar sobre convênio do Mestrado com a Universidade Estadual do Ceará-UECE.

4. **Curso de Extensão em Mediação de Conflitos**

Período de realização: 15, 16, 22 e 23 de junho de 2012.

Local: Escola Superior do Ministério Público- ESMP.

Carga horária: 30 horas/aula.

Modalidade: presencial.

Número de vagas: 40 (quarenta).

Público-alvo: Servidores e Membros do Ministério Público (Procuradores e Promotores de justiça), Magistrados, Defensores Públicos, Advogados, Docentes, Acadêmicos, Mediadores e Profissionais graduados de áreas afins com interesse na prática dos métodos consensuais de conflitos.

Horário: sexta-feira (manhã e tarde) e aos sábados (manhã).





Investimento: Gratuito.

Realização: Da Escola Superior do Ministério Público.

**Objetivo Geral:**

Propiciar aos participantes conhecimentos técnico-específicos relacionados à mediação de conflitos.

**Objetivos Específicos:**

- Apresentar uma visão multidisciplinar e multisetorial voltadas para aspectos da mediação;
- Expor sobre os métodos alternativos de administração de conflitos – negociação, conciliação e arbitragem.

**Conteúdo Programático:**

**Sexta-feira (manhã) – 15/06**

1. Aula Inaugural (08:00 – 12:00)

Dra. Lília Sales (08:30)

Dra. Valéria Carneiro (10:30)

Dr. Francisco Edson de Sousa Landim

Dr. Benedito Augusto da Silva Neto

Sexta-feira (tarde)

2. Mediação e Práticas restaurativas (Lastênia Soares e Renato Pedrosa)

Sábado (manhã) – 16/06

3. Interface da Psicologia na Mediação (Silvana Costa)

Sexta-feira (manhã) – 22/06

4. A Política Nacional da Mediação Judicial (Ana Karine Miranda)

Sexta-feira (tarde)

5. Mediação Escolar (Sinara Mota)

Sábado (manhã) – 23/06

6. Mediação Familiar (Lílian Gondim)

**5. Palestra: O Ministério Público e a Inteligência no Combate às Organizações Criminosas.**

Dia: 15/06/12.

Local: Auditório da ESMP.

Palestrantes: oficiais da Agencia Brasileira de Inteligência – ABIN.

Público-alvo: Membros do MP.

Realização: Da Escola Superior do Ministério Público.

**6. Participação do Diretor Geral no I Curso Brasileiro Interdisciplinar em Direitos Humanos: “Os Direitos Humanos desde a dimensão da pobreza”. Realizado nos dias 18 a 29/06/12 em Fortaleza/CE.**

**7. Palestra: Cuidando do Cuidador por inteiro.**

Realizada dia 21/06/12.

Local: Escola Superior do Ministério Público- ESMP.

Facilitador: Dr. Harbans Lal Arora, PH.D em Física Quântica pela Universidade de Waterloo.

Público-alvo: mediadores comunitários do Programa Núcleos de Mediação do MP/CE

Evento realizado em parceria com a PGJ/ESMP e o Núcleo de Mediação Comunitária do Ministério Público do Estado do Ceará.

**8. I Curso do Programa Nacional da Escola do GNCOC – PNCOC – “Grupo nacional de Combate às Organizações Criminosas.**



Período: 25 a 29/06/12.

Para Membros do Ministério Público do Estado do Ceará.

ESMP em parceria com a ACMP.

Local do evento: Auditório da Associação Cearense do Ministério Público – ACMP, sendo o encerramento no auditório da Procuradoria Geral de Justiça

Programação:

- Dia 25/06/12

Abertura: Procurador Geral de Justiça do Ministério Público do Estado do Ceará

Palestra I: “Criminologia: o perfil do chefe de organização criminosa – Colarinho Branco”

Facilitador: Dr. Guilherme Câmara, Promotor de Justiça da Paraíba

Palestra II: “Técnicas de Investigação”

Facilitador: Dr. Artur Pinto de Lemos Júnior, Promotor de Justiça do MP/SP

- Dia 26/06/12

Palestra I: Tecnologia da Informação e Investigação Criminal – Análise do emprego do Laboratório pelo MP

Facilitador: Dr. Octávio Celso G. Paulo Neto, Promotor de Justiça da Paraíba

Palestra II: Interceptação Telefônica, Telemática e Ambiental

Facilitador: Sr. Neldo Dobke Valadão, responsável pelo Sistema Guardiã – MP/S

- Dia 27/06/12

Palestra I: Investigação criminal nos delitos de Lavagem de Dinheiro – Caso prático

Facilitador: Dr. Sérgio Bruno, Promotor de Justiça do MP/FT

Palestra II: Lavagem do Dinheiro e Blindagem Patrimonial

Facilitador: Dr. Carlos Augusto Magalhães Rodrigues, ESPEI3 – Instrutor da Receita Federal do Ceará

- Dia: 28/06/12

Palestra I: Inteligência como Ferramenta à Investigação Criminal

Facilitador: Dr. Fábio Galindo, Promotor de Justiça do MP/G

Palestra II: Fraude à licitação e a Atuação dos Cartéis

Facilitador: Dra. Fernanda Machado, S.D.E./C.A.D.E

- Dia 29/06/12

Palestra I: Gestão de Casos – Corrupção e Improbidade Administrativa e o Reflexo no Direito Penal (ou outro caso do MP beneficiário do curso)

Facilitador: Dr. Luis Alcântara Costa Andrade, Promotor de Justiça do MP/CE; Dr. Rogério Pacheco Alves, Promotor de Justiça MP/RJ

Encerramento no Auditório da Procuradoria Geral de Justiça no Ceará.

Realização: PGJ/ESMP em parceria com a ACMP.

## Julho

1. Férias do Diretor Geral o Promotor de Justiça Benedito Augusto da Silva Neto, no período de 02/07/2012 a 31/07/2012. Respondendo pelos trabalhos da ESMP no referido período o Promotor de Justiça Edilson Wellington da Silva Batista.

2. Reunião ordinária do Conselho Consultivo da ESMP, no dia 10/07/12. Reuniram-se: a Dra. Maria José Marinho da Fonseca, Procuradora de Justiça e representante do Colégio de Procuradores de Justiça do Ministério Público,



o Dr. Humberto Ibiapina Lima Maia, Promotor de Justiça e representante do Corpo Docente da ESMP, o Dr. Antônio Firmino Neto, Procurador de Justiça e Representante do Conselho Superior do Ministério Público, o Dr. Edilson Wellington da Silva Batista, Promotor de Justiça e Diretor Geral da ESMP em exercício respondendo durante as férias do Diretor-Geral da ESMP e ausente, justificadamente Dr. Marcos Tibério Castelo Aires, Procurador de Justiça e Corregedor Geral do Ministério Público do Estado do Ceará que encontrava-se em correição na 11ª Promotoria de Justiça, presente também a Diretora de Ensino da ESMP, e Cláudio Roberto Mendes de Souza, Técnico Ministerial, para tratar da seguinte pauta:

1. Apresentação do Processo nº 12402/2009-3 que solicita celebração de convênio entre Ministério Público do Estado do Ceará e Ministério Público do Estado de São Paulo para realização de Curso de Revisão Gramatical, para tomar as devidas providências;
  2. Apresentação do Processo nº 23712/2009-2 encaminhando proposta da Universidade Corporativa da UNIMED para realização de “Curso de Especialização em Ética Geral, Pública, Privada e Profissional e suas relações com o ordenamento Jurídico Brasileiro”, para tomar as devidas providências;
  3. Apresentação do resultado da correção dos trabalhos de término de curso do “Curso de Ingresso e Vitaliciamento na Carreira do Ministério Público do Estado do Ceará”, realizada pelos professores Maria do Socorro Ferreira Osterne e Nestor Eduardo Araruna Santiago, para o Conselho tomar conhecimento e atestar o pagamento dos professores.
3. Participação na Reunião Ordinária Mensal do Comitê Gestor do Planejamento Estratégico para acompanhamento das atividades anteriormente programadas pelo mesmo.

Dia: 10/07/12

Pauta:

- Relatório Final dos projetos/ações executadas;
- Alinhamento do PE estadual ao PEN (CNPJ);
- Alinhamento do PE aos planos de trabalho da avaliação GESPÚBLICA;
- Cronograma de trabalho;
- Preparação SEMANA do MP/2012

## **Agosto**

1. Participação do Diretor Geral da ESMP, no XI Congresso Estadual do Ministério Público: “O Ministério Público e as Perspectivas no Novo Século”, em Canela/RS, no período de 01 a 04/08/2012. No mesmo local, no dia 02/08/2012, também participou da 3ª Reunião Ordinária do Colégio de Diretores de Escolas dos Ministérios Públicos do Brasil-CDEMP.

2. Capacitação de Promotoras Legais Populares do Gênero e Violência contra a Mulher. Realização da ESMP em parceria com o Núcleo de Gênero Pró-Mulher do Estado do Ceará.

Período de Execução: 06 a 24 de agosto de 2012.

Total de Participantes: 80.

Local de Realização: Auditório da Procuradoria Geral de Justiça e Auditório da Escola Superior do Ministério Público do Ceará.

Público Alvo: Mulheres das comunidades, lideranças comunitárias.

Carga Horária: 120h/a.

Objetivo:

Criar nas mulheres uma consciência a respeito de seus direitos como pessoa e como mulher; Desenvolver uma consciência crítica a respeito da legislação; Promover um processo de democratização do conhecimento jurídico e legal em particular o que é pertinente à condição feminina e às relações de gênero; Capacitar para reconhecimento de direitos juridicamente assegurados, situações em que ocorram violações e dos mecanismos jurídicos de reparação; Criar condições para que as participantes possam orientar outras mulheres em defesa de seus direitos; Estimular as participantes para que multipliquem os conhecimentos conjuntamente produzidos, nos movimentos em que atuem; Possibilitar aos(as) educadores(as) que reflitam o ensino do direito sob uma perspectiva de gênero e de uma educação popular transformadora; Capacitar as participantes para que atuem na promoção e defesa de seus direitos junto ao Executivo, propondo e fiscalizando políticas públicas voltadas para equidade de gênero.

Conteúdo Programático

- Direitos Humanos e organização do Estado e da Justiça;
- Direitos fundamentais das mulheres e relações de gênero;
- Direitos sexuais e reprodutivos, AIDS e DST's;
- Direitos das famílias;
- Relações interpessoais e visitas a órgãos do Poder Judiciário;
- Teoria Geral do Estado;
- Mecanismos de participação popular, avaliação e encerramento da formação;
- Lei Maria da Penha;
- Relações: éticas e raciais.

3. Participação do Diretor Geral do Curso "*Mediation and the Judicial System*" – Prevenção e Solução de Conflitos, realizado nos dias 6, 7 e 8 de agosto na Universidade de Fortaleza em parceria com a *Columbia University*, compreendendo uma carga horária de 24h/a.

4. Participação da Diretora de Ensino no Curso de Aperfeiçoamento em Avaliação pelo Modelo de Excelência em Gestão Pública, realizado em parceria com a Rede de Escolas de Governo, nos dias 07 e 08 de agosto na Escola de Magistratura do Estado do Ceará – ESMEC.

5. Participação do Diretor Geral da ESMP no Seminário: Rumos da Mediação de Conflitos no Brasil, no dia 09 de agosto, na UNIFOR, como presidente de mesa no tema: "A Experiência da Mediação Judicial e a Resolução 125 do CNJ".

6. Participação do Diretor Geral da ESMP, na reunião com o Procurador Geral de Justiça-CE, para elaboração de um plano de ação para o projeto "MP na Comunidade" juntamente com outros órgãos. Reunião ocorreu no dia 13 de agosto;

7. Reunião com o Promotor de Justiça, Dr. Alexandre Aragão, para tratar de assuntos referente ao Encontro Nacional das Organizações e Movimentos Sociais de Combate à Corrupção, na ESMP, contando com a participação de setores envolvidos no aludido projeto (ESMP, Cerimonial e Comunicação).



8. Reunião com representantes do Instituto Municipal de Pesquisa, Administração e Recursos Humanos – IMPARH para colher informações sobre os cursos de línguas estrangeiras realizados pelo referido órgão com a finalidade de possível convênio.

9. Realização da décima terceira reunião ordinária do Conselho Consultivo da ESMP, no dia 17 de agosto, às 10hs na sala da Diretoria Geral da ESMP, para deliberar sobre a seguinte pauta:

- Determinar e adotar providência acerca do resultado da correção dos 13(treze) trabalhos de término do “Curso de Ingresso e Vitaliciamento na Carreira do Ministério Público do Estado do Ceará”, realizada pelos professores Maria do Socorro Ferreira Osterne e Nestor Eduardo Araruna Santiago;
- Apresentar aos representantes da turma a decisão tomada pelo Conselho Consultivo a respeito dos trabalhos corrigidos.

10. Participação na realização do Fórum de Ciência Penal: “**XIX Edição do Fórum de Ciência Penal**” em parceria com a Procuradoria Geral de Justiça/Escola Superior do Ministério Público do Ceará-ESMP, contando com a participação dos melhores profissionais do Direito Penal, divididos em sete palestras com os temas de maior relevância no cenário jurídico brasileiro, nos dias 23 e 24 de agosto, no auditório da Procuradoria Geral de Justiça. Contou com a presença da Ministra do STJ a Dra. Eliana Calmon.

11. **II Capacitação Gênero e Violência contra a Mulher**, realizado no período de 27 de agosto a 5 de setembro, na Escola Superior do Ministério Público.

- Objetivo: capacitar profissionais que tenham ingressado em serviços especializados no período máximo de 18 meses, para o atendimento às mulheres em situação de violência.
- Período de execução: 27 de agosto a 5 de setembro, 8:00 às 17:00hs.
- Número de participantes: 50.
- Local de realização: ESMP.
- Público-alvo: profissionais dos serviços especializados, tais como Centro de Referência da Mulher, Casas de Abrigo, Delegacias Especializadas e Promotorias de Justiça do interior do Estado.
- Conteúdo programático:
  - Situando a violência contra a mulher.
  - Discutindo a violência doméstica e sexual contra as mulheres.
  - Direitos sexuais e reprodutivos e violência contra as mulheres.
  - Apoio psicossocial à mulher em situação de violência.
  - Políticas públicas de enfrentamento à violência contra as mulheres.
  - A rede de assistência à mulher em situação de violência.
  - A Lei Maria da Penha.
  - Violência contra as mulheres e contextos de vulnerabilidade.
  - Tráfico de mulheres.

Carga horária: 60 h/a.

12. Encaminhamento ao Procurador Geral de Justiça de uma exposição de motivos referente à transmissão de eventos da Escola Superior do Ministério Público do Estado do Ceará via internet no auditório da PGJ, no dia 28 de agosto.

13. Participação no II Fórum de Direito & Saúde, nos dias 29 a 31/08, realizado pela Promotoria de Justiça de Defesa da Saúde Pública no auditório da Procuradoria Geral de Justiça-CE, com apoio da Escola Superior do Ministério Público.



## **Setembro**

1. Nos dias 04 a 06/09, ocorreu o XII Congresso Nacional do Ministério Público do Consumidor em Fortaleza. O evento contou com o apoio da Escola Superior do Ministério Público-ESMP/CE.

**2. II Capacitação Gênero e Violência contra a Mulher**, realizado no período de 10 a 19 de setembro, na Escola Superior do Ministério Público.

- Objetivo: capacitar profissionais que tenham ingressado em serviços especializados no período máximo de 18 meses, para o atendimento às mulheres em situação de violência.
- Período de execução: 10 a 19 de setembro, 8:00 às 17:00hs.
- Número de participantes: 50.
- Local de realização: ESMP.
- Público-alvo: profissionais dos serviços especializados, tais como Centro de Referência da Mulher, Casas de Abrigo, Delegacias Especializadas e Promotorias de Justiça do interior do Estado.
- Conteúdo programático:
  - Situando a violência contra a mulher.
  - Discutindo a violência doméstica e sexual contra as mulheres.
  - Direitos sexuais e reprodutivos e violência contra as mulheres.
  - Apoio psicossocial à mulher em situação de violência.
  - Políticas públicas de enfrentamento à violência contra as mulheres.
  - A rede de assistência à mulher em situação de violência.
  - A Lei Maria da Penha
  - Violência contra as mulheres e contextos de vulnerabilidade
  - Tráfico de mulheres.

Carga horária: 60 h/a.

**3. Semana do Mediador: A Mediação Caminhando pela Paz.**

Programação:

- 10/09/2012 - Horário: 8:00h às 17:00h.

Ação de divulgação da Semana do Mediador nos Núcleos de Mediação

Local: Núcleos de mediação.

- 11/09/2012 - Horário: 8:00h às 17:00h.

Caminhada/concentração – A Mediação caminhando pela Paz.

Aterro da Praia de Iracema.

- 12/09/2012 – Horário: 8:00h às 17:00h.

Dia de lazer com os mediadores comunitários.

Local: Colônia Ecológica - SESC – Iparana, Caucaia/CE.

- 13/09/2012.

Homenagem do Ministério Público Estadual aos Mediadores Comunitários

Palestrante: Dr. Conrado Paulino da Rosa.

Tema: "Desatando nós e criando laços: os novos desafios da mediação familiar"



Assinatura do Protocolo de Intenções.

**Local:** Auditório da Procuradoria Geral de Justiça.

**Público alvo:** membros do MP/CE, magistrados, defensores públicos, advogados, servidores do MP e TJ, delegados de polícia, policiais militares, acadêmicos de direito e membros da comunidade em geral.

- 14/09/2012

Manhã – 9:00h às 11:30h.

**Facilitador:** Dr. Conrado Paulino da Rosa.

A mediação familiar como política pública: instrumento de aproximação do Poder Judiciário.

Público alvo: membros do MP/CE, magistrados e defensores públicos.

Tarde - 15:00h às 17:00h.

**Palestrante:** Conrado Paulino da Rosa.

WORKSHOP: "Da trama ao desenlace: a mediação como opção transformadora dos conflitos"

**Objetivo:** apresentação de experiências exitosas de mediação no Estado do Rio Grande do Sul, suas metodologias e resultados a partir de projetos desenvolvidos na comunidade e no Poder Judiciário.

**Público alvo:** ex-alunos do curso de extensão em mediação da ESMP, Raízes da Cidadania do Município de Fortaleza, supervisores dos núcleos de mediação da PGJ e ONG Terre dês Hommes.

Apoio: o evento contou com o apoio da Escola Superior do Ministério Público-CE.

4. Registramos que foi publicado no dia 11/09/2012 no Diário Oficial do Estado do Ceará, o Decreto n.30.996, de 05 de setembro de 2012, que regulamenta a Lei Complementar Estadual n.85, de 21 de dezembro de 2009, instituidora do Fundo de Manutenção da Escola Superior do Ministério Público.

5. **Curso de Inteligência Emocional** com base na Neurolinguística e Coaching, realizado de 17 a 21 de setembro no auditório da ESMP, destinado a servidores e membros do MP.

**Contexto:** Em mercados competitivos, a Inteligência emocional é um diferencial para elevar o desempenho e construir um clima harmonioso no trabalho. No âmbito pessoal, ter equilíbrio emocional é vital ter relacionamentos consistentes.

**Objetivo:** Aprender a escolher as emoções adequadas nos momentos de pressão.

**Facilitadora:** Magui Guimarães. Trainer e Master em Neurolinguística, Colorado E.U.A., Master em Coaching Integrado com certificado Internacional, Especialista em Psicopedagogia, Formada em Valores Humanos pelo Instituto Sathya Saibaba, Índia.

**Carga horária:** 20hs.

**Conteúdo Programático:**

**A- Inteligência Emocional – Importância e Conceitos.**

- Conceito de Inteligência Emocional.
- Custo do Analfabetismo Emocional.
- Anatomia do Cérebro – Entendo a química e suas implicações.
- Teste de Inteligência Emocional – Identificando o nível de “stress” instalado.
- Auto-conhecimento – A base da Inteligência Emocional.
- Princípio da Auto-responsabilidade.

**B- Ferramenta da Racionalidade.**



- Fases do Aprendizado.
- Coaching Racional - Desafiando o Drama.

#### **C- Atualizando Crenças.**

- Crenças Rígidas.
- Crenças Antídotos – Nova forma de pensar a respeito do Evento.
- Transformando Ciclo Vicioso vs. Circulo Virtuoso.
- Reformando o Patrimônio de Crenças.

#### **D- Tecnologia Emocional.**

- P.R.E ( Reativos x Proativos).
- Posições Perceptivas.
- Dissociação e Associação.
- Foco na Solução.
- Resignificação.

#### **E- Psicologia Positiva.**

- Obstáculos à Satisfação.
- Prazer vs. Satisfação.
- Modelos de Ineficiência – Três Males da Humanidade.
- Pessimista x Otimista.

#### **F- Modelo – Desenhando o Perfil.**

- Perfil do Profissional com Inteligência Emocional.
- Alinhamento dos Níveis Neurológicos.

**Metodologia:** Prático Vivencial. Utilizamos o método andragógico de aprendizagem acelerada. As experiências são internalizadas vivenciando diferentes olhares através das posições perceptivas como: observador, sujeito e programador de si mesmo.

#### **Benefícios para o servidor:**

- Auto-conhecimento.
- Auto-estima
- Autor-responsabilidade.
- Aumento da proatividade
- Melhoria na comunicação e nas relações interpessoais.

#### **Benefícios para a Instituição:**

- Diminuição dos conflitos.
- Menor índice de estresse.
- Aumento de produtividade.
- Maior aplicação dos talentos humanos.

Realização: Escola Superior do Ministério Público do Ceará.

## **6. Curso de Extensão em Mediação de Conflitos – Turma II**

Período de realização: 21, 22, 28 e 29 de setembro de 2012

Local: Escola Superior do Ministério Público- ESMP

Carga horária: 30 horas/aula

Modalidade: presencial

Número de vagas: 40 (quarenta)





Público-alvo: Servidores e Membros do Ministério Público (Procuradores e Promotores de justiça), Magistrados, Defensores Públicos, Advogados, Docentes, Acadêmicos, Mediadores e Profissionais graduados de áreas afins com interesse na prática dos métodos consensuais de conflitos.

Horário: sexta-feira (manhã e tarde) e aos sábados (manhã).

INVESTIMENTO: Gratuito

### **Objetivo Geral:**

Propiciar aos participantes conhecimentos técnico-específicos relacionados à mediação de conflitos.

### **Objetivos Específicos:**

- Apresentar uma visão multidisciplinar e multisetorial voltadas para aspectos da mediação;
- Expor sobre os métodos alternativos de administração de conflitos – negociação, conciliação e arbitragem.

Realização: Escola Superior do Ministério Público do Estado do Ceará.

**7. III Capacitação Gênero e Violência contra a Mulher**, realizado no período de 24 a 27 de setembro, na Escola Superior do Ministério Público.

**Objetivo:** capacitar profissionais que tenham ingressado em serviços especializados no período máximo de 18 meses, para o atendimento às mulheres em situação de violência.

Período de execução: 24 a 27 de setembro, 8:00 às 17:00hs

Número de participantes: 50.

Local de realização: ESMP.

Público-alvo: profissionais dos serviços especializados, tais como Centro de Referência da Mulher, Casas de Abrigo, Delegacias Especializadas e Promotorias de Justiça do interior do Estado.

Conteúdo programático:

- Situando a violência contra a mulher.
- Discutindo a violência doméstica e sexual contra as mulheres.
- Direitos sexuais e reprodutivos e violência contra as mulheres.
- Apoio psicossocial à mulher em situação de violência.
- Políticas públicas de enfrentamento à violência contra as mulheres.
- A rede de assistência à mulher em situação de violência.
- A Lei Maria da Penha.
- Violência contra as mulheres e contextos de vulnerabilidade.
- Tráfico de mulheres.

Carga horária: 60 h/a.

Realização: Escola Superior do Ministério Público do Estado do Ceará.

### **Outubro:**

1. Publicado em 01/10, o Provimento de número 155/2012, que dispõe sobre a participação da Escola Superior do Ministério Público-ESMP, nos eventos de natureza institucional e acadêmicos do Ministério Público do Ceará.

**2. III Capacitação Gênero e Violência contra a Mulher**, realizado no período de 01 a 04 de outubro, em Maracanaú-CE.

- Objetivo: capacitar profissionais que tenham ingressado em serviços especializados no período máximo de 18 meses, para o atendimento às mulheres em situação de violência.
- Período de execução: 01 a 04 de outubro de 2012.
- Número de participantes: 50
- Público-alvo: profissionais dos serviços especializados, tais como Centro de Referência da Mulher, Casas de Abrigo, Delegacias Especializadas e Promotorias de Justiça do interior do Estado.
- Conteúdo programático:
  - Situando a violência contra a mulher.
  - Discutindo a violência doméstica e sexual contra as mulheres.
  - Direitos sexuais e reprodutivos e violência contra as mulheres.
  - Apoio psicossocial à mulher em situação de violência.
  - Políticas públicas de enfrentamento à violência contra as mulheres.
  - A rede de assistência à mulher em situação de violência.
  - A Lei Maria da Penha.
  - Violência contra as mulheres e contextos de vulnerabilidade
  - Tráfico de mulheres.

Carga horária: 30 h/a.

Turma I I – Maracanaú – CE.

Apoio: Escola Superior do Ministério Público do Ceará.

3. Participação da Diretora de Ensino nas Reuniões do Comitê Gestor do Planejamento Estratégico, realizado no dia 03 de outubro, no gabinete da Procuradora de Justiça Sheila Pitombeira.

Pauta:

- Comunicações Gerais
- Agenda de reuniões
- Implementação do Núcleo de Projetos
- Alinhamento dos Projetos/ações executados do PE e o Núcleo de Projetos
- Avaliação Gespública e Núcleo de Projetos
- Preparação Semana MP 2012
- Encerramento

#### 4. I Capacitação de Gênero e Violência contra as Mulheres

Turma: Sobral/CE.

Carga horária: 30hs.

Período de execução: 08 a 11 de outubro de 2012.

Total de participantes: 50

Público-alvo: profissionais da Rede de Atendimento que não estejam lotados nos serviços especializados, tais como: policiais militares e civis, bombeiros, guardas municipais, pessoas do CREAS, hospitais, escolas, etc.

Objetivo: capacitar profissionais da Rede de Atendimento, profissionais de saúde, assistência social, segurança pública e educação para uma compreensão geral da Violência contra as mulheres, a partir de uma perspectiva de gênero.

Conteúdo Programático:

- Situando a Violência contra a mulher;
- Aspectos conceituais e teóricos da violência doméstica e sexual;
- Apoio Psicossocial à Mulher em situação de Violência Doméstica Sexual;
- A Rede de Assistência à Mulher em situação de Violência;
- A Lei Maria da Penha;



- Fechamento e propostas para implantação ou melhoria de serviços, organização do fluxo de atendimento, avaliação da metodologia, avaliação do conteúdo.

Apoio: Escola Superior do Ministério Público do Ceará.

**5. I Ciclo de Estudos de Direito Penal e Processual Penal do Ministério Público do Estado do Ceará**, realizado no dia 18 de outubro de 2012, no auditório da ESMP.

Abertura:

Dr. Benedito Augusto da Silva Neto- Promotor de Justiça e Diretor Geral da Escola Superior do Ministério Público-ESMP/CE.

Dr. Alcides Jorge Evangelista Ferreira- Procurador de Justiça.

Dra.Fátima Diana Rocha Cavalcante- Procuradora de Justiça.

Palestrante:

Dr.José Flávio Bezerra Moraes.

Juiz de Direito da 4ª. Vara da Comarca do Crato-CE.

Professor Universitário.

Tema : Aplicação da pena.

Conteúdo programático:

- Introdução.
- Juízo de Culpabilidade para os fins de imposição da pena.
- Fixação da pena e o artigo 59 do Código Penal Brasileiro.
- Fases da fixação da pena.
- Circunstâncias atenuantes e agravantes; concurso de circunstâncias agravantes e atenuantes.
- Concurso de causas de aumento e de diminuição.
- Concurso de qualificadoras.
- Exemplos de fixação da pena privativa de liberdade e fixação da pena de multa.

Público Alvo:

Procuradores de Justiça, Promotores de Justiça, assessores e auxiliares do Ministério Público do Estado do Ceará com atuação na área penal.

Realização: Escola Superior do Ministério Público.

**6. Oficina de Gênero e Violência Contra a Mulher**, enfocando a questão da Violência Sexual e Doméstica.

Turma I – Sobral.

Período: 22 a 25 de outubro de 2012.

Total de participantes: 50

Público-alvo: servidores públicos federais, estaduais e municipais, que lidam no seu dia-a-dia com Violência Doméstica, como professores, enfermeiros, pessoas que trabalham em Postos de Saúde, hospitais, colégios e população em geral.

Objetivo: alcançar as metas de capacitação das pessoas indicadas, tornando-as aptas a lidar com vítimas de violência doméstica, prestando-lhes esclarecimentos, entregando-lhes cartilhas com a Lei 11.340/06.

Conteúdo Programático:

- Conceito de Gênero;
- Conceito de violência;



- Tipos de violência contra a mulher (violência doméstica, violência sexual, tráfico de mulheres, assédio sexual, etc.);
- Mitos e estereótipos quanto à violência doméstica e sexual;
- Por que as mulheres agüentam tanto tempo uma situação de violência? Um olhar sobre a violência das mulheres.
- Consequências da violência doméstica e sexual para a saúde física e mental das mulheres;
- Lei Maria da Penha;
- Rede de atendimento à mulher em situação de violência: casa de abrigo, Centros de Referência, DEAMs, Defensorias da Mulher, Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a mulher.

Apoio: Escola Superior do Ministério Público do Ceará.

### **7. III Encontro da Magistratura, do Ministério Público e da Defensoria Pública da Criança e do Adolescente do Estado do Ceará.** Realizado nos dias 25 e 26 de outubro de 2012, no auditório da Procuradoria Geral de Justiça.

Objetivos:

- Consolidar de forma permanente o diálogo entre os profissionais envolvidos com o Direito da Criança e do Adolescente;
- Identificar deficiências, propondo soluções para as Varas da Infância e Juventude, sensibilizando os profissionais do Direito para a realidade;
- Discutir a uniformização do procedimento e do processo de execução de medidas socioeducativas em meios aberto e fechado;
- Apontar as inovações e dificuldades da nova Lei de Convivência Familiar e Comunitária.

Justificativa: apesar de ser prioridade absoluta na CF/88, o Direito da Criança e do Adolescente não é disciplina obrigatória, o que gera deficiências na prática dos profissionais, sendo necessária permanente atualização.

Público-alvo: Magistratura, Ministério Público, Defensoria Pública e profissionais que atuam no Sistema Garantia de Direitos.

Temas abordados:

- A garantia do direito à convivência familiar e comunitária pelo Núcleo de Atendimento da Defensoria Pública na Infância e Juventude – NADIJ/CE;
- Núcleo de Justiça Comunitária do Ministério Público no bairro Bom Jardim, em Fortaleza, Ceará: a experiência de mediação de conflitos extrajudiciais e práticas restaurativas com adolescentes;
- Direito à participação de crianças e adolescentes: Conselho Consultivo Estadual dos Adolescentes e Jovens – ABMP/CE;
- O Direito à convivência familiar e comunitária de crianças e adolescentes ameaçados de morte e em situação de acolhimento institucional;
- Pesquisa sobre a letalidade infanto-juvenil;
- Perspectivas e desafios para a implementação do SINASE;
- Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes no Contexto Internacional.

Realização e Apoio: Escola Superior do Ministério Público e demais entidades.

### **8. III Capacitação de Gênero e Violência contra as Mulheres**

Turma: Fortaleza/CE.

Carga horária: 12hs.

Período de execução: 29 e 30 de outubro.

Total de participantes: 50.

Público-alvo: Servidores públicos estaduais, federais e municipais, que lidam com a violência doméstica, como professores, enfermeiros, trabalhadores em postos de saúde, hospitais, colégios e a população em geral.

Objetivo: Alcançar as metas de capacitação das pessoas acima indicadas, tornando-as aptas a lidar com as pessoas vítimas de violência doméstica, prestando-lhes esclarecimentos, entregando-lhes cartilhas com a Lei 11.340/06.

## Novembro:

### **1. I Curso de Aprimoramento em Saúde Pública**, nos dias 9 e 10 de novembro, em Iguatu-CE.

Público-alvo: Procuradores e Promotores de Justiça, servidores do Ministério Público Estadual, Magistrados e servidores do Poder Judiciário, Defensores Públicos, Gestores da Saúde e Conselheiros de Saúde.

Contando com a seguinte programação:

Dia 9 de novembro - Manhã

Tema: Estruturação da Rede Pública de Atenção em Saúde

- Atenção básica, secundária e terciária;
- Divisão de responsabilidades;
- Regulação de pacientes e filas de espera (leitos e procedimentos médico-hospitalares);
- Serviço de Atendimento Móvel de Urgência e Emergência (SAMU);
- Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde (COAP);
- Unidades de Saúde e Órgãos Fiscalizadores (Conselhos e Vigilância Sanitária).

Tema: Saúde Mental

- Estrutura de rede (coordenações de Saúde Mental, Centros de Atenção Psicossocial, Hospitais Psiquiátricos, Residências Terapêuticas e Comunidades Terapêuticas);
- Tipos de internação psiquiátrica: voluntária, involuntária e compulsória;
- Responsabilidade do Estado e dos familiares.

Dia 9 de novembro – Tarde

Tema: Assistência Farmacêutica

- Atenção básica, secundária e terciária – responsabilidades;
- Programação Pactuada Integrada (PPI);
- Coeficiente de Adequação de Preços (CAP).

Dia 10 de novembro - Manhã

Tema: Controle Social

- Legislação pertinente;
- Estruturação e funcionamento dos Conselhos de Saúde

Tema: Atuação do Ministério Público na Área da Saúde Pública

- Estruturação da Promotoria de Justiça de Defesa da Saúde Pública;
- Instrução dos Procedimentos Preparatórios;
- Instrumentos de atuação: audiências, ofícios, recomendações, visitas institucionais, ações judiciais;
- Análise de casos concretos.

**2. I Evento do Comitê Estadual de Enfrentamento às Drogas do Ministério Público do Estado do Ceará: “Quando se escolhe as drogas, se abandona a vida. Construindo Ações Intersetoriais e Interdisciplinares”**. Ocorrido no dia 14 de novembro no auditório da Procuradoria Geral de Justiça.



Evento realizado em parceria Comitê de Estadual de Enfrentamento às Drogas do MP/CE, Promotoria de Justiça de Defesa da Saúde Pública e Escola Superior do Ministério Público/CE.

Painéis abordados:

- I Painel: A prevenção como valorização da vida: Divisão de Proteção ao Estudante e Programa Educacional de Resistência às Drogas;

Painelista: Dr. Carlos Alberto Germano Camelo, Delegado e Diretor da Divisão de Proteção ao Estudante da Polícia Civil do Estado do Ceará.

- II Painel: Apresentação do projeto: “Crack é possível vencer”, pela coordenação Colegiada de Saúde Mental do Município de Fortaleza;

Painelista: Dra. Virna de Oliveira Gomes, Supervisora do Núcleo de Saúde Mental da Secretaria da Saúde do Estado do Ceará.

- III Painel: O Cuidado com o usuário: articulando a proteção social para a reinserção.

Painelista: Dr. Nei Robson Façanha de Moraes, Coordenador do Programa Ponto de Encontro da Secretaria Municipal de Direitos Humanos.

- IV Painel: O papel da Segurança Pública no enfrentamento às drogas.

Painelista: Major Edson Edalcio Aragão Silva, Presidente do Conselho Estadual de Políticas sobre Drogas do Ceará.

**3. Participação no Congresso de Gestão Pública 2012**, no Centro de Eventos do Ceará, nos dias 13 e 14 de novembro, cujo tema “A Inteligência Pública a Favor do Cidadão”, foi desdobrado em vários painéis. O Diretor Geral da ESMP foi o presidente da mesa do Painel 3, que abordou o tema Gestão da Inovação.

Palestra Magna: 13/11 às 15:30.

- Desafios e avanços da Gestão pública no Estado do Ceará.

Palestra: 16:30hs.

- Modelo de Excelência em Gestão Pública.

Dia 14/11.

Palestra: 8:30hs.

- Modelo de Organização do Poder Executivo.
- Relatos de Experiência:

Painel 1: Sustentabilidade e o Setor Público.

- Sistema de Preços Referenciais – O Modelo do Governo do Estado.
- Saberes Legislativos e Educação Interativa.
- Liderança Holográfica.

Painel 2: Gestão para Resultado e a Gestão de Riscos.

- Análise e Melhoria de Processos: Primeiras Aproximações.
- Programa de Educação Corporativa no Tribunal de Contas dos Municípios.
- Sisproject – Sistema de Gerenciamento de Projetos.

Painel 3: Gestão da Inovação.

- Inovação em Qualidade no Setor Público Hospitalar: Certificação na NBR pelo Setor de Nutrição de um Hospital de Referência em Saúde Mental no Ceará.
- Implantação do Teleagendamento.
- Catálogo Eletrônico: Uma Ferramenta Propulsora do Controle Social.



4. O Diretor Geral da ESMP, ficou respondendo pelo NAT-Núcleo de Atendimento Técnico da Procuradoria Geral de Justiça no período de 16.11.2012 a 15.12.2012, de acordo com a Portaria de n.4177/2012.

5. Participação na abertura do evento, através de seu Diretor Geral, do **Congresso de Ministros de Justiça do MERCOSUL e Estados Associados sobre Acesso à Justiça**, ocorrido em Fortaleza no Centro de Eventos, nos dias 21 e 22 de novembro.

6. Realização do **II Ciclo de Estudos de Direito Penal e Processual Penal do Ministério Público do Ceará**, no dia 22 de novembro, no auditório da ESMP, contando com a seguinte programação:

Abertura:

Dr. Benedito Augusto da Silva Neto- Promotor de Justiça e Diretor Geral da Escola Superior do Ministério Público-ESMP/CE.

Dr. Alcides Jorge Evangelista Ferreira- Procurador de Justiça.

Dra. Fátima Diana Rocha Cavalcante- Procuradora de Justiça.

Palestrante: Dr. Marcos de Holanda, Mestre em Direito Público pela Faculdade de Direito da UFC, Promotor de Justiça aposentado, Membro efetivo do Instituto dos Advogados do Ceará, Acadêmico da Academia Cearense de Letras Jurídicas, Conselheiro do Tribunal de Ética e Disciplina da OAB/CE e Advogado militante.

Tema: Aspectos Institucionais do Processo Penal Brasileiro.

- O Fundamento Constitucional. Dimensões da Constituição;
- Hiato histórico: um Código do Processo Penal de 3 de outubro de 1941 e a Constituição Federal de 5 de outubro de 1988;
- Princípio do devido Processo Legal: art. 5º, LIV da CF/88;
- Presença obrigatória do advogado: art. 133, *caput* da CF/88 e arts. 185, 396 e 399 do CPP; art. 2º do EAOAB (Lei Federal de nº 8.906, de 04.07.94);
- Juiz Natural, Promotor Natural, Juiz Legal (*Gesetzlicher Richter*), Promotor Legal, Juiz Competente, Promotor Competente: Art. 5º, LIII/CF/88; o Promotor de Execução;
- Participação no Processo: art. 5º, LV da CF/88;
- A Ampla Defesa e a Plena Defesa;
- A figura do JURADO no Tribunal do Júri;
- Fundamentação das decisões: art. 93, IX da CF/88;
- A "febre" das Nulidades: art.563 do CPP e a Exposição de Motivos do CPP;
- A nova ordem constitucional e os Ministérios Públicos: uma função essencial à Justiça. Arts. 127 a 130 da CF/88.

Realização: Escola Superior do Ministério Público do Ceará.

7. Realização do treinamento Introdutório ao **Sistema de utilização do protocolo WEB**, para servidores e membros do MP, e Treinamento Introdutório ao **Sistema de Informação e Movimentação Bancária-SIMBA**, para membros do Ministério Público, na ESPM, a partir do dia 26/11, sendo efetivada uma turma para membros e três turmas para servidores e terceirizados.

Horário das turmas:

8:30 às 10:00hs – servidores.

10:30 às 12:00hs – membros.

13:30 às 15:00hs – terceirizados.

15:30 às 17:00hs – terceirizados.

8. Participação do Diretor Geral na 5ª Reunião Ordinária do Colégio de Diretores de Escolas dos Ministérios Públicos do Brasil-CDEMP, nos dias 29 e 30 de novembro de 2012, realizada no Rio de Janeiro-RJ. Na mesma



ocasião e local ocorreu o 1º Congresso do Colégio de Diretores de Escolas dos Ministérios Públicos do Brasil cujo tema foi: "Sistema Prisional e Política Criminal: O papel do Ministério Público." Na oportunidade foi eleita a nova Diretoria do Colégio de Diretores de Escolas dos Ministérios Públicos do Brasil-CDEMP, sendo o Diretor Geral da ESMP eleito para Secretário-Geral do CDEMP para o ano de 2013.

**9. I Curso de Investigação Criminal voltado para os Crimes de Homicídio**, realizado no auditório da PGJ, com a parceria da ESMP e do Centro de Apoio Operacional Criminal, Execução Criminal e Controle Externo da Atividade Policial, nos dias 29 e 30 de novembro de 2012.

Objetivo: capacitar agentes para atuar, de forma mais eficaz, na persecução penal dos crimes de homicídio. A programação inclui temas relativos à perícia, medicina legal, produção de provas, condução de investigação, atuação do tribunal do júri, entre outras.

Público-alvo: membros do Ministério Público, magistrados, defensores públicos, delegados de polícia, policiais civis, peritos e servidores da área jurídica.

Programação do dia 29/11.

08:30h – Abertura.

Dr. Alfredo RICARDO de Holanda Cavalcante MACHADO, Procurador Geral de Justiça

Dr. Antonio Iran Coelho Sírio, Promotor de Justiça e Coordenador do CAOCRIM.

Dr. Humberto Ibiapina, Promotor de Justiça e Secretário Executivo das Promotorias do Júri.

09:30h – Palestra.

- A perícia criminal de genética forense e o banco de perfis genéticos.

Palestrante: Dra. Teresa Cristina Lima da Rocha, PEFOCE.

14:00h – Palestra.

- Atuação dos agentes que chegam em primeiro lugar ao local do crime.

Palestrante: Dr. Silvio Maia, Especialista em perícias criminais e Professor da Academia Estadual de Segurança Pública – AESP.

15:45h – Palestra.

- Ferramentas Periciais Aplicadas ao Local do Crime e ao Corpo de Delito.
- Criminalística Aplicada ao Local do Crime e ao Corpo de Delito.
- Exame Resíduo gráfico, Confronto Balístico e Outros.

Palestrante: Átila Einstein de Oliveira, Perito Criminal da PEFOCE.

Programação do dia 30/11.

08:30h – Palestra.

- Medicina Legal Aplicada ao Corpo de Delito.
- Espécies de lesão, causa mortis, instrumentos, tempo da morte.
- Fenômenos cadavéricos, Tanatologia.
- Atualização dos quesitos essenciais na Legislação Penal (homicídios, crimes sexuais e Lesão corporal).

Palestrante: Dr. Chu-En-Lay Paes Leme.

11:30h – Palestra.

- Proteção às Vítimas.

Palestrante: Dr. Iran Coelho Sírio, Promotor de Justiça e Coordenador do CAOCRIM; e Técnico do Conselho Deliberativo do PROVITA.

14:00h – Palestra.

- Medidas cautelares aplicadas e princípios constitucionais aplicados à investigação.
- Aplicabilidade Prática.
- Locais de Busca e Apreensão.
- Planejamento e Execução da Busca e Apreensão.
- Da Apreensão à sua Formalização.





Palestrante: Dr. Humberto Ibiapina, Promotor de Justiça e Secretário Executivo das Promotorias do Júri.

15:45 – Palestra

- A estrutura da Investigação Criminal e suas Técnicas

Palestrante: Dr. José Rodrigues Júnior, Delegado da Polícia Civil e Diretor da Divisão de Homicídios da Polícia Civil.

## Dezembro:

1. II Evento do Comitê Estadual de Enfrentamento às Drogas do Ministério Público do Estado do Ceará: **“Quando se escolhe as drogas, se abandona a vida. Construindo Ações Intersetoriais e Interdisciplinares”**. Ocorrido no dia 4 de dezembro no Salão de Eventos em Tianguá/CE.

Evento realizado em parceria Comitê de Estadual de Enfrentamento às Drogas do MP/CE, Promotoria de Justiça de Defesa da Saúde Pública e Escola Superior do Ministério Público/CE.

Painéis abordados: (manhã)

- I Painel: A prevenção como valorização da vida: Divisão de Proteção ao Estudante e Programa Educacional de Resistência às Drogas.

Painelista: Dr. Carlos Alberto Germano Camelo, Delegado e Diretor da Divisão de Proteção ao Estudante da Polícia Civil do Estado do Ceará.

- II Painel: Drogadição e Saúde Mental.

Painelista: Dra. Sandra Maria Coelho Ribeiro, Terapeuta Ocupacional e Gestora da Dependência Química do Hospital de Saúde Mental Professor Frota Pinto.

- III Painel: O Papel da Segurança Pública no enfrentamento às Drogas.

Painelista: Major Edson Edalcio Aragão Silva, Presidente do Conselho Estadual de Políticas sobre Drogas do Estado do Ceará.

Grupos de trabalho – (Tarde).

- Finalizando os trabalho com a plenária apresentando os trabalhos dos grupos: elaboração das conclusões e indicação de boas práticas e fluxos de atendimento a serem adotados no âmbito do enfrentamento às drogas.

2. Participação da Escola Superior do Ministério Público no **“X Ministério Público na Comunidade: Nosso Atendimento é Legal”**. Realizado na Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Lions Jangada, localizada no Bairro do Cristo Redentor, no dia 08 de dezembro de 2012.

3. Participação da Escola Superior do Ministério Público na **Semana do Ministério Público do Ceará 2012**, realizado no auditório da Procuradoria Geral de Justiça no período de 10 a 14/12, contando com a seguinte programação:

- Dia 10/12 – manhã

Solenidade de abertura

Palestra: Treinamento de mídia (media Training): O ministério Público na Tutela da Cidadania – O Papel da Comunicação no Fortalecimento dessa Imagem.

Tarde – Mesas de trabalho para discussão da atividade meio.

Recursos Humanos.

Infraestrutura.

Tecnologia da Informação.

Orçamento Participativo.



- Dia 11/12 – manhã.

Palestra: O Crescimento Institucional: A trilha do Planejamento Estratégico.

Tarde: mesas de trabalho para discussão do plano de atuação específico – PAE 2013

Cidadania.

Meio ambiente.

Crime.

Patrimônio público.

Infância e juventude.

Cível.

Eleitoral.

Fundações.

- Dia 12/12 – manhã.

Conferência: A Cidadania no Brasil: Novos Horizontes.

Tarde.

Homenagem da Assembléia Legislativa para a Associação Cearense do Ministério Público – ACMP.

- Dia 13/12 – manhã.

Palestra 1: A Cidadania e o Empoderamento Ambiental.

Palestra 2: A Ética e a pressão da sociedade por novos paradigmas.

Tarde.

Plenária sobre as mesas de trabalho.

- Dia 14/12 – manhã.

Palestra 1: Os Movimento Sociais no Combate à Corrupção

Palestra 2: A Colaboração dos Movimentos Sociais no Combate à Corrupção.

Palestra 3: O Promotor e a Comunidade pela Moralidade.

4. III Evento do Comitê Estadual de Enfrentamento às Drogas do Ministério Público do Estado do Ceará: **“Quando se escolhe as drogas, se abandona a vida. Construindo Ações Intersetoriais e Interdisciplinares”**. Ocorrido no dia 17 de dezembro no Salão do Júri do Fórum de Caucaia/CE.

Evento realizado em parceria Comitê de Estadual de Enfrentamento às Drogas do MP/CE, Promotoria de Justiça de Defesa da Saúde Pública e Escola Superior do Ministério Público/CE.

Painéis abordados: (manhã).

- I Painel: A prevenção como valorização da vida: Divisão de Proteção ao Estudante e Programa Educacional de Resistência às Drogas

Painelista: Dr. Carlos Alberto Germano Camelo, Delegado e Diretor da Divisão de Proteção ao Estudante da Polícia Civil do Estado do Ceará.

- II Painel: Drogadição e Saúde Mental.

Painelista: Dra. Sandra Maria Coelho Ribeiro, Terapeuta Ocupacional e Gestora da Dependência Química do Hospital de Saúde Mental Professor Frota Pinto.

- III Painel: O Papel da Segurança Pública no enfrentamento às Drogas.

Painelista: Major Edson Edalcio Aragão Silva, Presidente do Conselho Estadual de Políticas sobre Drogas do Estado do Ceará.

Grupos de trabalho – (Tarde)

- Finalizando os trabalho com a plenária apresentando os trabalhos dos grupos: elaboração das conclusões e indicação de boas práticas e fluxos de atendimento a serem adotados no âmbito do enfrentamento às drogas.



5. O Diretor Geral da ESMP, participou no dia 12.12.2012, do Lançamento da Escola Nacional de Mediação e Conciliação-ENAM, em Brasília, ocasião em que o presidente do Colégio de Diretores das Escolas dos Ministérios Público do Brasil-CDEMP, assinou um termo de cooperação com a ENAM.

#### OUTRAS ATIVIDADES DA ESMP EM 2012

**OBSERVAÇÃO 01:** Durante todo o ano de 2012 a Escola Superior do Ministério Público - ESMP participou das reuniões realizadas pela Rede de Escolas de Governo do Estado do Ceará.

#### Agenda das reuniões realizadas pela Rede de Escolas de Governo do Estado do Ceará / 2012

DATA	HORÁRIO	LOCAL DO ENCONTRO
10 de janeiro	9:00/12:00h	Escola de Saúde Pública (ESP)
9 de fevereiro	8:30/12:00	Academia Estadual de Segurança Pública (AESP)
14 de fevereiro	Dia todo	Instituto Plácido Castelo (TCE)
15 de fevereiro	14:00/18:00	Universidade do Parlamento (UNIPACE)
27 de março	14:00/18:00	Universidade do Parlamento (UNIPACE)
25 de abril	8:30/12:00	Escola Superior do Ministério Público (ESMP)
07 de maio	8:30/12:00	Escola de Ressocialização Penitenciária
30 de maio	14:00/17:00	Instituto Plácido Castelo (TCE)
04 de junho	14:00/17:00	EGP
26 de junho	14:00/17:00	EGP
02 de julho	8:30/12:00	Universidade do Parlamento (UNIPACE)
04 de julho	14:00/17:00	Escola de Saúde Pública - ESP
05 de setembro	14:00/17:00	Escola de Ressocialização Penitenciária
11 de outubro	8:30/12:00	Universidade do Parlamento (UNIPACE)
24 de outubro	14:00/17:00	Núcleo de Estudos da Defensoria Pública
13 e 14 de novembro	8:30/12:00 e 14:00/17:00	Congresso de Gestão Pública 2012

**OBSERVAÇÃO 02:** Os trabalhos desenvolvidos na biblioteca da ESMP sofrem influência direta das necessidades que se apresentam ao longo do ano, tais como a ocorrência de eventos, especializações, cursos etc. A seguir, realizamos através das informações da biblioteca, a descrição das atividades desenvolvidas a cargo da Sra. Maria Rosilene Coelho Cunha:

- Planejamento e Reestruturação do *layout* da Biblioteca para um melhor aproveitamento do espaço disponível;
- Serviços de referência junto aos alunos da ESMP, membros, servidores da Procuradoria Geral de Justiça do Ceará;
- Levantamento bibliográfico inicial para fundamentação teórica e orientações aos usuários dos cursos de especialização, com enfoque para a normalização de trabalhos acadêmicos de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;
- Seleção e cadastro de obras doadas;



- Processamento técnico e inclusão de exemplares no banco de dados do Sistema Biblivire, disponibilizando para consulta e empréstimo;
- Atendimento aos usuários através da consulta local, empréstimo domiciliar, renovação e devoluções; 57emp. 10 ren. Ano.
- Atualização da Política de desenvolvimento de acervo da Biblioteca da ESMP/CE;
- Elaboração das Normas para Complementação de carga horária do Curso de Ingresso e Vitaliciamento dos novos membros do Ministério Público disponível do Site da ESMP;
- Atualização das Normas para elaboração de trabalho de conclusão do Curso de Ingresso e Vitaliciamento dos novos membros do Ministério Público disponível do Site da ESMP;
- Participação da Biblioteca da ESMP/CE com a Brinquedoteca, junto ao evento do Ministério Público na comunidade “Nosso Atendimento é legal”;
- Normalização do MANUAL BÁSICO PARA A ATUAÇÃO DO PROMOTOR DE JUSTIÇA da PGJ;
- Normalização do FLUXOGRAMA da PGJ;
- Normalização do MANUAL BÁSICO PARA ATUAÇÃO DO TÉCNICO MINISTERIAL da PGJ;
- Solicitação do ISBN do MANUAL BÁSICO PARA A ATUAÇÃO DO PROMOTOR DE JUSTIÇA, MANUAL BÁSICO PARA ATUAÇÃO DO TÉCNICO MINISTERIAL e do FLUXOGRAMA da PGJ; 1
- Atualização das Normas para publicação de artigos na Revista Acadêmica da ESMP/CE;
- Acompanhamento do Edital para recebimento de artigos;
- Normalização e revisão dos artigos da Revista Acadêmica;
- Apoio na convocação da Reunião do Conselho Editorial;
- Revisão da Revista Acadêmica da ESMP, ano IV, números I e II de 2012 (semestral);
- Inclusão dos artigos da Revista Acadêmica da ESMP/CE no Sistema;
- Elaboração das informações no Folder de divulgação da Biblioteca;
- Pesquisa e proposta de inclusão de links no site da ESMP/CE de Bibliotecas *online* que disponibilizam o acervo para consulta com texto integral de livros, artigos, Monografias e Teses voltados a área de Direito, bem como literatura através do site domínio público; 160 links.
- Elaboração do Cronograma de atividades da biblioteca para o ano de 2013;
- Levantamento da proposta da bibliografia básica indicada pelos professores para os cursos oferecidos pela ESMP/CE direcionados a área de Direito Penal Processual Penal, Direito Ambiental, Filosofia Moderna do Direito, Direito Processual Civil, Direito Processual Administrativo, Direito Constitucional e Direito Processual Constitucional: aproximadamente 450 livros.
- Elaboração do Termo de Referência para a solicitação da aquisição de livros objetivando a renovação do credenciamento da ESMP/CE junto ao Conselho Estadual de Educação;
- Levantamento de preço e última edição dos livros referentes a solicitação de aquisição de livros para a renovação do credenciamento da ESMP/CE junto ao Conselho Estadual de Educação (390 livros);
- Recebimento e revisão das monografias do curso de ingresso e vitaliciamento de 2012 (59 trabalhos);



- Participação na divulgação de evento da ESMP/CE com inscrição de assessores e entrega de ofícios aos promotores na PGJ;
- Participação do levantamento de presença dos eventos da ESMP e cadastro para emissão de certificados via internet (9 eventos);
- Levantamento e controle dos DVDs dos eventos da ESMP (149 DVDs);
- Levantamento e Controle dos Periódicos Recebidos (610 exemplares);
- Digitalização de Processos junto a Secretaria de Processos da PGJ (500 pág. dia aprox.);
- Normalização do Manual de Procedimentos Jurídicos Promotoria da Mulher (Dr. Anailton Mendes de Sá Diniz);
- Orientação e treinamento dos estagiários e auxiliares da Biblioteca da ESMP.

O relatório anual de 2012 das atividades da ESMP-CE atende a exigência constante do inciso XIII, do art.13, do Regimento Interno dessa Escola de Governo.

É o relatório.

Fortaleza, 25 de junho de 2013.

Alfredo **RICARDO** de Holanda Cavalcante **MACHADO**

Procurador-Geral de Justiça